



2025

AKKUŞ BELEDİYESİ



2025 YILI FAALİYET
RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Dr. Mehmet Hilmi GÜLER
Büyükşehir Belediye Başkanı



İsa DEMİRCİ
Belediye Başkanı



Ordu İl Haritası



Akkuş İlçe Haritası

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Teşkilat Yapısı.....	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Birimler ve Sunulan Hizmetler.....	21
5.1.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	21
5.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	32
5.3.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	43
5.4.Fen İşleri Müdürlüğü.....	56
5.5.Zabıta Müdürlüğü.....	105
5.6.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	172
5.7.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	204
5.8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	217
5.9.Spor İşleri Müdürlüğü.....	244
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	260
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	260
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	260
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	261
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	262
A- Mali Bilgiler.....	262
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	262
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	262
3- Mali Denetim Sonuçları.....	262
4- Diğer Hususlar	262
B- Performans Bilgileri.....	263
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	263
A- Üstünlükler.....	263
B- Zayıflıklar.....	265
C- Değerlendirme.....	266
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	267
EKLER.....	269
EK-1 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	269
EK-2 :Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	270
EK-2 :Meclisin Onayı.....	271

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Akkuş Belediye Meclisinin Saygı Değer Üyeleri;

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2025 Yılı Çalışma Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Akkuş halkının bilgisine sunulmaktadır.

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesinde Faaliyet raporu tanımlanmıştır. Madde hükmüne göre; Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Akkuşlular;

Sizlerle hizmet yoluna, ilk olarak halkımızın öncelikli ihtiyaçlarını belirleyerek çıktık. 2025 yılında da çağdaş belediyecilik anlayışıyla, yeni projeleri bir biri ardınca hayata geçirdik. Kadını, erkeği, genci, yaşlısı ve her yaştan Akkuşluya ulaşarak, kültür köprüsü oluşturduk. Çalışmalarımıza bireylerin sosyal hayatta daha fazla yer almalarını amaçlayarak yön verdik. Diğer taraftan belediyemizi kurumsal olarak güçlü ve dinamik bir yapıya kavuşturduk. Hizmet yolunda çalışanlarımızı hep destekledik, etkili insan kaynakları politikası izledik. Teknolojik altyapımız ve araç parkımızla faaliyetlerin hiç aksamadan yürümesini sağladık. İlçemizi gezenler bir yandan doğayı iliklerine kadar işlerken, diğer yandan çağı yakalamış hizmetleri görsün istiyoruz. Akkuş Belediyesi alt ve üst yapı çalışmaları, çevreye ve doğal yaşama saygısı, kültür-sanat, sosyal ve sportif faaliyetleri, sağlık konusundaki yaklaşımları, eğitim, bilim ve teknolojiye yönelik çalışmaları, üretime verdiği destek, dayanışma ve demokrasi kültürüne katkılarıyla bir döneme daha damgasını vurdu. Değerli meclis üyelerimizin ve vatandaşlarımızın her türlü görüş, öneri ve emekleriyle birlikte planladığımız nice projeler tamamladık ve yepyeni projelerimizle şehrimizi tasarlamaya devam edeceğiz.

Sevgili Akkuşlular,

Bir sevdadır sizlere hizmet etmek. Sizlerle çıktığımız bu yolda yine sizlerin desteğiyle hizmetlerimizi sürdüreceğiz. Akkuşumuz her şeyin en güzeline layıktır. Bize güvenen ve her zaman yanımızda olan vatandaşlarımıza sevgi ve saygılarımızı sunuyoruz.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Denetimi Kanununun 41/d maddesine göre hazırlanarak bilgilerinize sunulur. 03.04.2026

İsa DEMİRCİ

Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyon

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde; Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Akkuş'ta nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak, Akkuş Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak, Akkuş'u Ordu'nun markası yapabilmek için kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

Vizyon

Kurumsallaşmayı tamamlayarak, verimliliği esas alarak, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak, belediyecilikte öncü ve örnek olarak, plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, dünya standartlarına ulaşmış, Akkuş oluşturmaktır.

İlkelerimiz

- İnsan odaklı olmak,
- Adil ve tarafsız olmak,
- Güvenilir olmak,
- Dürüstlük,
- Çağdaşlık,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak,
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması,
- Doğaya ve çevreye saygı,
- Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,
- Bilim ve teknolojinin imkânlarından yararlanmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5216 sayılı kanunun 7 inci maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesi;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler

yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(**Ek: 12/11/2012-6360/7 md.**) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.**) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 Sayılı Kanunu 15. Maddesi)

Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet (5393 Sayılı Kanunu 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Meclisi (5393 Sayılı Kanunun 17. maddesi)

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



ADEM DUMAN
(AK PARTİ)



CEMİL BOLATLI
(AK PARTİ)



HASAN BADAY
(AK PARTİ)



HASAN TAŞÇI
(İYİ PARTİ)



ERCAN ÇAIROĞLU
(AK PARTİ)



CEMİL AŞÇI
(AK PARTİ)



TURHAN YILDIZ
(İYİ PARTİ)



SEVDA OTÇU
(AK PARTİ)



MESUT GÜMÜŞOĞLU
(AK PARTİ)



ÖMÜR ŞENOL DEMİRAL
(İYİ PARTİ)



MUAMMER KURT
(AK PARTİ)



DAVUT ÇOBANOĞLU
(İYİ PARTİ)



SEYFETTİN KÜÇÜK
(AK PARTİ)



İSMET EFİLOĞLU
(AK PARTİ)



AYŞE CAN SOLAKOĞLU
(İYİ PARTİ)

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanunun 18. maddesi)

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 (Beşbin) TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (5393 Sayılı Kanunun 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ



BAŞKAN
İSA DEMİRCİ
BELEDİYE BAŞKANI



ÜYE
MESUT GÜMÜŞOĞLU



ÜYE
İSMET EFİLOĞLU



ÜYE
HALİL MADEN



ÜYE
FATİH SEVİNDİK

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanununun 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı (5393 Sayılı Kanunun 37. maddesi)

Buna göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanunun 38. maddesi)

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, Hizmet Binaları, Nüfusu ve Mahalle Sayısı

Belediyemiz 4 Mart 1954 tarih ve 6324 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Belediyemiz İç Anadolu Bölgesini Karadeniz Bölgesine bağlayan (Tokat-Niksar-Akkuş-Ünye) karayolu üzerinde kurulmuştur.

Sınırları; Doğusunda Kumru, batısında Ayvacık (Samsun)-Erbaa (Tokat), Kuzeyinde Ünye, Çaybaşı ve İkizce, Kuzeydoğusunda Terme (Samsun)- Salıpazarı(Samsun), Güneyinde Niksar (Tokat) İlçeleri bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri Merkez Mahallesi Meydan Sokak No:24'de bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında kapanan beldeledeki hizmet binaları da hizmet vermektedir. İlçe merkezinde bulunan ek binalarından birisinde Belediye Meclis Toplantı salonu olarak, diğer ek bina ise Hanımlar Lokali olarak kullanılmaktadır.

İlçemizin açıklanan 2025 nüfusu 22.118 olup, 44 mahalle muhtarlığından oluşmaktadır.

HİZMET BİNALARIMIZ	
HİZMET BİNASI	1
EK HİZMET BİNASI	7
TOPLAM	8

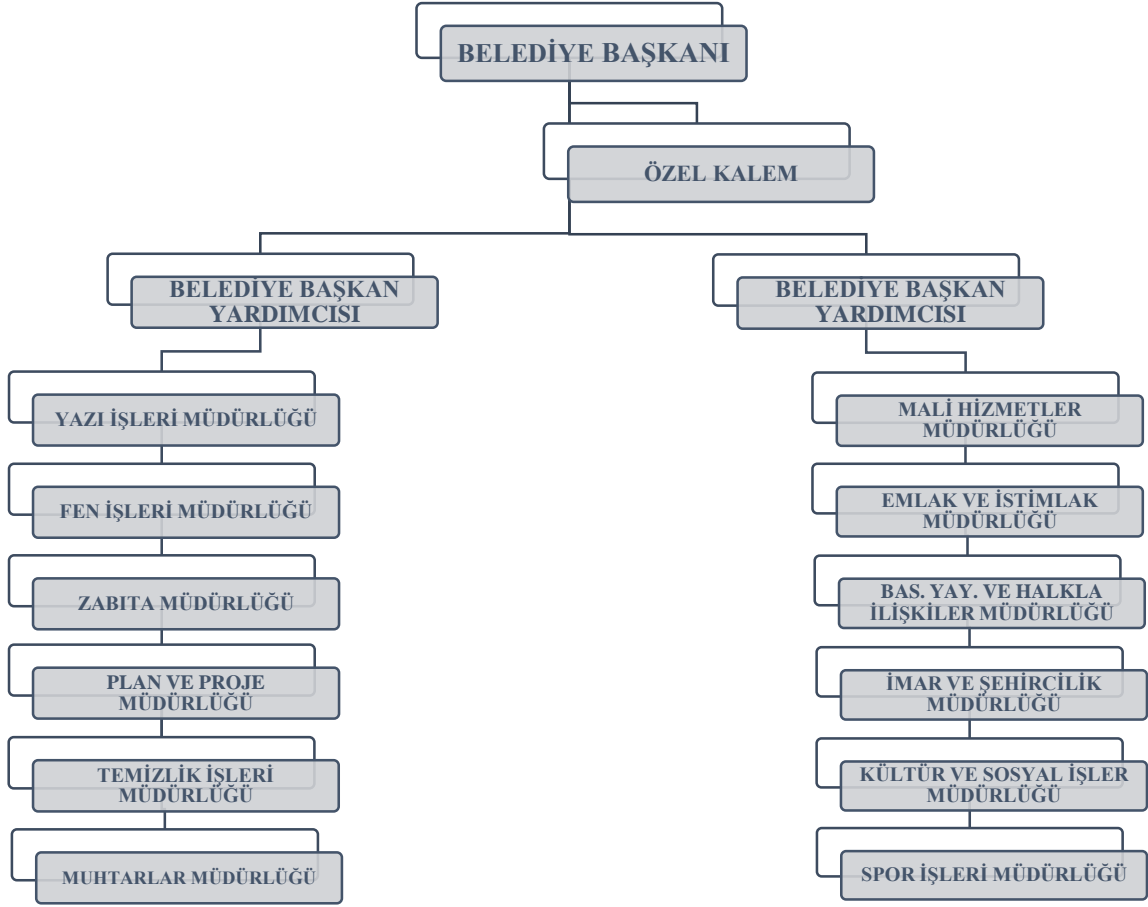


Belediye Hizmet Binası

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik” Hükümleri Doğrultusunda Belediye Meclisininin 06.04.2015 tarihli ve 2015/21 sayılı kararı ile onaylanmış olup, Belediyemiz İdari Teşkilatı; 1 Belediye Başkan Yardımcısı ve 12 müdürlükten oluşmaktadır.

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. Zabıta Müdürlüğü
6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9. Spor İşleri Müdürlüğü
10. Plan ve Proje Müdürlüğü
11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12. Muhtarlar Müdürlüğü
13. Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Laptop Bilgisayar	7
Masa Üstü Bilgisayar	37
Yazıcı	19
LED TV	12
Tarayıcı	4
Telefon Santral	6
Modem	6
Fax	7
Telefon Makinesi	39
Projeksiyon	2

4-İnsan Kaynakları

Belediyenin personel yapısına bakıldığında, 19 memur, 17 işçi, 2 sözleşmeli ve 45 şirket personeli olmak üzere toplam 83 personelin çalıştığı görülmektedir.

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket
Başkan Yardımcısı	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	4	14	-	14
Zabıta Müdürlüğü	2	1	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	-	28
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Muhtarlar Müdürlüğü	-	-	-	-
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Toplam	19	17	2	45

5. Birimler ve Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü



Ayhan KOCAOĞLU
Yazı İşleri Müd.V.



Cemal KALENDER
Evlendirme Memuru

5.1.1.Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel iş ve işlemler;

Müdürlüğümüz Belediyemize iletilen resmi ve gayri resmi tüm evrakların genel kayıt birimidir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün başlıca faaliyetleri; Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş taleplerini içeren dilekçelerin havalesini ilgili birimlere havale etmek. Belediyemizden değişik kamu kurum ve kuruluşlarına posta ve kurye vasıtasıyla evrakları zimmet karşılığı teslim etmek, önem taşıyan genelge, bildiri, tamim v.s.'lerin ilgili birimlere dağıtımını yapıp dosyada muhafazasını sağlamaktır.

Belediye Meclisine havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak Meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine davetiyeleri tebliğ etmek, meclis gündemini hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilere tasdik ettirmek, kararları ilgili birimlere göndermek, meclis karar özetlerini ve zabıt özetlerini tanzim etmektir. Belediye meclis üyelerine ödenecek huzur haklarına ilişkin puantajlar müdürlüğümüzce yapılmakta ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Encümene ait görevlerimiz ise; encümene havale edilen teklifleri deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birimlere göndermek ve encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantajları yapıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektir.

Müdürlüğümüz evlenme birimi marifetiyle evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenenlerin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak ve evlenme kütüğü ve dosyaları iyi bir şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmış olduğu müracaatların (şikâyet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamak ve 2006/03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 - CİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemler takip edilmektedir.

Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen mevzuatlar uyarınca işlem yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

5.1.2.İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu ve Evrak Kayıt İşlemleri Belediye Hizmet Binasının 1. katında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2.Personel Durumu

Başkan	1
Başkan Yardımcısı	1
Memur	18
İşçi	17
Sözleşmeli Personel	3
TOPLAM	40

BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİĞİNE GÖRE NORM KADROMUZ

KADRO ÜNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	-
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	-
BASIN YAY HALKLA İLŞK. MÜD.	1	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	1	-
KÜLTÜR VE SOS İŞL.MÜD.	1	-	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	1	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1
SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
ŞEF	10	-	10
AVUKAT	1	-	1
AMBAR MEMURU	2	-	2
BELEDİYE TRAFİK MEMURU	2	-	2

BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	1	4
EĞİTMEN	1	-	1
EVLENDİRME MEMURU	2	1	1
MEMUR	4	-	4
ŞOFÖR	2	-	2
TAHSİLDAR	2	-	2
VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	10	2	8
MİMAR	1	1	-
MÜHENDİS	8	2	6
ŞEHİR PLANCISI	1	-	1
TEKNİKER	7	3	4
TEKNİSYEN	4	1	3
PEYZAJ MİMARİ	1	-	1
HEMŞİRE	1	-	1
KİMYAGER	1	-	1
SAĞLIK MEMURU	2	-	2
SAĞLIK TEKNİSYENİ	2	-	2
VETERİNER HEKİM	1	-	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	-	1
BAHÇIVAN	1	-	1
BEKÇİ	1	-	1
HİZMETLİ	1	-	1
KALORİFERCİ	2	-	2
ZABITA AMİRİ	1	1	-
ZABITA KOMSERİ	4	-	4
ZABITA MEMURU	24	1	23
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	119	19	100
İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	59	17	42

3.Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	-
Telefon Makinesi	2
Printer+Faks+Fotokopi Makinesi	3

4.Bilgi Kaynakları

Resmi gazete, internet, yasal mevzuat kitapları.

5.Sunulan Hizmetler

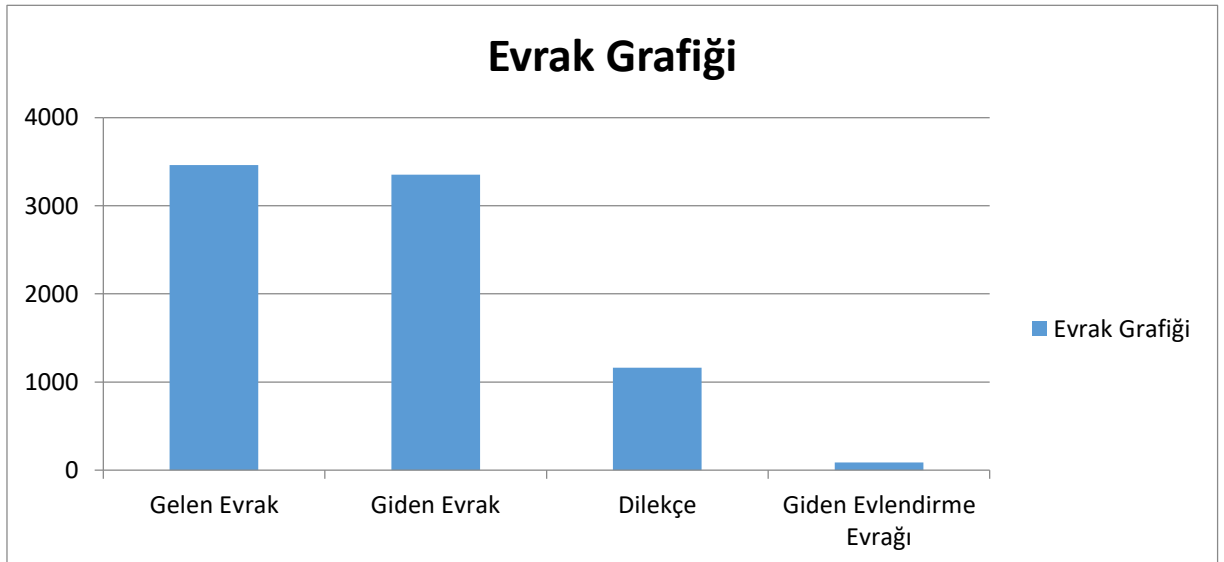
5.1.Yazı İşleri Birimi

- Personelin özlük işleri (Kıdem, Terfi, İzin, Rapor Disiplin Soruşturması, Emeklilik v.s)'ni takip etmek,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Genel evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde posta ya da kurye yoluyla gönderilmesini sağlamak,
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak, ilgililerini evrakla ilişkili birime yönlendirmek.
- İmza Yetkileri Yönergesi doğrultusundaki görevleri ifa etmek.

2025 Yılına ait Yazı İşleri Müdürlük Faaliyetlerimiz aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

GELEN EVRAK	3462
GİDEN EVRAK	3353
DİLEKÇE	1163
GİDEN EVLENME EVRAKI	88
TOPLAM	8.066

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Toplam 8066 adet evrak işlem görmüştür.



5.2.Kararlar Birimi

5.2.1.Meclis İşlemleri

- a. Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- b. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, ve meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- c. Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için ve salonun hazırlanmasını sağlamak,
- d. Belediye Meclisi toplantı ve tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını, Kararlarının yazılması ve ilgili mercilerin onayına sunulması sağlamak,
- e. Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f. Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerini yapmak.
- g. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

2025 Yılı Meclis Çalışmalarımız

2025 YILI MECLİS TOPLANTISI SAYISI	12
2025 YILI ALINAN MECLİS KARAR SAYISI	53
OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI SAYISI	-

Alınan kararlarla ilgili mercilere ve Kaymakamlığa yazışma yapılmıştır.

5.2.2.Encümen İşlemleri

- a. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- b. Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
- c. Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması,
- d. Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- e. Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- f. Encümen üyelerinin huzur hakkına ilişkin puantaj işlemlerinin yapılması ve yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesini sağlamak,
- g. Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2025 Yılı Encümen Çalışmalarımız

2025 YILI ENCÜMEN TOPLANTISI	52
2025 YILI ENCÜMEN GÜNDEM SAYISI	268
2025 YILI ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI	268

Alınan kararlar ile ilgili mercilere yazışma yapılmıştır.

5.2.3.Evlendirme Birimi

- a. Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- b. Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- c. İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- d. Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- e. Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- f. Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



Evlendirme İle İlgili Görseller



Evlendirme İle İlgili Görseller

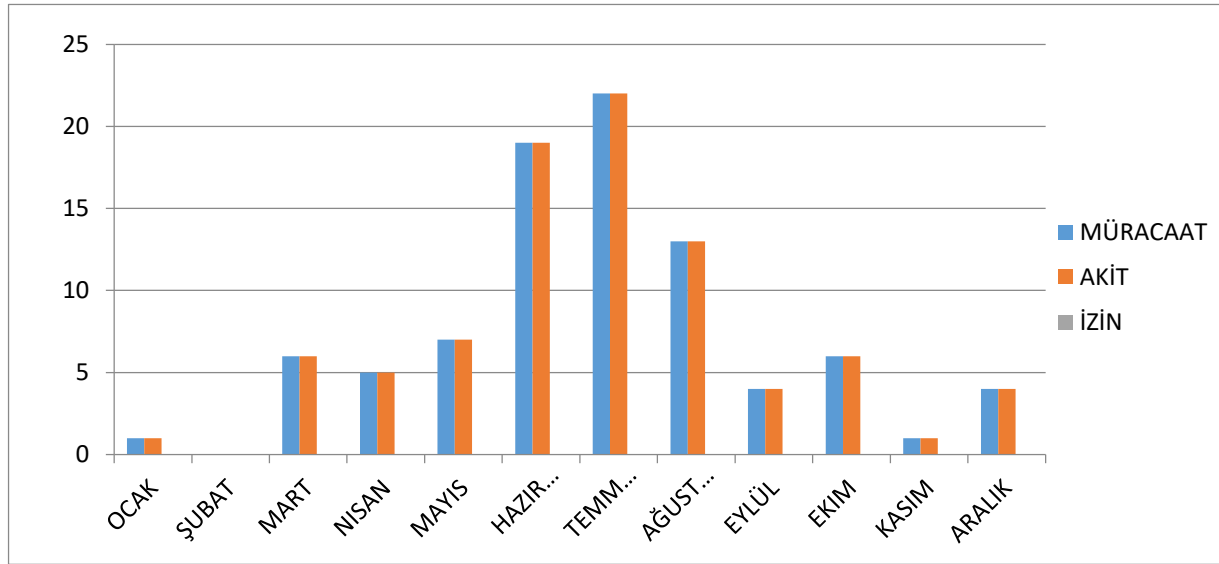


Evlendirme İle İlgili Görseller

Aylara Göre Evlenme Sayıları

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MÜRACAAT	1	-	6	5	7	19	22	13	4	6	1	4	88
AKİT	1	-	6	5	7	19	22	13	4	6	1	4	88
İZİN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İPTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2025 Yılı Evlenme Grafiği



2025 Yılında Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	-
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

CİMER

Gelen	2
Sonuçlanan	2

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında Yazı İşleri Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlularına yetki devri ile yerine getirilmektedir.

Ön Mali Kontrol, Birim Sorumluları tarafından yapılıp, Harcama Yetkilisi onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

5.1.3.Amaç ve Hedefler

5.1.3.1.Birimin Amaç ve Hedefleri

- Daha kaliteli ve iyi bir hizmet vermek.
- Kurumumuzda E-Belediyecilik uygulamasına geçmek.
- Kurumumuzda elektronik arşivin geliştirilmesi.

5.1.3.2.Temel Politika ve Öncelikler

- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

5.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü



Fatih SEVİNDİK
Mali Hizmetler Müdürü



Özgür GÜNEŞ
Tahsildar

Müdürlüğün Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin faaliyetleri arasında olan ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereği Belediyemizin bir önceki yılın gelir ve giderlerine, tahsilât makbuz ve irsaliyelerinin denetimlerini Belediye Meclis üyeleri içerisinde seçilen en az üç en fazla beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından Mart sonuna kadar Nisan ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere Denetim Komisyonu bir raporla meclis başkanlığına sunulmasına yardımcı olur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.Maddesi gereği Belediye Başkanının geçmiş yılın Faaliyet raporunu diğer birimlerle birlikte koordineli bir şekilde iş birliği yapılarak hazırlanır Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmasına yardımcı olur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 64.Maddesi gereği Belediyenin bir önceki yılın gelir ve gider Kesin Hesabının Belediye Başkanı adına hazırlar Mayıs ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmasına yardımcı olur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 61.ve 62. Maddesi gereği Haziran ayı sonu itibarı ile gelecek ve izleyen iki yılın gelir ve giderlerinin tahminlerini gösterir Belediye Bütçesinin Başkan adına diğer birimlere bütçe çağrısını başlatır, diğer birimlerden gelen bütçe tahminlerini Belediye Başkanı adına konsolide ederek ve bir bütün halinde bütçe tasarısına hazırlar Eylül ayının birinci gününden önce Belediye Encümenine sunar ve Bütçe taslağını elektronik ortamda İçişleri Bakanlığına gönderir. Belediye Encümeni Eylül ayı süresince bütçeyi müzakere eder ve Ekim ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere aynen veya değiştirilerek sevkine karar verir. Ekim ayı Meclis toplantısında görüşülen bütçe Meclisince alt komisyon olan Plan bütçe komisyonuna havale edilir, bu arada Mali Hizmetler Birimince hazırlanan ve gelecek yıl uygulanacak olan tarifelerde Meclisince Plan bütçe komisyonuna havale edilir. Plan bütçe komisyonu Bütçe ve tarifeleri yasal iş günü süreleri içerisinde inceler ve bir raporla tekrar Ekim ayının 2.oturumundan meclis gündemsiz toplanıp Bütçenin ve Tarifelerin kabulüne karar verilmesine yardımcı olur.

Belediyemize ait Taşınmazlarının kiraya verilmesini Meclisince on yılı kiraya verilmesine ve kirasının belirlenmesinin kabulüne karar verilmesini yardımcı olur veya Belediye Encümenine üç yıllığına kiraya verilmesine veya kiraların belirlenmesini yetki verilmesine yardımcı olur.

Bir önceki yılın hesaplarının Kesin hesaba esas olmak üzere ve gelecek yılın Belediye Meclisince onaylanan Bütçesinin uygulanmasında 01.01.2025 yılından itibaren 1 nolu yevmiye olan açılış bilançosuyla başlanıp, bu bilanço da; nakit yetersizliğinden ödenemeyen maaşlardan kesilip emanete alınan emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergileri gibi resmi kurum alacakları, yine nakit yetersizliğinden ödenemeyen ve emanete alınan piyasa borçları, yine tahsil edilemeyen; Gelir Tahakkuklarından alacaklar olan, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Taşınmazların Kiraları vs. gibi, Bankada bulunan paranın nakit devri, Belediyenin Taşınır ve Taşınmazların Amortismanına tabi olmak üzere değerleri, yani net değer hesapları ile hesap işlemleriyle başlanıp ve yılın Ocak ayını örnek gösterecek olursak ve açılış bilançosunun 1 nolu yevmiye den itibaren başlayarak yıl sonuna kadar devirlerle birlikte düzenli ve takipli Bir şekilde Bilgisayar ortamında muhasebe yetkilisi muhasebenin tüm gelir ve giderleri muhasebeleştirilerek her işleme otomatik olarak bir numara verilerek devam eder.

Bu günlük işlemler dediğimiz ve nakit mevcudu içerisinde piyasaya olan fatura

ödemeleri, ayın 15 den önce Belediye Başkanın, Meclis ve Encümen üyelerinin, Memur ve İşçilerinin maaş bordolarını tahakkuk ettirilerek maaşlarının bankaya yatırılmasını sağlama, yine bir önceki aydan maaşlardan kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir vergisi stopajları, damga vergileri, sendika aidatları kesintileri gibi resmi kurum alacaklarını yasal süreler içerisinde ödemesinin yapılmasını, yine sigorta primlerini, emekli keseneklerine, gelir vergisi stopaj ve damga vergileri gibi beyannamelerin elektronik ortamda ilgili kurumlara yasal süreler içerisinde verilmesinin sağlanması, gelir olarak emlak ve Çevre Temizlik Vergisi den % 10 Taşınmaz Kültür Varlıkları payı ve %20 Büyükşehir Belediye payı gibi diğer resmi kurumlara ait gelirlerin yasal süreler içerisinde ödenmesinin yapılmasının sağlanması.

Mükelleflerimizin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilkimiz olmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeyi amaç edinmiştir.

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

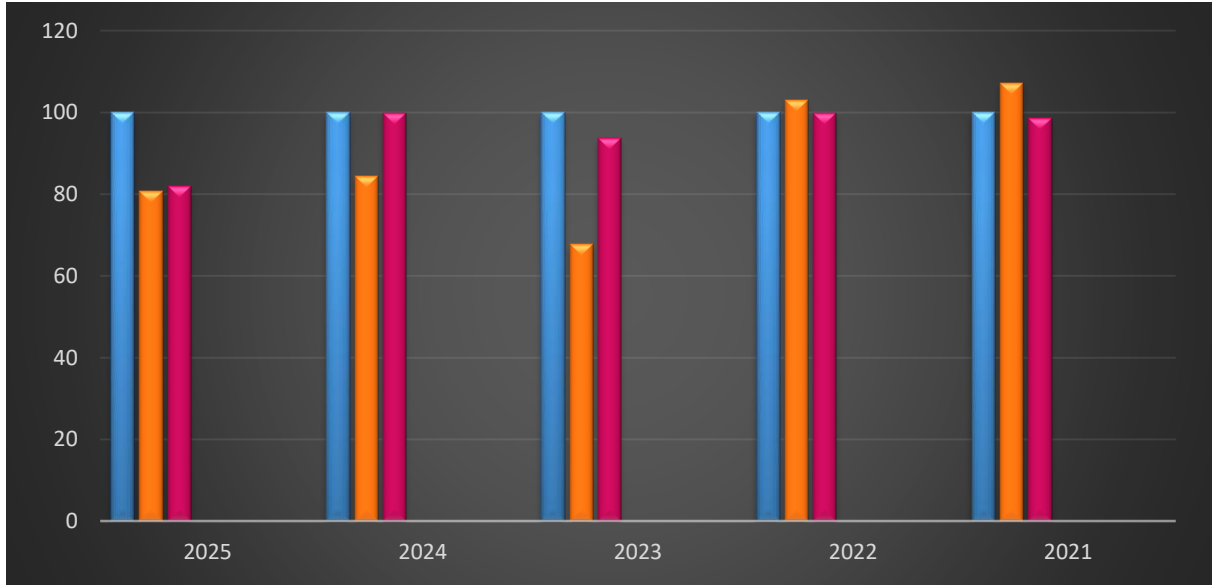
G. K	AÇIKLAM A	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDE N GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	T. O (%)
01	Vergi Gelirleri	7.449.500,00	2.110.693,04	6.216.567,53	8.327.260,57	5.810.633,84	5.810.633,84	2.516.626,73	% 69,78
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	57.002.000,00	181.078,70	21.142.307,38	21.323.386,08	20.389.750,33	20.389.750,33	933.635,75	% 95,62
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.350.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	% 100
05	Diğer Gelirler	108.892.500,00	0,00	141.547.880,27	141.547.880,27	141.547.880,27	141.547.880,27	0,00	% 100
06	Sermaye Gelirleri	43.306.000,00	0,00	7.335.991,00	7.335.991,00	7.335.991,00	7.335.991,00	0,00	% 100
	GENEL TOPLAM	225.000.000,00	2.291.771,74	182.742.746,18	185.034.517,92	181.584.255,44	181.584.255,44	3.450.262,48	% 98,14

Bütçe Gelir - Gider Gerçekleşme Oranları

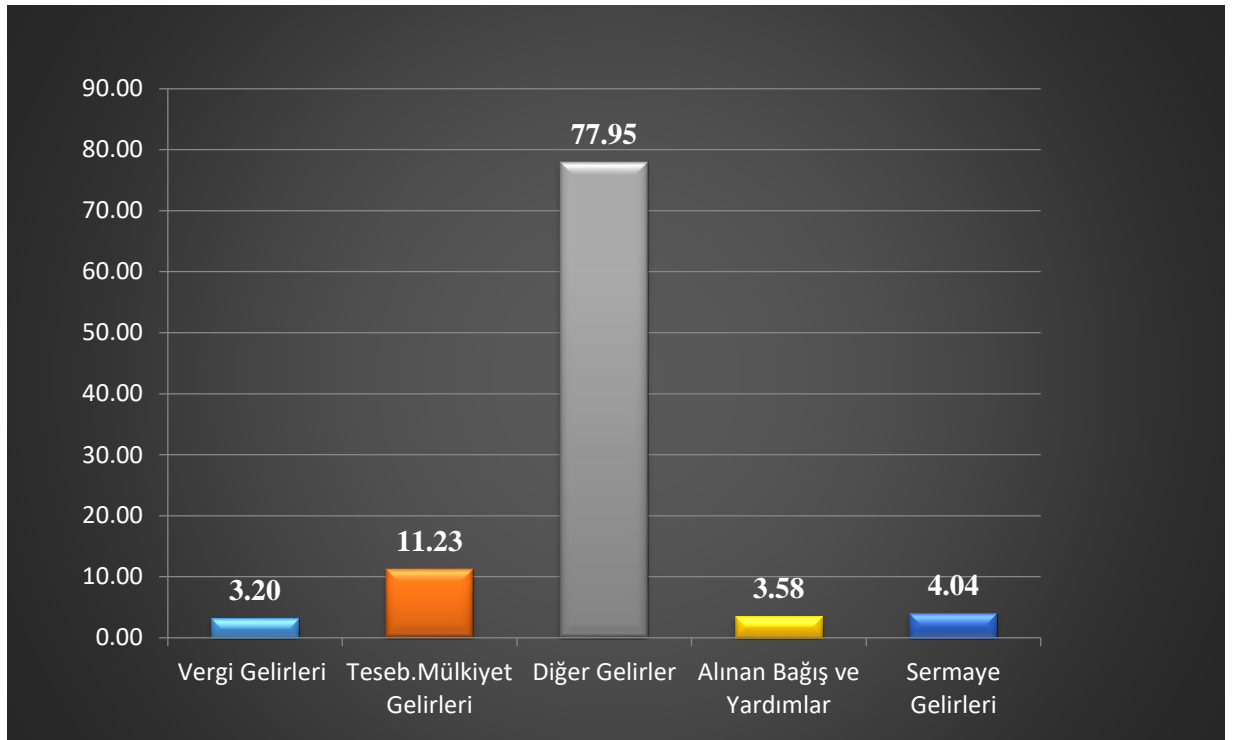
YILLAR	BÜTÇE GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	%	BÜTÇE GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER	%
2025	225.000.000,00	181.584.255,44	% 80,70	225.000.000,00	184.485.568,99	% 81,99

YILLAR	BÜTÇE	GELİR KESİNLEŞEN	ORAN	BÜTÇE	GİDER KESİNLEŞEN	ORAN
2021	18.300.000,00	19.617.693,63	107,20 %	23.000.000,00	22.699.111,00	98,69 %
2022	39.150.000,00	40.339.713,25	103,04 %	39.150.000,00	39.045.607,61	99,73 %
2023	111.500.000,00	75.502.640,82	67,72 %	121.500.000,00	80.944.827,07	66,62 %
2024	150.000.000,00	126.672.972,09	84,45 %	150.000.000,00	149.821.740,64	99,88 %
2025	225.000.000,00	181.584.255,44	80,70 %	225.000.000,00	184.485.568,99	81,99 %

Gelir-Gider Bütçe Durumu



2025 Gelirlerin Dağılımları



BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 Cari Yılı	2024 Cari Yılı	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV				
						TL	TL	TL

BÜTÇE GELİRLERİ (A)

800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	75.502.640,82	126.672.972,09	181.584.255,44
800	1				Vergi Gelirleri	2.556.983,64	4.113.065,34	5.810.633,84
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.722.810,13	2.606.233,04	3.967.711,28
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.722.810,13	2.606.233,04	3.967.711,28
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.413.974,02	2.165.574,86	3.302.721,65
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	195.792,73	261.613,35	373.828,78
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	113.043,38	179.044,83	291.160,85
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	433.733,43	735.763,60	935.761,97
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	298.865,90	456.260,71	528.002,90
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	5.560,52	7.945,28	12.550,01
800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	285.041,59	395.728,35	408.393,08
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.263,79	52.587,08	107.059,81
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	134.867,53	279.502,89	407.759,07
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	13.548,64	19.988,00	39.742,85
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	121.318,89	259.514,89	368.016,22
800	1	6			Harçlar	400.440,08	771.068,70	907.160,59
800	1	6	9		Diğer Harçlar	400.440,08	771.068,70	907.160,59
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	102.555,00	151.565,00	261.348,85
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	31.260,16	366.899,74	288.366,40
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	11.225,00	0
800	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	300	0	2.937,46
800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	18.800,56	0	3.497,46
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	70,88	225,38	16.685,84
800	1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	0	0	1.400,00
800	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	0	19.650,00
800	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.918,40	44.737,30	777,96
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	242.535,08	196.416,28	312.496,62
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.646.391,19	21.964.842,38	20.389.750,33
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.293.845,52	19.877.182,76	18.015.415,10
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	52.529,09	119.562,64	763.404,45

800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	52.529,09	119.562,64	763.404,45
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	12.241.316,43	19.757.620,12	17.252.010,65
800	3	1	2	10	Sportif faaliyet gelirleri	24.780,00	35.920,00	58.240,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	9.880.670,67	15.688.444,02	8.153.427,11
800	3	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	2.213.917,66	3.574.218,29	4.167.725,09
800	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	71.676,16
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	55.066,00	126.310,00	4.266.417,60
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	66.882,10	332.727,81	534.524,69
800	3	6			Kira Gelirleri	1.352.545,67	2.087.659,62	2.374.335,23
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	913.545,67	2.087.659,62	1.735.835,23
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	68.531,06	17.946,93	7.051,50
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	845.014,61	2.039.712,69	1.728.783,73
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	439.000,00	30.000,00	638.500,00
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	439.000,00	30.000,00	638.500,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.053.873,00	8.767.305,00	6.500.000,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,00	4.000.000,00	6.500.000,00
800	4	3	1		Cari	0,00	0,00	6.500.000,00
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	6.500.000,00
800	4	3	2		Sermaye	750.000,00	4.000.000,00	0
800	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,00	4.000.000,00	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	803.873,00	4.767.305,00	0
800	4	4	1		Cari	803.873,00	3.867.305,00	0
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	803.873,00	467.305,00	0
800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	3.400.000,00	0
800	4	4	2		Sermaye	0	900.000,00	0
800	4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	900.000,00	0
800	4	5			Proje Yardımları	3.500.000,00	0	0
800	4	5	1		Cari	3.500.000,00	0	0
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.500.000,00	0	0
800	5				Diğer Gelirler	52.251.542,99	91.011.697,57	141.547.880,27
800	5	1			Faiz Gelirleri	86.349,37	240.950,74	275.533,91
800	5	1	9		Diğer Faizler	86.349,37	240.950,74	275.533,91
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	86.349,37	240.950,74	275.533,91
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.690.918,27	88.176.216,94	127.120.510,79
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	47.690.918,27	88.171.942,36	127.120.510,79
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	47.519.428,85	87.831.552,13	126.630.164,42

800	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	171.489,42	340.390,23	490.346,37
800	5	2	9		Diğer Paylar	0	4.274,58	0
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	4.274,58	0
800	5	3			Para Cezaları	474.275,35	2.062.933,97	6.976.652,00
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	19.787,86	196.585,92	259.458,58
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	19.787,86	196.585,92	259.458,58
800	5	3	4		Vergi Cezaları	443.555,38	1.775.973,41	6.657.457,40
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	372,04	0	87,08
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	35,06	0	2,37
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	230,01	57,82	0
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	808,82	9,15	0
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.399,54	8,22	0
800	5	3	4	25	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Z.	4.370,77	12,78	0
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	2.971,74	94,08	0
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	71,12	165,4	0
800	5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Z.	328,2	176,26	277,52
800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	975,42	2.951,89	6.121,84
800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.858,34	5.948,37	13.695,64
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	430.134,32	1.766.549,44	6.637.272,95
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	10.932,11	90.374,64	59.736,02
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	10.252,72	89.819,26	55.377,00
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	679,39	555,38	4.359,02
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	531.595,92	7.175.183,57
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	531.595,92	7.175.183,57
800	5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	4.000.000,00	522.600,00	6.453.400,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	8.995,92	721.783,57
800	6				Sermaye Gelirleri	1.993.850,00	816.061,80	7.335.991,00
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.850,00	142.590,00	7.335.991,00
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	5.433.000,00
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	5.433.000,00
800	6	1	4		Arazi Satışı	1.850,00	142.590,00	1.902.991,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	1.850,00	142.590,00	1.902.991,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	1.992.000,00	673.471,80	0

800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	1.992.000,00	0	0
800	6	2	2	1	Taşıtların Satış Gelirleri	1.992.000,00	0	0
800	6	2	3		Stok Satış Gelirleri	0	673.471,80	0
800	6	2	3	1	Stok Satış Gelirleri	0	673.471,80	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						75.502.640,82	126.672.972,09	181.584.255,44

2025 Yılı Gelirlerinden 2026 Yılına Devreden Alacaklarımız

1	121.01.02.09.51 Bina Emlak Vergisi	1.457.474,93
2	121.01.02.09.52 Arsa Emlak Vergisi	170.529,65
3	121.01.02.09.53 Arazi Emlak Vergisi	403.598,62
4	121.01.02.09.54 Çevre Temizlik Vergisi	403.923,02
5	121.01.03.09.53 İlan Reklam Vergisi	81.100,51
6	121.03.06.01.02 Ecrimisil Gelirleri	49.114,68
7	121.03.06.01.99 Gayrimenkul Kira Geliri	884.521,07
TOPLAM		3.450.262,48

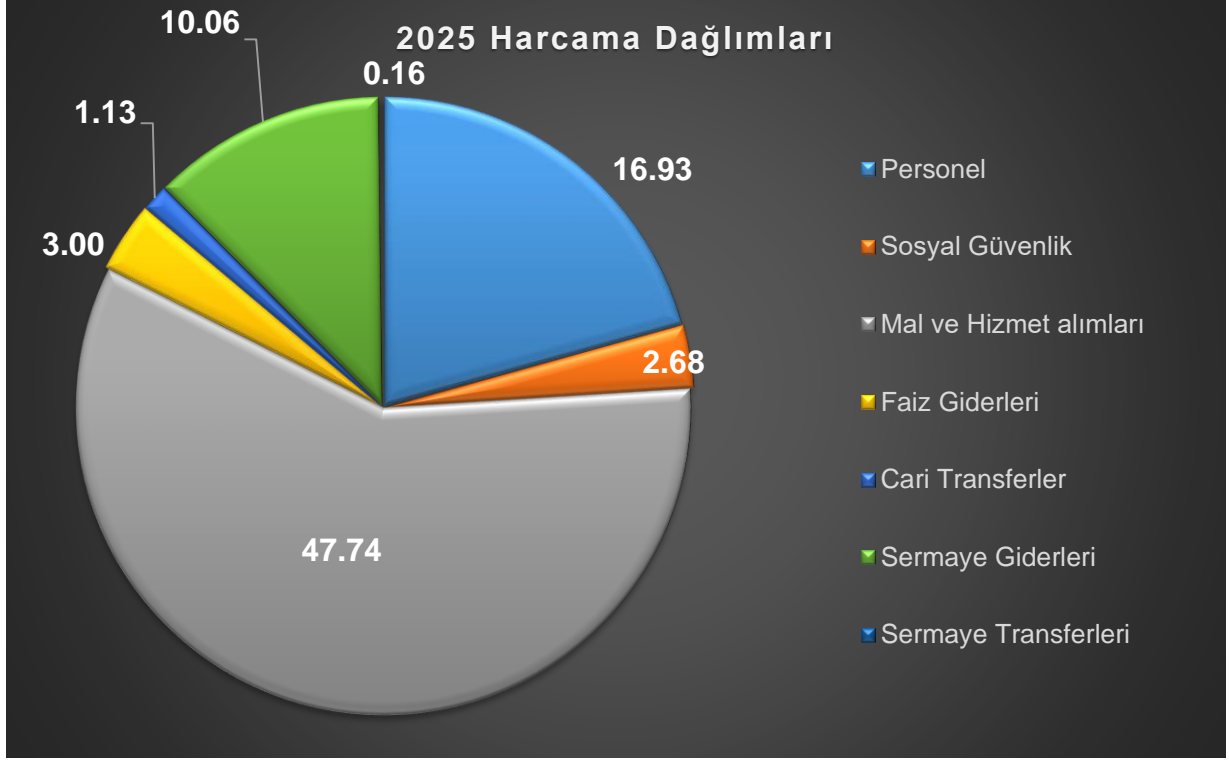
2025 Yılı Bütçe Gider Durumu

Hesap Kodu	HESAP ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI
830.01	Personel Giderleri	40.655.200,00	38.094.253,58	% 93,70
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.451.800,00	6.019.779,02	% 93,30
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.177.250,00	107.427.350,52	% 97,50
830.04	Faiz Giderleri	6.863.000,00	6.752.336,89	% 98,39
830.05	Cari Transferler	2.559.750,00	2.532.603,29	% 98,94
830.06	Sermaye Giderleri	57.231.000,00	22.620.688,90	% 39,53
830.07	Sermaye Transferleri	1.039.000,00	1.038.556,79	% 99,96
830.08	Borç Verme	1.000,00	0,00	% 0,00
830.09	Yedek Ödenek	22.000,00	0,00	% 0,00
TOPLAM		225.000.000,00	184.458.568,99	% 81,99

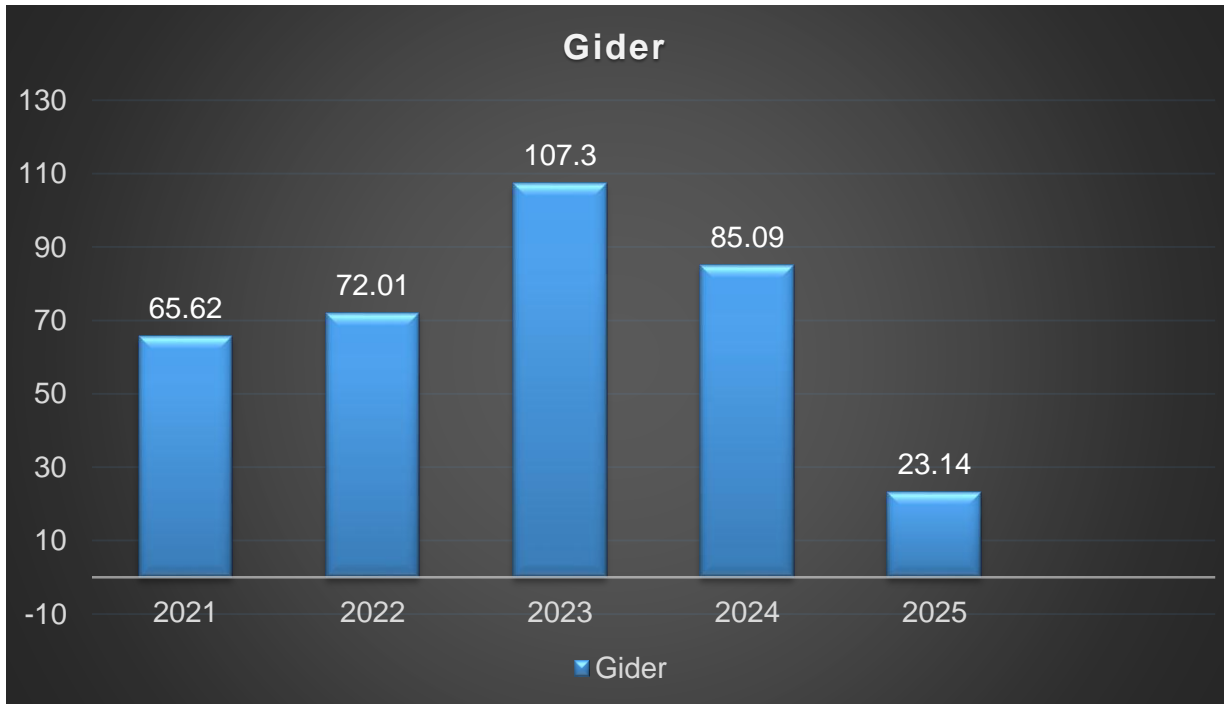
2025 Yılı gider bütçesi 225.000.000,00-TL Öngörülmüş. Yılı içinde 184.458.568,99-TL si harcanmış olup, bütçeye oranı % 81,99 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Bu harcamalarının

yüzdeler dağılımı % 16,93 Personel giderlerine, % 2,68 sosyal güvenlik kurumlarına, % 47,74 Mal ve Hizmet alımlarına, % 3,00 Faiz giderlerine, % 1,13 Cari Transferlere, % 10,05 Sermaye Giderlerine ve % 0,46 Sermaye Transferleri olmak üzere gerçekleşmiştir.

2025 Harcama Dağılımları



Bütçeye Göre Gider Artış Oranları

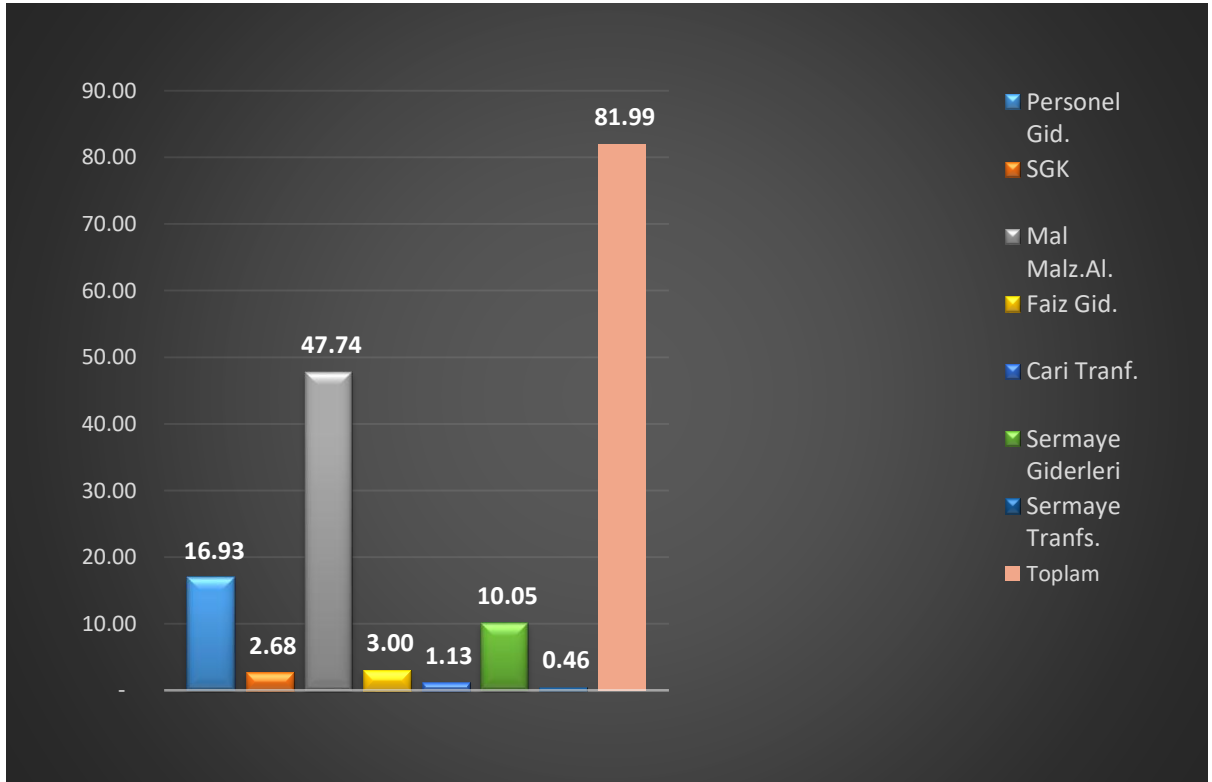


2021	2022	2023	2024	2025
22.699.111,00	39.045.607,61	80.944.827,07	149.821.740,64	184.485.568,99

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Y.H Kod	GİDERİN TÜRÜ	2023 Cari Yılı	2024 Cari Yılı	2025 Cari Yılı
			TL	TL	TL
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI (Toplam)	113.944.827,07	149.821.740,64	184.485.568,99
830	01	Personel Giderleri	17.075.421,69	28.269.835,63	38.094.253,58
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.937.996,90	4.016.241,92	6.019.779,02
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.213.878,18	72.424.923,45	107.427.350,52
830	04	Faiz Giderleri	1.850.915,01	4.830.085,85	6.752.336,89
830	05	Cari Transferler	950.388,59	1.756.631,04	2.532.603,29
830	06	Sermaye Giderleri	37.291.611,39	37.976.070,19	22.620.688,90
830	07	Sermaye Transferleri	624.615,31	547.952,56	1.038.556,79

2025 Ortalama Gider Oranı



31.12.2025 TARİH İTİBARI İLE BELEDİYENİN BORÇ DURUMU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Dönem İçinde Yapılan İşlem		Kalanlar
		Borç	Alacak	Alacak
300	Banka Kredileri Hesabı	6.977.861,73	6.977.861,73	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	81.649.718,42	118.576.039,22	36.926.320,80
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.573.720,16	5.819.062,28	3.245.342,12
333	Emanetler Hesabı	220.728,93	29.633.077,19	29.412.348,26
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.188.238,17	6.590.243,69	1.402.005,52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	7.311.764,91	8.627.791,66	1.316.026,75
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	996.826,38	1.279.131,61	282.305,23
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	115.141,71	115.141,71
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	9.318.517,64	11.969.088,32	2.650.570,68
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	2.053.525,36	2.053.525,36	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	6.977.861,73	26.424.601,29	19.446.739,56
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	909.915,32	1.810.064,72	900.149,40
TOPLAM		124.178.678,75	219.875.628,78	95.696.950,03

2025 Yılı Banka Nakit Durumu

2024 Yılından Gelen Devir	1.590.268,05
Yılı İçinde Nakit Gelir	160.881.159,40
Toplam Nakit	162.471.427,45
Yılı İçinde Ödenen Gider	152.316.438,14
Kalan Bakiyenin 2025 Yılına Devri	10.154.989,31

Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne Uygunluğunun Hesaplanması:

2024 Yılı Bütçe Geliri (net)	126.672.972,09
Yeniden Değerlendirme Oranı % 58,46	55.647.436,64
Toplam	182.320.408,73
Ödenebilecek Personel Gideri Tutarı (%30)	54.696.122,62
2025 Yılında Personel Gideri	38.094.253,58
2025 Yılı Personel Giderleri Oranı	% 20,89

5.3.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Vural YILDIRIM
İmar Ve Şehircilik Müdür V.



Murat AYDOĞDU
Mimar



Doğukan KOCAOĞLU
İnşaat Mühendisi



Soner KARAYİĞİT
İnşaat Teknikeri

5.3.1.Müdürlüğün Görev ve Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu, 6360 Sayılı Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2863 Sayılı Kanun, 2942 Sayılı Kanun, 4982 Sayılı Kanun ve bu kanunlara bağlı hazırlanan Otopark Yönetmeliği, ilgili Yönetmelik, Genelge ve Tebliğ hükümleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yapmak ve yürütmektir.

Yapı Ruhsatı ve Kırsal Yapı İzin Belgesi İşlemleri

01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce 45 adet Yapı Ruhsatı verilmiş, 214 adet Kırsal Yapı İzni tanzim edilmiştir.

Kırsal yerleşik mahalle ve alanlarda daha önceden muhtarlıkça verilen kırsal yapı izinleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nde 11/07/2021 tarihinde yapılan değişiklik gereği Kırsal Yapı İzin Belgesi imar müdürlüğüne onaylandıktan sonra ilgili muhtarlığa bildirim yapılmak suretiyle verilmektedir.

T.C. AKKUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ			
BELGENİN UYGUN GÖRÜŞ TARİH VE SAYISI	/	/	2022 -
BELGENİN VERİLİŞ TARİH VE SAYISI	/	/	2022 - 2022/
BELGENİN VERİLİŞ NEDENİ- YAPININ TÜRÜ	YENİ-BETONARME		
YAPI KULLANIM AMACI	KONUT		
YAPI SINIFI	III-A		
YOLDAN ÇEKME	0 m	Yol Çekmesine emsal civar taşınmazlar:** / Yoldan çekme en az *** m'dir.	
YAN KOMSUDAN ÇEKME	0 m	Yan Çekmesine emsal civar taşınmazlar:** / Yandan çekme en az *** m'dir.	
ARKA KOMSUDAN ÇEKME	0 m	Arka Çekmesine emsal civar taşınmazlar:** / Arkadan çekme en az *** m'dir.	
TAPU-MALİK BİLGİLERİ		İNŞAAT RUHSAT BİLGİLERİ	
İL	Ordu	İNŞAATIN SOKAĞI VE KAPI NO.SU	MERKEZ SOKAK NO.11 / 11-1
İLÇE	Akkuş	TOPLAM İNŞAAT ALANI	0 m ²
MAHALLE	0	BODRUM KAT-2 (MÜŞTEMLAT)	0 m ²
ADA/PARSEL	0	BODRUM KAT-1 (MÜŞTEMLAT)	0 m ²
YAPI SAHİBİ HİSSE ORANI	0	ZEMİN KAT (MESKEN)	0 m ²
YAPI SAHİBİ	0	1.NORMAL KAT (MESKEN)	0 m ²
T.C.KİMLİK NO	0	İLK KYİB TARİH VE SAYISI	YOK
BABA ADI	0	İKİNCİ KYİB TARİH VE SAYISI	YOK
TAPU ALANI	0 m ²		
TAPU ALANI 20 DÖNÜMDEN BÜYÜK, NİTELİĞİ TARLA 75 m ² ve %5 KAKS KAPSAMINDA MI:			
TAPU ALANI 5 DÖNÜMDEN BÜYÜK, NİTELİĞİ FİNDIK BAHÇESİ 75 m ² ve %5 KAKS KAPSAMINDA MI:			
MUV./VEK. NOTER BİLGİLERİ			
KANUNİ DAYANAK VE GEREKÇESİ			
*** Akkuş Belediye Meclisi, Tarih:10/07/2021, Karar No:2021/52 ve Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi, Tarih 11/11/2021, Karar No:2021/330 (Akkuş İlçesi Merkez, Subaşı, Yenimahalle, Yacıkbelen Mahalleleri Haricindeki Mahallelerin Kırsal Yerleşik Alan ve Kırsal Mahalle Yerleşik Alan Kararları vardır. ***3194 Sayılı İmar Kanununun 8. Maddesinin g bendi (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.)" Büyükşehir Belediye meclisince karar olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama İmar planı yapılmıyca kadar bu alanlardaki uygulamalar 27'nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27'nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir." denilmektedir. ***Yukarıda anılan bilgiler ile yapı, Yerleşik Alan İçinde ise 3194 Sayılı İmar Kanununa dayanılarak çıkarılan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. maddesine göre ve 3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi gereği kırsal yerleşim alanı içerisinde yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yapının fen ve sağlık kurallarına ve bu belge eki projelerine uygun olması kaydı ile inşaat yapılmasına izin verilmiştir. *** Yukarıda anılan bilgiler ile yapı, Yerleşik Alan Dışında ise 3194 Sayılı İmar Kanununa dayanılarak çıkarılan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64. maddesine göre ve Çevre Düzen Plan Nolarının ve Tarım Araçlarının Korunması Kullanılması ve Planlanmasına Dair Uygulama Talimatı, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün E-14181088-230.99-3350113 yazısı gereği Kırsal yerleşim alanı dışında yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yapının fen ve sağlık kurallarına ve bu belge eki projelerine uygun olması kaydı ile inşaat yapılmasına izin verilmiştir.			
AÇIKLAMALAR			
BU BELGE,	0	M ² İNŞAAT İÇİN	DÜZENLENMİŞTİR.
YAPI SAHİBİ	Adı Soyadı	T.C.K.NO	İMZA
	0	0	
Belgeyi Hazırlayan	Belgeyi Kontrol Eden		Belgeyi Onaylayan
VURAL			Vural YILDIRIM İmar ve Şehircilik Müdürü

Kırsal Yapı İzin Belgesi

Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri

01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında 14 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ve 37 adet Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

6360 Sayılı Yasa gereği, Yapı Ruhsatı veya Kırsal Yapı İzin Belgeli inşaatların tamamlanmasından sonra inşaat sahiplerinin idaremize müracaatı sonucu Belediyemiz teknik ekiplerince inşaatın inşaat ruhsatı, izni ve eki projelere uygunluğu inşaat mahallinde tetkik edilmektedir. İnşaatın inşaat ruhsatı, izni ve eki projelere aykırı bir durum yok ise yapı sahibi hakkında SGK'ya borcu yoktur yazısı SGK'dan geldikten sonra inşaatın Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmektedir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ										Barınak / Karekod:																																							
Certificate of permission for use of building										114652225																																							
1. Belgeyi veren kurum: AKKUŞ BELEDİYESİ				9. Belgenin veriliş amacı: <input type="checkbox"/> Kırsal Kullanma İzni <input checked="" type="checkbox"/> Yapı Kullanma İzni				10. Belgenin onay tarihi:		11. Belge no:																																							
2. Belge verilen yapının adresi: İLİ: ORDU İLÇESİ: AKKUŞ BELEDİYESİ				12. Belgeye esas ruhsat: <input checked="" type="checkbox"/> 1.Yeni yapı <input type="checkbox"/> 2.Yenileme <input type="checkbox"/> 3.Yeniden <input type="checkbox"/> 4.Ek bina <input type="checkbox"/> 5.Kat ilavesi <input type="checkbox"/> 6.İlave <input type="checkbox"/> 7.Geçici <input type="checkbox"/> 8.Tadilat <input type="checkbox"/> 9.Dolgu <input type="checkbox"/> 10.Restorasyon <input type="checkbox"/> 11.Güçlendirme <input type="checkbox"/> 12.Kullanım değişikliği <input type="checkbox"/> 13.Fosseptik <input type="checkbox"/> 14.Mekanik tesisat <input type="checkbox"/> 15. Elektrik tesisatı <input type="checkbox"/> 16.İsim değişikliği <input type="checkbox"/> 17.İstinat duvarı <input type="checkbox"/> 18.Bahçe duvarı <input type="checkbox"/> 19.				13. İlk yapı ruhsat tarihi: 4.04.2017				14. İlk yapı ruhsatı no: 2017/10		15. Son yapı ruhsatı tarihi:		16. Son yapı ruhsatı no:		17. Yenileme ruhsatı tarihi:																															
3. Pafta No: G38-A-10D-3				4. Ada No: 202				5. Parsel No: 49				6. Blok No: A																																					
7. Kısımla ilgili izinlere bağış vermiş bölüm no:				8. Daha önce izinli bölümlerin bağış vermiş bölüm no:				23. Zemin etüdü onay tarihi:				24. ÇED raporu onay tarihi:				25. Tapu tesvil belgesi tarihi: 10.02.2015				26. Tapu tesvil belgesi no: 203																													
31. Adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no: T.C. ADALET BAKANLIĞI				32. Bağı olduğu vergi dairesi adı:				33. Vergi kimlik no:				34. Adres: CEVİZLİDERE MAH. 1248/1 SK. NO: 5 İÇİ KAPLI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA				35. İmza:																																	
36. Adı soyadı, unvanı, T.C. kimlik no: MEHMET ONAL DEDEOĞLU, ODEM YAPI TAHAH.HNS.TURZ.GD.TAR.HAY.PET.ÜR.SAN.VE.TLS. 1.3492533864				37. Oda sicil no: 192197				38. Bağı olduğu vergi dairesi adı: ÇANKAYA/ANKARA				39. Vergi kimlik no: 6340323236				40. Sigorta sicil no:				41. Sözleşme tarihi:				42. Sözleşme no:				43. Yapı müteahhidi yetki belge no: 0006315190743465				44. İmza:																	
46. Adı soyadı, unvanı: HAKAN ERKUT, MİMAR				47. T.C. kimlik no: 12541643332				48. Oda sicil no: 24779				49. Sigorta sicil no:				50. Sözleşme tarihi: 18.01.2017				51. Sözleşme no:				52. Adres: KARŞIYAKA MAH. 584 SK. ŞİRİNGÖLKÖY SİTESİ BLOK NO: 251 GÖLBAŞI / ANKARA				53. İmza:																					
Belge Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler										Yapı İle İlgili Özellikler																																							
54. Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanları					55. Bağımsız bölüm sayısı					56. Yüzölçümü (m ²)					57. Benzer yapı sayısı					58. Yapıda bağımsız bölüm sayısı					59. Yapıda konut birimi(daire) sayısı					60. Yapının taban alanı(m ²)					61. Yapı inşaat alanı(m ²)														
1110 - Mesken					20					3207,5					1					20					20					681,35					4397,9														
3002 - Ortak Alan (Depo)										622,45					62. Toplam yapı sayısı					63. Toplam bağımsız bölüm sayısı					64. Toplam konut birimi(daire) sayısı					65. Toplam taban alanı(m ²)					66. Toplam yapı inşaat alanı(m ²)														
3005 - Ortak Alan (Sığınak)					292,9					1					20					20					681,35					4397,9																			
3009 - Ortak Alan (Yangın Merdiveni)					133					67. Yapının yol kotu altı kat sayısı					68. Yapının yol kotu üstü kat sayısı					69. Yapının toplam kat sayısı					70. İlave kat sayısı																								
3004 - Ortak Alan (Merdiven)					77,7					71. Yapının yol kotu altı yüksekliği(m)					72. Yapının yol kotu üstü yüksekliği(m)					73. Yapının toplam yüksekliği(m)					74. İlave kat yüksekliği(m)																								
3007 - Ortak Alan (Asansör)					64,35					75. Yapının sınıfı					76. Yapının grubu					77. 1 m ² maliyeti(TL)					78. Yapının maliyeti(TL)					79. Yapının arsa değeri(TL)					80. Arsa dahil yapının maliyeti(TL)					81. Form düzenlenen kısmın maliyeti(TL)									
Toplam: 1110 - Mesken					20					4397,9					III					B					750					32984,25					474696,44					3773123,44					3298425				
Yapının Teknik Özellikleri										Yapının Teknik Özellikleri																																							
82. Isınma Sistemi					83. Isınma Amaçlı Kullanılan Yalıtım Cinsi					84. Sıcak Su Temin Şekli					85. Sıcak Su Yalıtım Cinsi					86. İçme Suyu					87. Atık Su					88. Tesisatlar					89. Ortak Kullanım Alanları					90. Yapının Taçyeri Sistemi									
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Merkezi ısıtılmalı kalorifer <input type="checkbox"/> 2. Bina içi kalorifer <input type="checkbox"/> 3. Kat kaloriferi <input type="checkbox"/> 4. Soba <input type="checkbox"/> 5. Doğal gaz sobası <input type="checkbox"/> 6. Klima <input type="checkbox"/> 7.					<input type="checkbox"/> 1. Kat yalıtı <input type="checkbox"/> 2. Fıoel-ol <input type="checkbox"/> 3. Doğalgaz <input type="checkbox"/> 4. LPG <input type="checkbox"/> 5. Elektrik <input type="checkbox"/> 6. Güneş <input type="checkbox"/> 7. Termal <input type="checkbox"/> 8. Rüzgar <input type="checkbox"/> 9.					<input type="checkbox"/> 1. Termosifon <input type="checkbox"/> 2. Şofben <input type="checkbox"/> 3. Güneş kolektörü <input type="checkbox"/> 4. Kombi <input type="checkbox"/> 5. Müjsternek <input type="checkbox"/> 6.					<input type="checkbox"/> 1. Doğalgaz <input type="checkbox"/> 2. LPG <input type="checkbox"/> 3. Fıoel-ol <input type="checkbox"/> 4. Elektrik <input type="checkbox"/> 5. Kat Yalıtı <input type="checkbox"/> 6. Termal <input type="checkbox"/> 7.					<input type="checkbox"/> 1. Şehir suyu <input type="checkbox"/> 2. Kuyu suyu <input type="checkbox"/> 3. Pınar suyu <input type="checkbox"/> 4. Taşma suyu <input type="checkbox"/> 5. Kanalizasyon <input type="checkbox"/> 2. Fosseptik <input type="checkbox"/> 12.					<input type="checkbox"/> 1. Arıtma <input type="checkbox"/> 2. Baz istasyonu <input type="checkbox"/> 3. Doğalgaz <input type="checkbox"/> 4. Elektrik <input type="checkbox"/> 5. Haberleşme <input type="checkbox"/> 6. Pis su <input type="checkbox"/> 7. Temiz su <input type="checkbox"/> 8. Hidrofor <input type="checkbox"/> 9. Jeneratör <input type="checkbox"/> 10. Paratoner <input type="checkbox"/> 11. Yangın tesisatı <input type="checkbox"/> 12.					<input checked="" type="checkbox"/> 1. Asansör <input type="checkbox"/> 2. Bekçi kulübesi <input type="checkbox"/> 3. Aşık otopark <input type="checkbox"/> 4. Kapalı otopark <input type="checkbox"/> 5. Kapıcı dairesi <input type="checkbox"/> 6. Kömürük <input type="checkbox"/> 7. Ortak depo <input type="checkbox"/> 8. Sığınak <input type="checkbox"/> 9. Su deposu <input type="checkbox"/> 10. Yangın merdiveni <input type="checkbox"/> 11. Yüzme havuzu <input type="checkbox"/> 12. TEKNİK HAZIM ELEKTRİK PANOSU					<input type="checkbox"/> 1. İskelet (Karkas) <input type="checkbox"/> 2. Yğma (Kagir) <input type="checkbox"/> 3. Prefabrik <input type="checkbox"/> 4. Yarı prefabrik <input type="checkbox"/> 5. Karma <input type="checkbox"/> 6.					<input type="checkbox"/> 1. Betonarme <input type="checkbox"/> 1.1.1. Çerçevesiz sistem <input type="checkbox"/> 1.1.2. Perdeli sistem <input type="checkbox"/> 1.1.3. Çerçeve+Perdeli sistem <input type="checkbox"/> 2. Tuğla <input type="checkbox"/> 3. Taş <input type="checkbox"/> 4. Ahşap <input type="checkbox"/> 5. Kerpiç <input type="checkbox"/> 6. Gazbeton <input type="checkbox"/> 7. Beton blok <input type="checkbox"/> 8. Half panel <input type="checkbox"/> 9.					<input type="checkbox"/> 1. Plak kırış <input type="checkbox"/> 2. Mantar döşeme <input type="checkbox"/> 3. Asmolen <input type="checkbox"/> 4. Ahşap <input type="checkbox"/> 5. Hazır yapı elemanı <input type="checkbox"/> 6.				
Yapının kısmen kullanılması mümkün olan kısımlarına Kısmi Kullanma İzin düzenlenebilmesi için, bu bölümlere hizmet veren ortak kullanım alanlarının tamamlanması ve kullanılabilir olması şarttır. Kullanma İzin düzenlenmeyen yapılar ve/veya bağımsız bölümler elektrik, su, kanalizasyon, haberleşme, doğalgaz vb. hizmetlerinden faydalanamaz. Toprağa gömülü bodrum katlar, yapının kapıcı dairesi hariç ortak alanları ile projesinde belirlenmeyen alanlar ikametgah olamaz. Bağımsız bölümlere bağlı depolar, kömürlük, bağı olduğu bağımsız bölüm ile birlikte elektrik, su vb. hizmetlerden faydalanırlar. Mekanik ve elektrik tesisatının inceleme ve denetim yapılmak kaydı ile aşağıda yazılı adet daire, adet dükkan veya adet(diger kullanımlar) tamamı belediye hizmetinden faydalanır.										Yapının Biten Kısımları İçin Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesinin										Konut İle İlgili Özellikler																													
93. Belge tarihi:				94. Belge no:				95. Blok no:				96. Bağımsız bölüm no:				97. Konutun salon dahil oda sayısı																																	
.....				.....				.....				.....				1 2 3 4 5 6 7+																								
.....				.....				.....				.....				TOPLAM																								
.....				.....				.....				.....				98. Daire sayısı: 20																								
.....				.....				.....				.....				99. Parke olan daire sayısı: 20																								
.....				.....				.....				.....				100. Bir dairenin yüzölçümü: 160,375																								
.....				.....				.....				.....				3207,5																								

T.C.
AKKUŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KIRSAL YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

BELGENİN UYGUN GÖRÜŞ TARİHİ	/ / 2024	
BELGENİN VERİLİŞ TARİH VE SAYISI	/ / 2024 - 2024/	
BELGENİN VERİLİŞ NEDENİ- YAPININ TÜRÜ	YENİ-BETONARME	
YAPI KULLANIM AMACI-KISMI/TAM	KONUT-TAM	
YAPI SINIFI	III-A	
YOLDAN ÇEKME	HARİTA TUS m	Yol Çekmesine emsal civar taşınmazlar.** / Yoldan çekme en az *** m'dir.
YAN KOMŞUDAN ÇEKME	HARİTA TUS m	Yan Çekmesine emsal civar taşınmazlar.** / Yandan çekme en az *** m'dir.
ARKA KOMŞUDAN ÇEKME	HARİTA TUS m	Arka Çekmesine emsal civar taşınmazlar.** / Arkadan çekme en az *** m'dir.
TAPU-MALİK BİLGİLERİ		İNŞAAT RUHSAT BİLGİLERİ
İL	Ordu	İNŞAATIN SOKAĞI VE KAPI NO.SU
İLÇE	Akkuş	TOPLAM İNŞAAT ALANI
MAHALLE		BODRUM KAT-2 (*)
ADA/PARSEL		BODRUM KAT-1 (*)
YAPI SAHİBİ		ZEMİN KAT (MESKEN)
HİSSE ORANI		1.NORMAL KAT (*)
T.C.KİMLİK NO		İLK KYİB TARİH VE SAYISI
BABA ADI		İKİNCİ KYİB TARİH VE SAYISI
TAPU ALANI		YAPI KULLANMA İZİN YER KONTROL ÜCRETİ TL- MAKBUZ NO: *
TAPU ALANI 20 DÖNÜMDEN BÜYÜK, NİTELİĞİ TARLA 75 m ² ve %5 KAKS KAPSAMINDA MI:		
TAPU ALANI 5 DÖNÜMDEN BÜYÜK, NİTELİĞİ FİNDİK BAHÇESİ 75 m ² ve %5 KAKS KAPSAMINDA MI:		
MUV./VEK. NOTER BİLGİLERİ		

KANUNİ DAYANAK VE GEREKÇESİ

*** Akkuş Belediye Meclisi, Tarih:10/07/2021, Karar No:2021/52 ve Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi, Tarih 11/11/2021, Karar No:2021/330 (Akkuş İlçesi Merkez, Şubası, Yenimahalle, Yaşlıkbelen Mahalleleri Haricindeki Mahallelerin Kırsal Yerleşik Alan ve Kırsal Mahalle Yerleşik Alan Kararları vardır.
***Yukarıda anılan bilgiler ile yapı, Yerleşik Alan İçinde ise 3194 Sayılı İmar Kanununa dayanılarak çıkarılan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. maddesine göre ve 3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi gereği kırsal yerleşim alanı içerisinde yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yapının fen ve sağlık kurallarına ve projelerine uygun olarak tamamlandı ve bitirildiği tespit edilmiş olup İş bu Yapı Kullanma (İskan) İzin Belgesi bu belgenin hazırlandığı tarihte tarafımızdan verilmiştir.
*** Yukarıda anılan bilgiler ile yapı, Yerleşik Alan Dışında ise 3194 Sayılı İmar Kanununa dayanılarak çıkarılan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64. maddesine göre ve Çevre Düzen Plan Notlarına ve Tarım Araçlarının Korunması Kullanılması ve Planlanmasına Dair Uygulama Talimatı, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün E-14181088-230.99-3350113 yazısı gereği Kırsal yerleşim alanı dışında yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yapının fen ve sağlık kurallarına ve projelerine uygun olarak tamamlandı ve bitirildiği tespit edilmiş olup İş bu Yapı Kullanma (İskan) İzin Belgesi bu belgenin hazırlandığı tarihte tarafımızdan verilmiştir.

AÇIKLAMALAR

YAPI, MAHALİNDE YAPILAN TETKİKLER İLE 0 M² OLARAK ZEMİN KATI TAMAMLANMIŞ VE YAPI, KISMEN / TAMAMEN BİTMİŞTİR.

YAPI SAHİBİ	Adı Soyadı	T.C.K.NO	İMZA
	0	0	

Yapıyı Tetkik Eden

Belgeyi Kontrol Eden

Belgeyi Onaylayan

Not: Bu belge her türlü (Elektrik, su, telefon, doğalgaz vs.) abone işlemlerinde kullanılabilir.

Kırsal Yapı Kullanma İzin Belgesi.



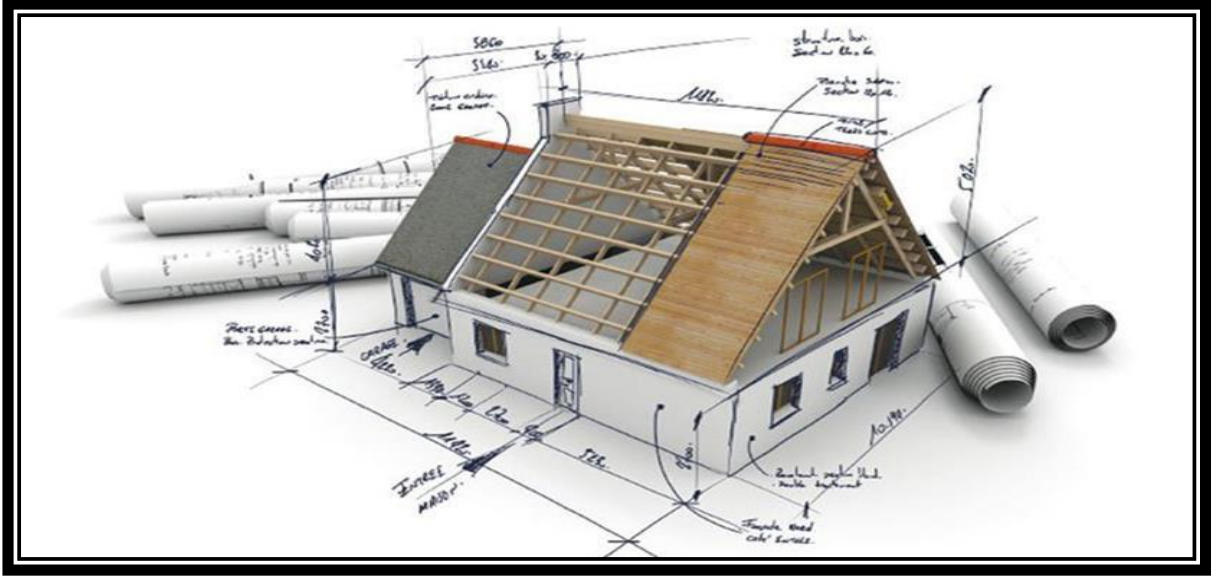
Kırsal alanlarda kontrolü yapılan bir bina



Planlı alanlarda kontrolü yapılan bir bina

Ruhsat İşlemlerine Esas Proje İnceleme Onaylama İşlemleri

01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze gelen inşaat proje dosyası toplamda 214 adettir. 214 adet proje dosyası imar mevzuatına göre incelenmiştir.



Bir İnşaat Projesi, Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Projeleri ile Jeolojik Etüt, Harita Aplikasyon Plan ve Projesinden oluşmaktadır.

Yapı Denetim İşlemleri

Uygulama imar planı sınırları içerisinde olan ve 4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmektedir. Bu inşaatların denetimi yapı denetim firmalarınca üstlenilmiş olup, genel kontrolleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.



Yapı Denetimli bir İnşaat. (Yeni mah.)

Kaçak Yapı İşlemleri

2025 yılı içerisinde gerek Belediyemizce 3 adet kaçak yapıda işlem uygulanmıştır. Yerinde yapılan incelemede kaçak yapılar mühürlenerek durdurulmuş; idari para cezaları ve diğer işlemler 3194 Sayılı İmar kanununun 32. ve 42. Maddeleri ve TCK 184. Maddesi gereği yapılmıştır. Yapılan işlemler sonucunda alınan Encümen kararları ile kesinleşen ve muhataba tebliğ olunan idari para cezası toplamı 51.725,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

T.C. AKKUŞ BELEDİYESİ YAPI TATİL ZAPTI			
İL:	ORDU	YAPI SAHİBİ:	
İLÇE:	AKKUŞ	YAPI SAHİBİ KN:	
MAHALLE:		YAPI MÜTEAAHİDİ:	
PAFTA/ADA/PARSEL:	/ /		
ADRES:			
KIRSAL YAPI İZİN BELGESİZ VEYA RUHSATSIZ MI?	EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>	KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ VEYA RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI MI?	EVET <input type="checkbox"/> DİĞER <input type="checkbox"/>
1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI İÇİ Mİ? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	KIRSAL YERLEŞİK ALAN İÇİ VEYA KIRSAL MAHALLE YERLEŞİK ALAN İÇİ Mİ? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	KIRSAL YERLEŞİK ALAN DIŞI VEYA KIRSAL MAHALLE YERLEŞİK ALAN DIŞI MI? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
TAKS-KAKS VE ÇEKMELE İMAR MEVZUATINA UYGUN MU? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR YAPI KÖŞE KOORDİNATLARI İLGİLİSİNDEN İSTENECEK <input type="checkbox"/>	*YAPI TAŞIYICI SİSTEMİ: BETONARME <input type="checkbox"/> AHŞAP <input type="checkbox"/> PREFABRİK <input type="checkbox"/> *YAPI SINIFI : *YAPI KULLANIM AMACI:	*YAPI TAMAMLANMIŞ VE KULLANILMIYOR MU? EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> DİĞER <input type="checkbox"/> * YAPI TAMAMLANMIŞ VE KULLANILYOR MU? EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> DİĞER <input type="checkbox"/>	
3194 SAYILI İMAR KANUNU 27. MADDE GEREĞİ KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ ALMAK VE MUHTARLIĞA BİLDİRİM YAPMAK ZORUNDA MI? EVET <input type="checkbox"/> DİĞER <input type="checkbox"/>			
3194 SAYILI İMAR KANUNU GEREĞİ YAPI RUHSATI ALMAK ZORUNDA MI? EVET <input type="checkbox"/> DİĞER <input type="checkbox"/>			
ZAPTIN TUTULDUĞU ESNADA YAPININ DURUMU, AYKIRILIKLARI VE KROKİSİ			
Bilgileri yukarıda işlenen kaçak yapının mahallinde /...../ 2022 tarihinde yapılan tespit, ölçüm ve incelemelere göre:			
***İmar Mevzuatına Aykırılıktan Etkilen Toplam İnşaat Alanı: m ²			
Yukarıda bilgileri yer alan yapıda ...../...../2022 tarihinde yapılan incelemede yapı izin belgesiz veya ruhsatsız/ yapı izin belgesi veya ruhsat eki projesine aykırı olarak gerçekleşen inşai faaliyetler tespit edilerek iş bu yapı tatil zaptı 3194 sayılı İmar Kanununun 32 nci maddesi uyarınca bir nüshası yapı yerine asılmak, bir nüshası da muhtarlığa iletmek, bir nüshası da İdarede kalmak üzere tarafımızca (3) nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.			
Teknik Personel İdare	Teknik Personel İdare	Yapı Sahibi veya Şantiye Şefi veya Yapı Mütcahidi	
• Bu belge Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-7'ye göre 3 nüsha düzenlenmiştir.			

Kentsel Dönüşüm İşlemleri

İlçemiz yerleşim özelliği bakımından dağınık bir yapılaşma ortaya koymaktadır. Belediye Tüzel Kişiliği sona eren 5 adet Mahallemizin merkezinde yoğunlaşmalar bulunmakta, ancak merkezden uzaklaştıkça çok dağınık bir yerleşim özelliği oluşmaktadır. Binaların inşaat ömrüne ve geçmişine bakıldığında büyük çoğunluğun 20 yılın üzerinde olduğu görülmektedir. Ayrıca İlçemiz Türkiye deprem bölgelendirilmesinde 1. derece deprem bölgesinde bulunmaktadır. 6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesinden sonra, Belediyemizde personel imkânı doğrultusunda kentsel dönüşüm olabilecek alanların araştırma ve tespit için çalışmalarına başlamıştır. Henüz kesinleşmiş bir çalışma olmamıştır. Genel bir durum haritası çıkarılması için idari çalışmalar devam etmektedir.

Kat İrtifakı-Kat Mülkiyeti İşlemleri

Belediyemize müracaatı gerçekleşen inşaat dosyalarından imara aykırılığı bulunmayan ve Müdürlüğümüzce uygun görülenler ruhsatlandırıldıktan sonra kişi ya da kişilerin müracaatı üzerine Kat irtifakı işlemi yaptırılarak projeler tarafımızdan onaylanarak Tapu Müdürlüğüne tescili yapılmaktadır.

Ruhsat ve eki projelerine uygun olarak inşaatı tamamlayan ve Belediyemiz kontrollerinde imara aykırılığı bulunmayan binalara maliklerin müracaatı üzerine verilen yapı kullanım izin belgelerini aldıktan sonra, cins değişikliği ve LİHKAB (Lisanslı Harita ve Kadastro Büroları) bürolarında hazırlatılan onaylı kat vaziyet planına göre Kat mülkiyetine esas hazırlatılan mimari projelerin onaylanmasına müteakip Tapu Müdürlüğünde Kat Mülkiyeti işlemi tesis edilmektedir.

Yol Geçit Hakkı, İrtifak İşlemleri

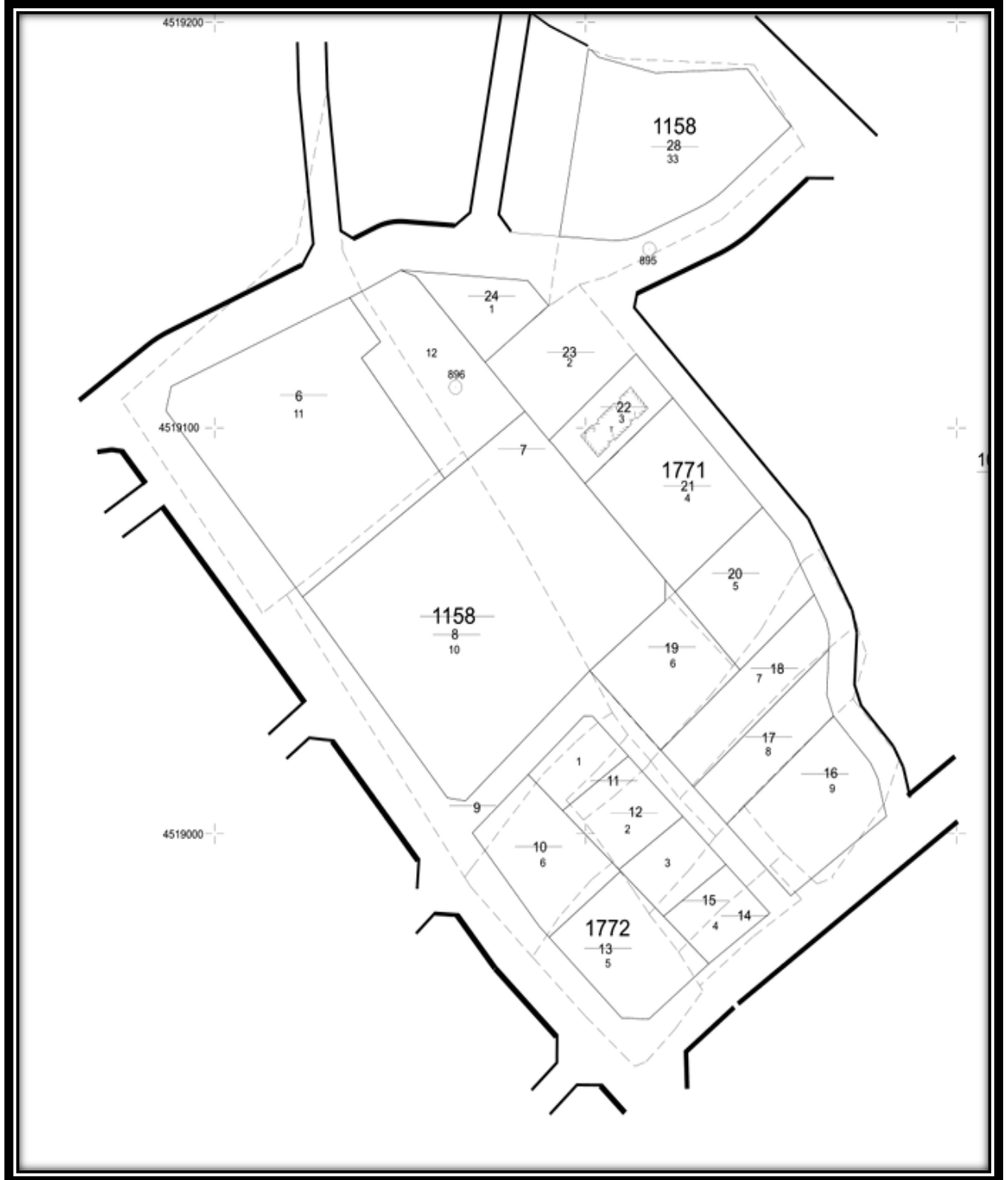
İlçemizde Uygulama İmar Planı dışındaki alanlarda kadastro çalışmaları esnasında yol bırakılmayan mülkiyetlere ulaşımın sağlanması ve burada yaşamın devam edebilmesi için, maliklerin kendi aralarında göstermiş oldukları rıza ile LİHKAB (Lisanslı Harita ve Kadastro Büroları) bürolarında hazırlattıkları irtifak hakkı belgeleri Müdürlüğümüzce incelenerek, Encümene Başkanlık Makamına havale ettirilip, uygun görülmesi halinde Encümen Kararı ile onaylanmaktadır. Daha sonrada Tapu Müdürlüğünde gerekli işlemleri yapılarak, yolu olmayan vatandaşımıza yol geçiş hakkı kazandırılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 5 adet işlem tesis edilmiştir.



2025 yılında işlemi yapılan bir Geçit Hakkı.

Arsa ve Arazi Düzenlemesi İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15-16 ve 18. maddeleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik gereğince 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce toplam 130 adet dosyada 102 adet ifraz-tevhit işlemi, 5 adet yola terk işlemi, 23 adet kamu yararına bedelsiz kamulaştırma işlemi tescil edilmiştir.



Yazlıkbelen Mahalle İmar Uygulaması.

1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planına ve Planlamaya Esas İşlemleri

2025 yılı içinde 8 adet revizyon imar planı çalışması başlanılmıştır.

Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11.03.2025 tarih ve 2025/59 sayılı kararı ile onaylanıp kesinleşen; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak tanzim edilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince Belediyemiz Meclisinin 08.05.2025 tarih ve 24 numaralı kararı ile onaylanan ve 5216 sayılı Kanununun 7/b maddesi gereğince Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisince 10.07.2025 tarih ve 2025/183 sayılı kararı ile onanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının değişikliği tescil edilmiştir.



Çayıralan Mahallesi Revizyon İmar Planı.

Kamulaştırma İşlemleri

2025 yılı içerisinde alınmış ve Müdürlüğümüzce yürütmesi yapılarak Kamulaştırma Kararı ve Kamu Yararı Kararı alınarak sonuçlandırılan bir işlem olmamıştır. Ancak 23 adet bedelsiz yol kamulaştırması işlemi için Kamu Yararı Kararı alınmış işlemleri ise ilgililerin katılımıyla tamamlanabilecektir.

Yıkılacak Derecede Tehlikeli ve Metruk Yapılar

İlçemiz genelinde kendiliğinden yıkılmaya yüz tutmuş, can güvenliğini tehdit edici, görüntü kirliliğine sebebiyet veren yapıların tespit edilerek öncelikle mal sahibinin yıkması yönünde tebligat yapılmakta, yıkılmadığı takdirde masraflı alınmak sureti ile belediyemizce yıkılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 13 adet metruk yapı yıktırılmıştır.



Kullanım ömrünü doldurmuş ahşap metruk yapı

Elektronik Arşiv ve Tarama İşlemleri

Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde elektronik arşiv sistemine geçmiştir. Müdürlüğümüzce verilen tüm ruhsat, iskan, plan ve proje dosyaları taranarak elektronik arşivde kayıt altına alınmaktadır.



Elektronik arşiv tarama çalışmaları kapsamında düzenlemeler (2025)

Gelen Dilekçe ve Yazışmaların Takip ve Gereği İşlemleri

01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında toplam birimimize 1402 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Birimimizce cevaplanan ve giden evrak sayısı ise 1165'tir. 2025 yılı içerisinde toplam birimimizde, 2567 adet evrak işlem görmüştür.

Halkla İlişkiler

Vatandaşlarımızın yazılı ve sözlü, şikâyet ve talepleri öncelikle cevaplanması için birimimizce gayret ve hassasiyet gösterilmektedir. Vatandaşlarımıza kadastro, imar ve benzeri konularda güncel bilgiler verilmekte teknik destek sağlanmaktadır. Benzer şekilde Belediyemiz karar organlarından, yerel yöneticilerimizden, kurum içinden ve kurumlardan gelen talepleri de ivedilikle cevaplandırmaya teknik bilgi ve destek sağlamaya birimiz önem ve öncelik göstermektedir.

5.4. Fen İşleri Müdürlüğü



Halil MADEN
Fen İşleri Müd.V.



Hüseyin KIVRAK
İnşaat Mühendisi



Ramazan YILMAZ
Elektrik Teknikeri



Asım KAYKUSUZ
İnşaat Teknikeri

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.
2. Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak.
3. Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun olarak işleri yürütmek.
4. Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak.
5. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek, sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemelerini yapmak.
6. Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek.
7. Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarının, bahçe duvarı tamiratlarının, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını sağlamak.
8. Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak.
9. Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak.
10. Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak.
11. İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
12. Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak.
13. Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırmak.
14. İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek.
15. Özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
16. Sorumluluk alanındaki inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
17. Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak.
18. Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak.

19. İş programı elverdiği ölçüde diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak.

20. Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak.

21. Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak.

22. Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak.

23. Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı birimleri ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

24. Müdürlük emrinde görevli işçi personelle veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür tretuvar, yapım ve onarımını yapmak.

25. Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak.

26. Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak.

27. Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak.

28. Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak.

29. Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

30. Belediye Hizmet Binaları ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

31. Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

32. Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması) sağlamak.

33. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak.

34. Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak.

35. Araç filosunun her an hizmete hazır olması için arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak.

36. İlgili mer'î mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek.

37. İlgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.

38. Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak.

39. Sorumluluk alanında bulunan ana arterlerinde yol ve sürüş güvenliği sağlayacak faaliyetlerin bir bütün olarak gerekli çalışmalarını yapmak.

40. Sosyal ve Kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve faaliyetini yürütmek.

Müdürlüğümüz Faaliyet Alanında Yapılan İşler

Altyapı ve Yol Çalışmaları

- Asfalt Yol Yapım İşleri.
- Beton Yol Yapımı İşleri.
- Parke Yol Yapımı İşleri.
- Stabilize Yol Yapım ve Bakım Onarım İşleri.
- Ham Yol Açma ve Genişletme İşleri.
- Yol Kanal Temizliği ve Reglaj İşleri.
- Sanat Yapıları (Köprü, Menfez, İstinat Duvarı, Yol Kanal Suları İçin Beton-Koruge Boru Döşenmesi).
- Yağmursuyu Kanalı, Izgara ve Bacalarının Bakım Onarım İşleri.
- Diğer Kamu Kuruluşlarının İlçemiz Sınırlarında Yapmış Olduğu Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Takibi ve Koordinasyonu.

İnşaat İşleri

- Misafirhane ve Yurtların Bakım Onarımı.
- Okul ve İbadethanelerin Bakım Onarımı.
- Hizmet Binası ve Dükkanların Bakım Onarımı.
- Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarımı.
- İş Merkezi ve Konut Yapım İşleri
- Gençlik merkezi Konferans salonu Bakım Onarım İşleri
- Kapalı Halı saha yapım işi

- Açık Halı saha yapım işi

Proje ve Harita İşleri

- İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan Mahalle ve Yol Ağı Haritalarının Hazırlanması.
- Yeni Yapılacak Yolların Güzergâh Planlarının Hazırlanması.
- Yeni Açılacak Yol Güzergâhlarında Orman Arazilerinin Tespiti, Gerekli İzinlerin Alınması ve Projelerin Hazırlanması.
- Maden Sahalarına Ait Projelerin Hazırlanması ve Faaliyet Raporlarının Verilmesi.

Müdürlük Personel Listesi Niteliklerine Göre Dağılım

GÖREV	SAYI
Müdür	1
Mühendis	1
Tekniker	2
Ambar Memuru	1
Operatör	13
Şoför	10
İnşaat İşçisi	9
Elektrik İşçisi	1
TOPLAM	38

Araç Parkı

S.N.	TAŞIT CİNSİ	2025 YILI MEVCUT ARAÇ SAYILARI
1	Otomobil	2
2	Minibüs	1
3	Jip-Arazili Pkap-Kamyonet	5
4	Damperli Kamyon	5
5	Kamyonet	2
6	Traktör	3
7	Çekici (Tır Kamyon)	1
8	Yarı Romork (Lowbet)	1
9	Lastikli Yükleyici (Loder)	3
10	Kazıcı Yükleyici (Beko-Loder)	3
11	Silindir	2

12	Ekskavatör	2
13	Greyder	2
TOPLAM		32

İhale Bilgileri

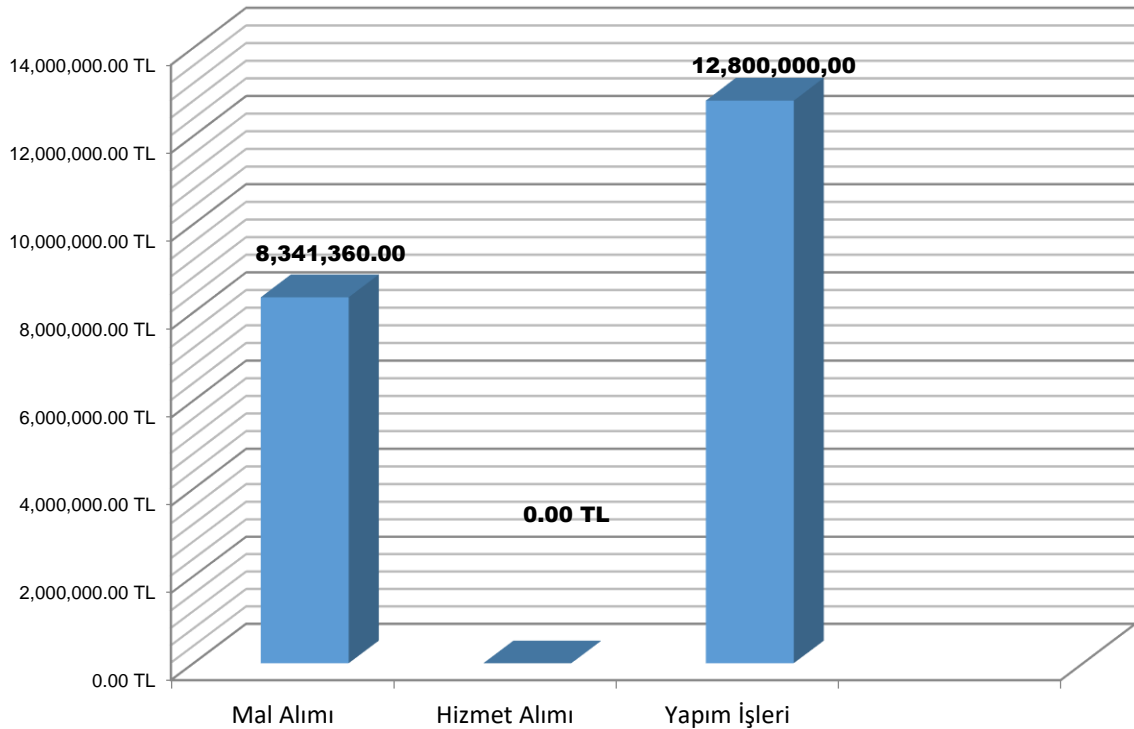
Fen İşleri Müdürlüğümüz, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin edilmesini sağlamak; maliyet ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması görevini üstlenmiş durumdadır.

Belediyemizce yapılan ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu İhale Tebliği hükümleri çerçevesinde yürütülerek takibi yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde; 5 adet Mal Alımı, 2 Adet Yapım işlerinde toplam 21.141.360,00-TL değerinde ihale yapılarak ilçemize mal alımı ve yapım işleri kapsamında yatırım yapılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İşler

2025 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞLERİ
İhale Sayısı	5 Adet	0 Adet	2 Adet
İhale Bedeli Toplamı	8.341.360,00 TL		12.800.000,00 TL

İhale İle Yapılan İşler



Altyapı ve Ulaşım Alanında Mahalle Bazında Yapılan Çalışmalar

İlçemizin 44 mahallesi mevcut olup, yaklaşık 3200 km yol ağına sahiptir. Bu yolların %80'ni kırsal yerleşim alanlarında bulunmaktadır. Yerleşim oldukça dağınık ve birbirine uzaktır. Bu alanda yapılan hizmetin maliyeti çok yüksektir.

2025 Yılında Yapılan Alt Yapı ve Yol Çalışmaları

Yatırım programında bulunan mahalle yollarda 2025 yılı içinde yapılan çalışmalara ilişkin tablo hazırlanmıştır.

Sıra No	İmalatın Yapıldığı Yer Mahallesi	Çevre Düzenleme			Sanat Yapısı		Yol Yapım, Bakım ve Onarım İşleri															
		Parke (m ²)	Bordür (m)	Oluk (m)	Menfez (ad.)	Taş Duvar (m ²)	Stabilize		Parke Yol (m)	Beton Yol (m)	Yeni Yol Yapımı (km)	Yol ve Viraj Genişleme (km)	Bakım-Onarım (km)	Reglaj Çalışması (km)	Kanal Temizliği (km)	Dere Geçitlerine Kanal ve Menfez Yapımı						00-25 mm Kırma Malzeme (ton)
							Ariyet (Orman) Malzeme (km)	Filler (Mıcır) Malzeme (km)								Ø300 mm Koruge Boru (m)	Ø400 mm Koruge Boru (m)	Ø500 mm Koruge Boru (m)	Ø600 mm Koruge Boru (m)	Ø800 mm Koruge Boru (m)	Ø1000 mm Koruge Boru (m)	
1	Akpınar						7,00							22,00	22,00				18	6		
2	Alan						15,00							21,8	21,8	30	24					
3	Ambargürgen										2			11,00	11,00				18			
4	Ceyhanlı						1,00				3			12,00	12,00							
5	Çaldere						7,00							8,00	8,00		6					
6	Çamalan					3	6,00							12,00	12,00		12		18			
7	Çamlıca						2,00							6,00	6,00							
8	Çavdar													10,00	10,00							
9	Çayıralan						28,00							37,50	37,50		36					
10	Çökek								70					26,00	26,00				6		6	
11	Çukurköy													10,00	10,00							
12	Dağyolu						6,00							17,00	17,00							
13	Damyeri					4	6,3		585					13,00	13,00				36			
14	Düğencili					8	2,00							16,00	16,00		12	12	18			

15	Esentepe												3,00	3,00		12				
16	Gedikli									3			12,00	12,00				18		
17	Gökçebayır	1300				13	13,00		320				46,00	46,00	18		12		6	
18	Gürgenliyatak						1,00						30,50	30,50						
19	Haliluşağı						12,00						44,50	44,50	6			24		
20	Karaçal					4	12,00						45,00	45,00	12	12		18		
21	Kargı								485				32,00	32,00						6
22	Kemikgeriş												8,00	8,00						
23	Ketendere								45				6,00	6,00						
24	Kızılelma						3		210				8,00	8,00						
25	Koçucuvaz								450				5,00	5,00						
26	Kurtboğaz												15,00	15,00						
27	Kuşçulu												8,00	8,00						
28	Külekçili									3,5			17,00	17,00		6		6		
29	Merkez	1000											0,5	0,5						
30	Meyveli						3				2,5		10,00	10,00				6		
31	Muratlı												10,00	10,00						
32	Ormancık												18,00	18,00			12			
33	Ortabölme						8,00						39,00	39,00		24		18		
34	Salman	1150				2,5	32,5		727				34,50	34,50						14
35	Seferli					4	25,5						40,50	40,50		6		24		

36	Subaşı	1000											1,00	1,00							
37	Şahin						5,00						14,00	14,00	6	12					
38	Tuzak								250				18,00	18,00							
39	Yazlıkbelen	500							70				1	1							
40	Yenimahalle	500											1	1			1020		150		
41	Yeşilgüneycik						5,00		950				11,00	11,00							
42	Yeşilköy						8,00						39,00	39,00	6	12					
43	Yolbaşı					3	0.7		15				8,00	8,00							
44	Yukarıdüğencili								130				6,00	6,00							
TOPLAM		5450	0	0	35	41,5	225	0	3580	0	14	0	753,80	753,80	72	168	24	1266	24	168	200,000

İlçe merkezinde ve kırsalda kalan mahallelerde; yıl içerisinde **44 mahallede; 2450 m² parke imalatı, 3000 m² parke tadilatı, 41,5 km** ariyet (orman), **225,00 km** filler, **3580 m** beton yol, **14,00 km** yol ve viraj genişleme, **753,80 km** reglaj çalışması, **753,80 km** kanal temizliği ve **200.000,00 ton** 00-25 mm kırma malzeme stok işlemi yapılmış olup, bu yolların alt yapısı kanal ve dere geçişlerinde **72 m Ø300 mm, 168 m Ø400 mm, 24 m Ø500 mm 1266 m Ø600 mm, 24 m Ø800 mm,168 m Ø1000 mm** koruge boru kullanılmıştır.

Stabilize Yol Yapım Çalışmaları





















Beton Yol Yapım Çalışmaları











Yol Açma ve Yol Genişleme alışmaları



Parke Tamirat Yapımı





Yağmur Suyu İletim Hattı Çalışmaları





Koruger Boru Yerleřtirme



Hammadde Sahası ve Konkasör Tesisi Çalışmaları



Kırma-Eleme Tesisi Alt Yapı Malzeme Üretim, Stoklama ve Nakliye İşlemleri.

Hammadde Sahası Delme-Patlatma Hazırlık İşlemi





İNŞAAT İŞLERİ
Argan yaylası gölet çevre düzenleme







Kıl Çadırı





Açık Halı Saha Yapımı.





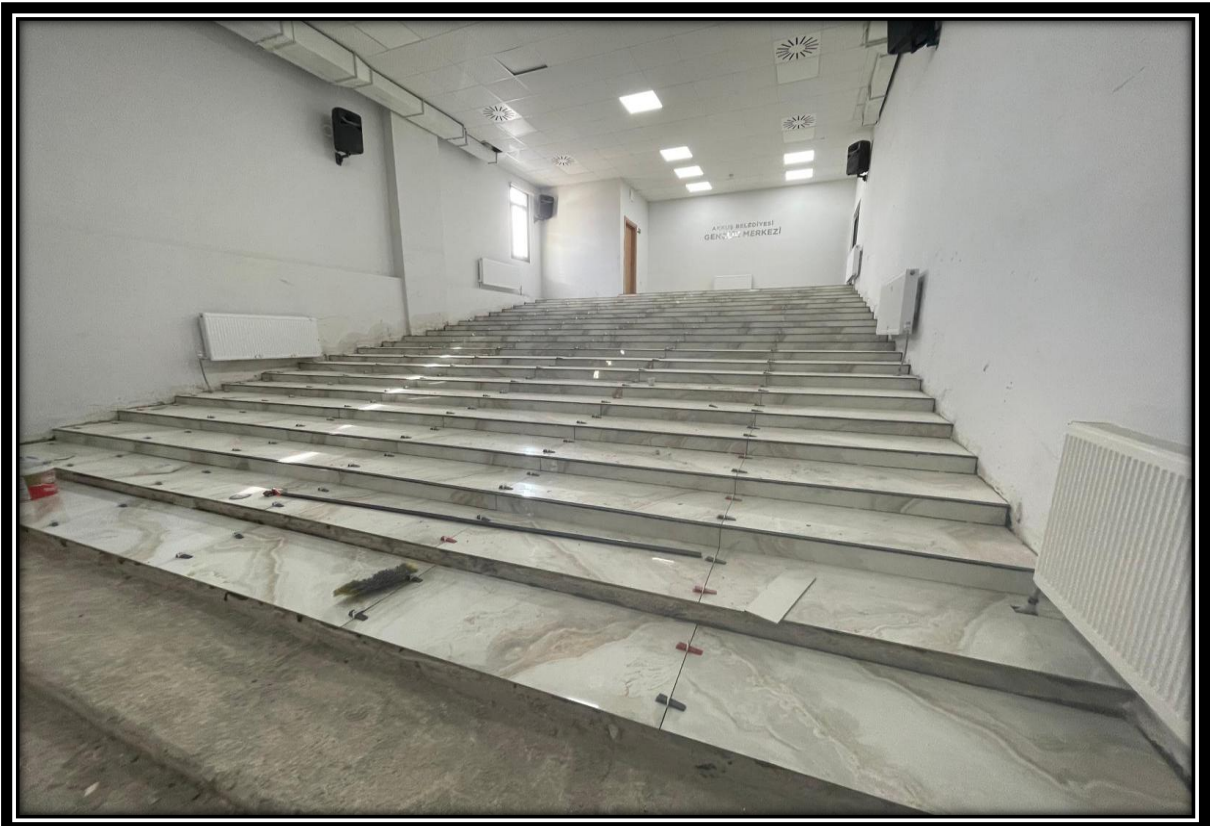
Kapalı Halı Saha Yapımı

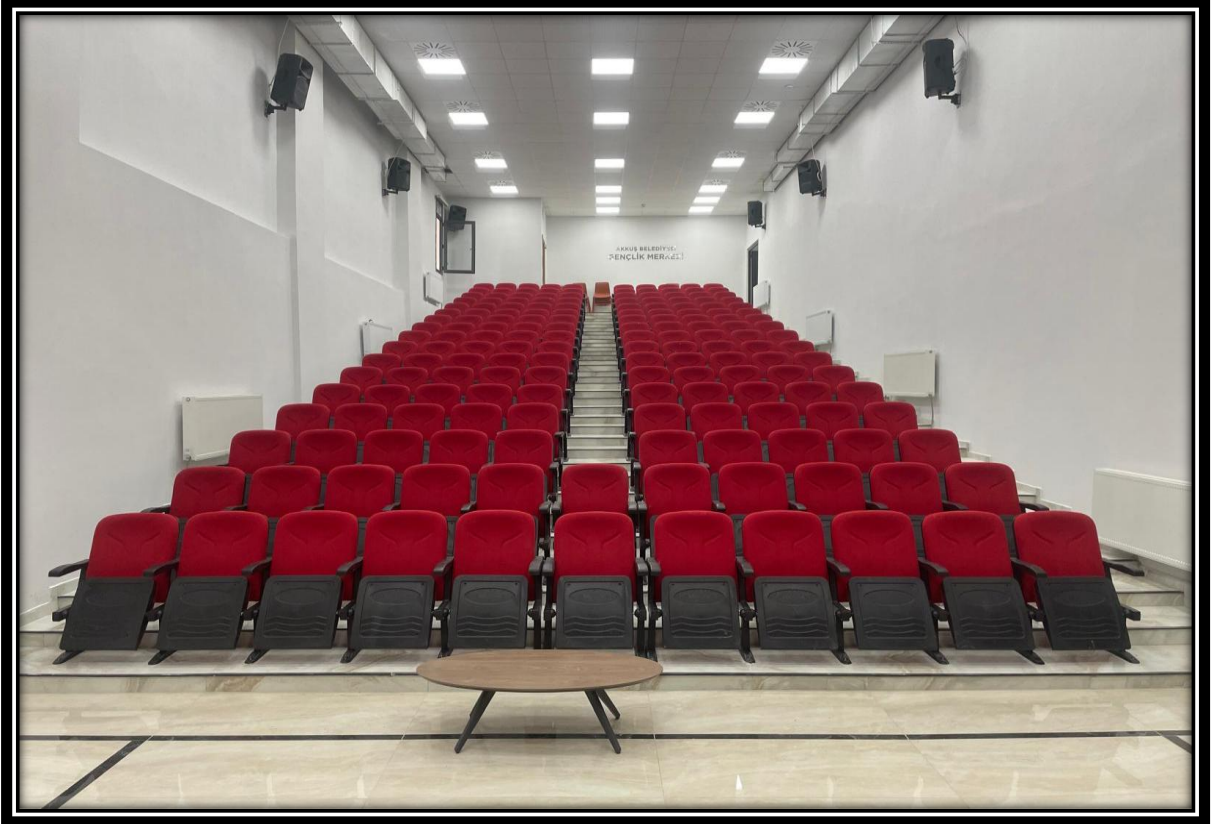




Gençlik Merkezi Konferans Salonu Tadilat







Karla M¼cadele

2025 yılı i¼erisinde Karla M¼cadele ¼alıřmalarına istinaden Yerel Hizmetlerin M¼řtereken Y¼r¼t¼lmesine İlişkin Protokol kapsamında Ordu B¼y¼řehir Belediyesi ve Akkuş Belediyesi arasında protokol imzalanarak il¼ede ortak olarak;

1. 2 ad. Eksakavat¼r
2. 2 ad. Greyder
3. 3 ad. Loader
4. 1 ad. Lowbet
5. 1 ad. Tır
6. 3 ad. Beckhoe Loader
7. 4 ad. Damperli Kamyon
8. 2 ad. Pick-Up

olmak ¼zere 18 adet ara¼ ve iř makinası ile 44 mahallemizde ana grup ve ara yollarda ulaşımın s¼rekli ve kesintisiz olarak sağlanması i¼in karla m¼cadele ¼alıřmaları ger¼ekleřtirilmiřtir.













AYKOME Doğalgaz Çalışmaları

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilen altyapı ve üstyapı çalışmalarının takibi ve koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2025 YILINDA VERİLEN KAZI RUHSATLARI	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İÇMALLER
Ruhsat Sayısı	4





5.5. Zabıta Müdürlüğü



Feyzullah ÇAYIROĞLU
Zabıta Müdürü



Harun DEMİRCİ
Zabıta Amiri



Eda DEMİR
Zabıta Personeli



Onur AKKOCA
Zabıta Personeli



Furkan ÇAM
Zabıta Personeli

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

a)Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.

4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Hafta Tatili Ruhsatı Almak isteyenlere Hafta Tatili Ruhsatı vermek.

9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek. 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında

Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

20. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

26. 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

27. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

28. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

29. Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.

30. Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b)İmar ile İlgili Görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

3194 sayılı Kanununun 21 maddesi; bu Kanunun kapsamına giren bütün yapılar için belediye yapı ruhsatıyesi alınmasını mecburi kılmış, bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, Belediyece o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaatın derhal durdurulmasını öngörmüştür.

İmar mevzuatına aykırı yapı, 3194 sayılı İmar Kanununda ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde tanımlanmamış sadece **Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 4.maddesinin**

20.bendinde; “İzin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı, taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı, bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar ile komşu parsel, yola, kamu hizmet ve tesisleri için ayrılmış alanlara tecavüz eden veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapılardır” şeklinde tanımlanmıştır. Zabıta Müdürlüğünce görevlendirilen zabıta memurları İmar ve Şehircilik Müdürlüklerince görevlendirilen personelle birlikte İmar mevzuatında tanımlanan yapıların denetim ve kontrolünü yaparlar.

2) **3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.**

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 (2-b) maddesine göre; “3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, **açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak,** ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin Fen Kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.”

Yönetmeliğin bu hükmü, 3194 sayılı İmar Kanununun 34.maddesinde yer alan İnşaat, tamirat ve bahçe tanzimi ile ilgili tedbirler ve mükellefiyetler başlıklı düzenlemeyle paralellik sağlamaktadır. Kanundaki düzenleme “ İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, Belediye veya Valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü

tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılması ve geceleri aydınlatılması, mecburidir.

Yapı, yol kenarına yapıldığı takdirde ilgili idarece takdir edilecek zaruri hallerde yaya kaldırımlarının bir kısmının işgaline yayalar için uygun geçiş sağlamak ve yukarıdaki tedbirler alınmak şartıyla müsaade olunabilir.

Bu gibi hallerde mülk sahibi veya inşaatı deruhte eden kişi veya kuruluşun sahipleri gelip geçenlere zarar vermeyecek ve tehlikeyi önleyecek tedbirleri alırlar. Ancak Kanunda yer almayan “açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak” şeklinde sayılan hallerin mevcudiyeti halinde zabıtaca düzenlenen tutanaklar karşılığında 1608 sayılı Kanun uyarınca işlem yapılması gerekir. Çünkü İmar Kanununun 42.maddesi bu fiillerin tespiti ertesinde idari para cezası öngörmüştür.

20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

775 sayılı Gecekondu Kanunu: Bu kanunda sözü geçen (gecekondu) deyimini imar ve yapı işlerini düzenleyen mevzuata bağlı kalmaksızın, kendisine ait olmayan arazi üzerine, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir. Belediye sınırları içinde veya dışında, Belediyelere, hazineye, özel idarelere, kısaca yukarıdaki tanıma uyan, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde daimi veya geçici bütün yapılaşmaların engellenmesi, kontrol ve denetimlerinin yapılması Belediye Zabıtası görevlerindedir.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile İlgili Görevleri;

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların pasaportlarını kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d)Trafik ile İlgili Görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4. Kanunlarla Belediyelere verilen Trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

e)Yardım Görevleri;

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

f) Pazaryeri Kontrolü Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluğu;

1. Pazar yerleri sorumluluğundadır. Ekibe gelen evrak ve dilekçelerin gereğini yapar.
2. Pazar yerlerinin düzenini ve pazar esnafının faaliyetlerini mevzuata uygun olarak sürdürülmesini sağlar.
3. Çevre düzenini bozan kişiler hakkında yasal işlemleri yapar.
4. Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmekle sorumludur.
5. Ekip görevi dışındaki olumsuzluğa müdahale eder ve ilgili ekibe bildirir. Gerekirse müşterek çalışma yapar.
6. Sorumlu olduğu bölge sınırları içerisinde kurulan pazarların genel asayişinin sağlanması, pazar çizgilerinin çizdirilmesi ve kurulan pazarların bu çizgilere göre kurulmasını sağlar.
7. Pazarlar içerisinde ve dışında seyyar satışların yapılmasına engel olunmasını sağlar.
8. Kurulan tezgâhların Belediye tarafından belirlenen işgalin dışına taşmamasını sağlar.
9. Sorumlu olduğu bölge sınırları içerisinde kurulan pazarlarda, tezgâh kurma belgelerinin denetimlerini yaparak, yıllık belge değişimlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Pazarlarda, etiket kontrolü, ölçü-tartı aletlerinin kontrolünü yapar.
11. Kurulan pazarların açma ve kapama saatlerine riayet edilmesini sağlar.
12. Kurulan pazarlarda yapılan denetimler sonucunda hileli mal satanların kontrolünü yapar, gerekirse satışın yapılmasını engeller.
13. Gıda maddelerinin kontrolünü İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personeli ile birlikte yapar.
14. Yıkanmadan yenen ürünlerin açıkta satılmamasını sağlar.

15. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Müdüre karşı sorumludur.

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

a)Evrakla ilgili yapılacak işlemler:

1. Gelen ve Giden evrakları Müdürlüğe, diğer Müdürlüklerden ve dışarıdan gelen evraklar kayıt edilir, takibi yapıp sonuçlandırıldıktan sonra çıkışı yapılarak, ilgili birime gönderilir.

2. 1608 Sayılı Yasaya göre tanzim edilen cilt, varak sayılı zabıtlar kayıt edilerek Encümen kalemine gönderilir, Encümence verilen karar sonuçları gelince karşlarına işlenir.

3. 5326 Sayılı Kanuna göre tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanaklarını işlemek.

4. Müdürlükte görevli personelin ekip olarak görev yerleri, izinleri ve istirahatlarını takip etmek.

5. Müdürlüğe gelen her türlü dilekçe ve e-mailler kayıt edilir, takibi yapıp, sonuçlandırıldıktan sonra çıkışı yapılarak, ilgisine cevap verilir.

6. Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır, dış Müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir.

7. Nöbetçi personelin yazıldığı ve görev sonucunda yapılan işlemlerle ilgili sonuçların takibini yapmak.

8. Telefon, şifahi vb. vatandaş şikâyetlerini not edip ekibe bildirmek.

b)Arşivleme ve Dosyalama

Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.

İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.

Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılarak ilgili yere vermek.

Müdürlüğümüze Gelen Giden Evrak Çizelgesi

Gelen Evrak Sayısı	586	Giden Evrak Sayısı	206
Gelen Dilekçe	34	CİMER Başvuru Sayısı	15
Tebliğat	20		

Toplam	640	Toplam	221
---------------	------------	---------------	------------

İşyeri Denetimleri

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerleri rutin kontrol edilmekte olup; 2025 yılında 274 sıhhi ve gayri sıhhi iş yeri denetlenmiş ve ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine Zabıta Müdürlüğü tarafından İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması için uyarı yapılmıştır.

Belediye Encümen Kararı ile Mevzuata aykırı faaliyette bulunan ve İş Yeri Açma ve Kapama saatine uymayan 8 adet iş yerine 15 tane idari para cezası kararı verilmiştir.

Semt Pazarlarının İşgaliyeleri

İlçemizde 2025 yılında 6 adet semt pazarı bulunmaktadır.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi

2025 yılında Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılarla mücadele edildi.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolü

Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla bölge ekiplerince veya gelen şikayetler üzerine etiket ve kullanım tarihi geçmiş ürünlerin 2025 yılında kontrolü yapılmıştır. Pazar yeri etiketleri denetlendi.

Kurban Kesim Yerleri Denetimi

Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiştir. Ordu Büyükşehir Belediyesine ait Mezbahane (Kurban Kesim Yeri) Zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesmeleri sağlanmıştır.

2025 Yılında İlçenin Düzeni ve Esenliği İçin Yapılan Faaliyetler

- 1- Ulusal Bayramlarda ve törenlerde tören alanının temizliğinde güvenlik önlemi alındı. Protokol numaraları çizildi. Bayrak Flama değişimi yapıldı ve Çelenk sunumu gerçekleştirildi.
- 2- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün kaldırım, yol ve cadde çalışmalarında iş güvenliği ve çevre güvenliği alındı.

- 3- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle birlikte kaçak yapı ve yapı ruhsatı denetimleri yapıldı.
- 4- Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüyle birlikte Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin tahliyesinde görev alındı.
- 5- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Evraklarının teslimi sürecinde araç ve personel desteği sağlandı.
- 6- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünün afiş, broşür ve davetiyeleri dağıtıldı. Yapılan organizasyonlarda aktif görev alındı.
- 7- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Birimine Pazar yeri işgaliyesi ve otopark çıkış ücretlerinin tahsilatının yapılmasında yardımcı olundu.
- 8- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüyle birlikte çevre temizliğini sağlamak için yol, cadde ve kaldırımların yıkanılmasına, kar temizleme çalışmalarına, araçların kaldırılıp trafik akışının sağlanmasına yardımcı olundu. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenilmesine yardımcı olundu. İlçemize gelen çöp konteynirlerinin dağıtımında destek sağlandı.
- 9- Müdürlüğümüzce İlçe genelindeki tüm işyerlerinin ruhsat denetimi gerçekleştirildi. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine tutanak tutulup süre verildi. Süre sonunda ruhsat almayan işyerlerine idari para cezası verilerek faaliyetten men edildi.
- 10- İlçe Tarım Müdürlüğüyle birlikte market ve fırın denetimleri yapıldı.
- 11- İlçe genelindeki tüm işyerlerinde, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Amirliği ve İlçe Toplum Sağlığı Müdürlüğü ekipleriyle birlikte mutfak tüpü satışı yapan işyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı denetimleri gerçekleştirildi.
- 12- İlçe Emniyet Amirliğinin ve İlçe Jandarma Komutanlığının rutin denetimleri sonucu faaliyeti dışında işyeri çalıştıran ruhsat sahiplerine Kabahatler Kanunu gereği idari yaptırım uygulandı.
- 13- Ordu Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Akkuş İlçe Şefliğiyle birlikte sıvı ve katı atık şikayetleri ile fosseptik çukuru ve kanalizasyon şikayetleri yerinde incelenerek çözüme kavuşturuldu.
- 14- Ordu Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Şefliğinin yol ve asfalt yapım çalışmalarında güvenlik önlemi alındı.
- 15- Ordu Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Akkuş İlçe Şefliğiyle birlikte vidanjör yardımıyla tıkalı giderlerin açılmasında görev alındı.

- 16- Ordu Büyükşehir Belediyesi Zabıta Ekipleriyle birlikte cadde, sokak ve kaldırımlardaki işgaller denetlendi ve uyarılara uymayan iş yeri sahiplerine ve araç sahiplerine idari yaptırım uygulandı.
- 17- Cenaze ve kayıp ilanları, diğer Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi ilanlar Belediyemiz ilan yayın cihazlarıyla ilan edildi.
- 18- Park yasağı olan yerler; okul önleri, pazaryerleri, kaldırımlar vb. yerlere duba ve uyarıcı işaret levhaları yerleştirilerek gerekli güvenlik önlemleri alındı.
- 19- Seyyar satıcıların izinsiz ürün satışı önlendi.
- 20- İlçe merkezinde başlamış olan doğalgaz faaliyetlerindeki kazı çalışmalarında herhangi bir kazaya mahal vermemek için çevre güvenliği sağlandı.
- 21- İlçemiz genelinde meydana gelen trafik kazalarında kolluk güçleriyle birlikte güvenlik şeridi çekilerek araç trafik güvenliği sağlandı.
- 22- Halk sağlığı için İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Amirliği ve İlçe Toplum Sağlığı Müdürlüğü ekipleriyle birlikte semt pazarları ve organik ürün satışı yapan pazarlar denetlendi.
- 23- Kurban bayramı öncesi hayvan pazarları denetimi sağlandı.
- 24- Cenaze törenlerinde taziye çadırı kurulumu sağlandı.
- 25- Tüketici haklarının korunması amaçlanarak Pazar Yeri Tartı Kontrol Noktaları kurulup hileli tartımların önüne geçildi.
- 26- İlçemizde yapılan maçlarda güvenlik güçlerine destek sağlandı.
- 27- İlçe genelinde vatandaşlarımızın dini ve vicdani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edildi.
- 28- Yaşlı ve yardıma muhtaç kişiler sosyal hizmet kurumlarına bildirildi. Ayrıca ilçeye gelip bir vasıta bulamadığı için evine gidemeyen yaşlılara yardım edildi.

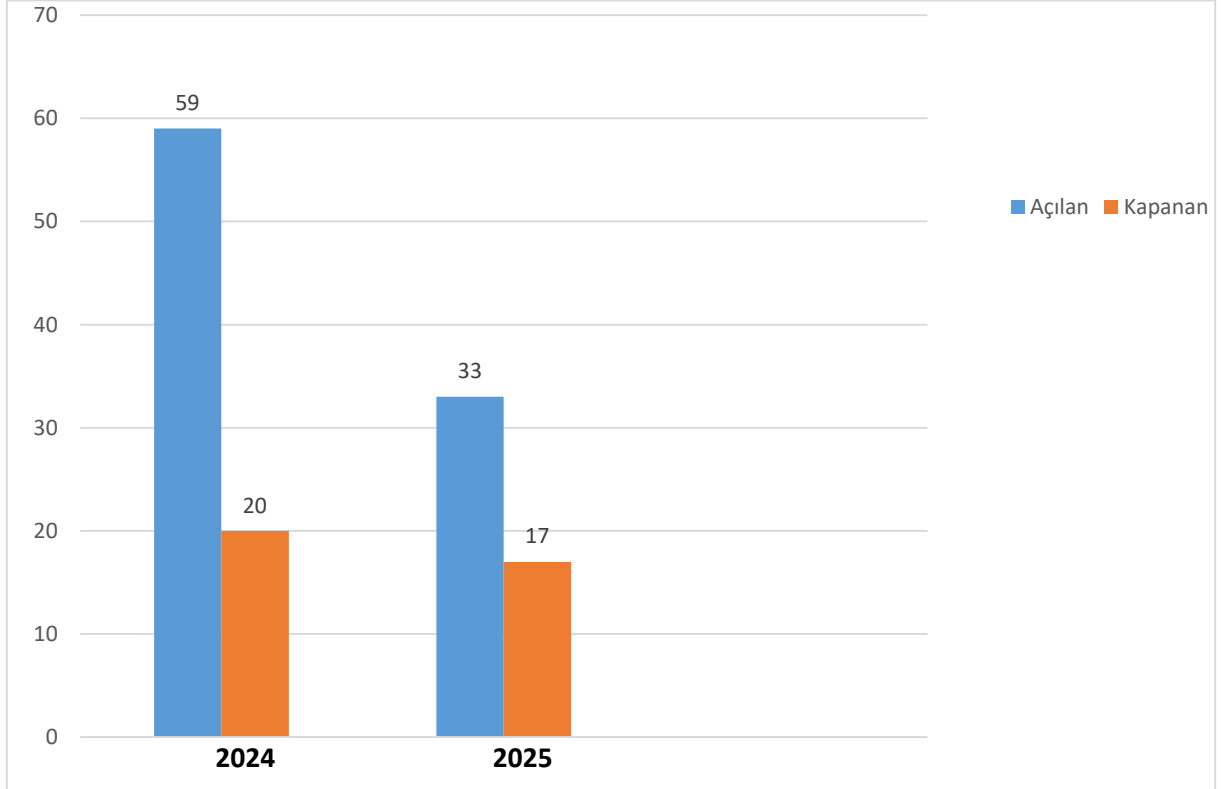
İşyeri Ruhsat İşleri

2025 Yılı içerisinde Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere Zabıta Müdürlüğümüzce **33** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

S.N.	Faaliyet Konusu	Sayısı
1	Tesisatçı	1
2	Kahvehane	5
3	Bakkal- Market	6
4	Fırın-Unlu Mamulleri	2

5	Lokanta- Restoran	3
6	Oto Tamirci	1
7	Hırdavatçı	1
8	Marangoz	1
9	Telefon Tamir	1
10	Terzi	1
11	Halicı	1
12	İnşaat Malzeme Satıcısı	2
13	Kadın Kuaförü	1
14	Mobilya Satıcısı	1
15	Berber	1
16	Kafeterya	4
17	Kasap	1
TOPLAM		33

2024-2025 Yıllarında Kapanan ve Açılan İşyerleri





























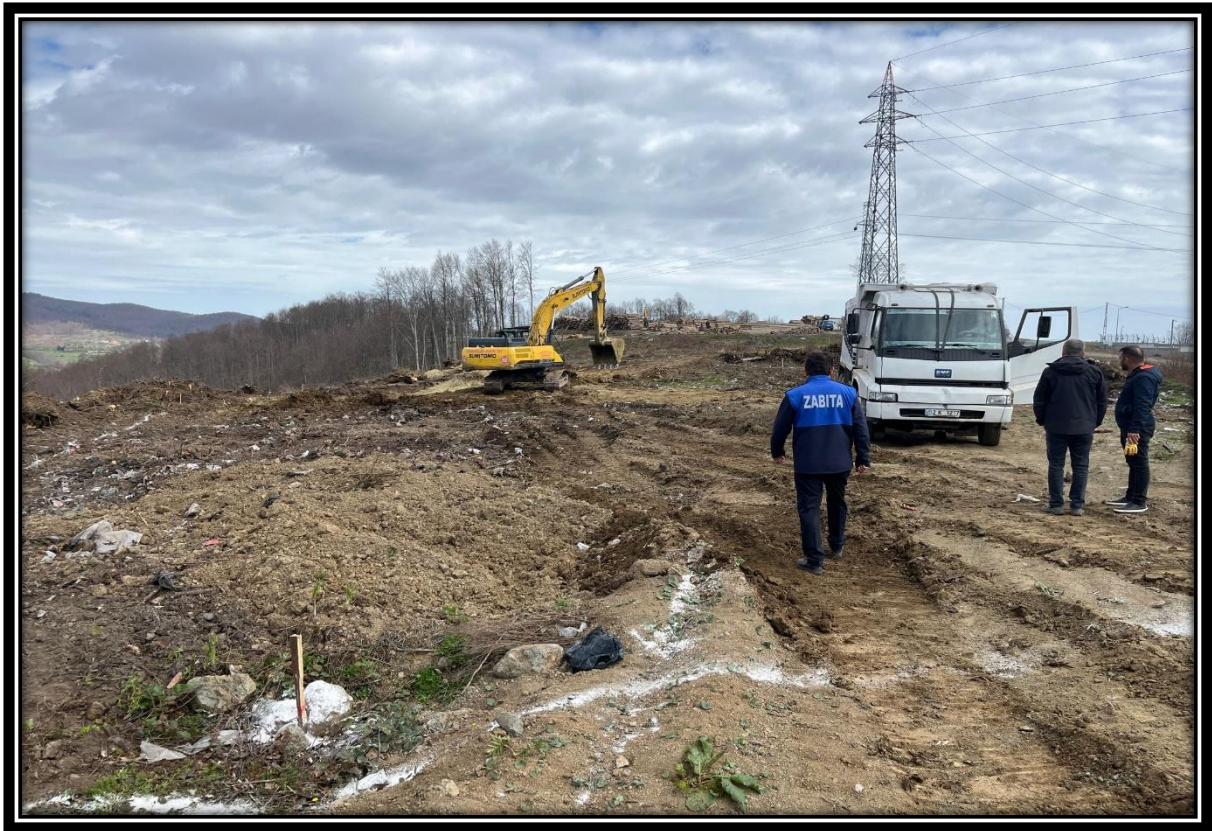






















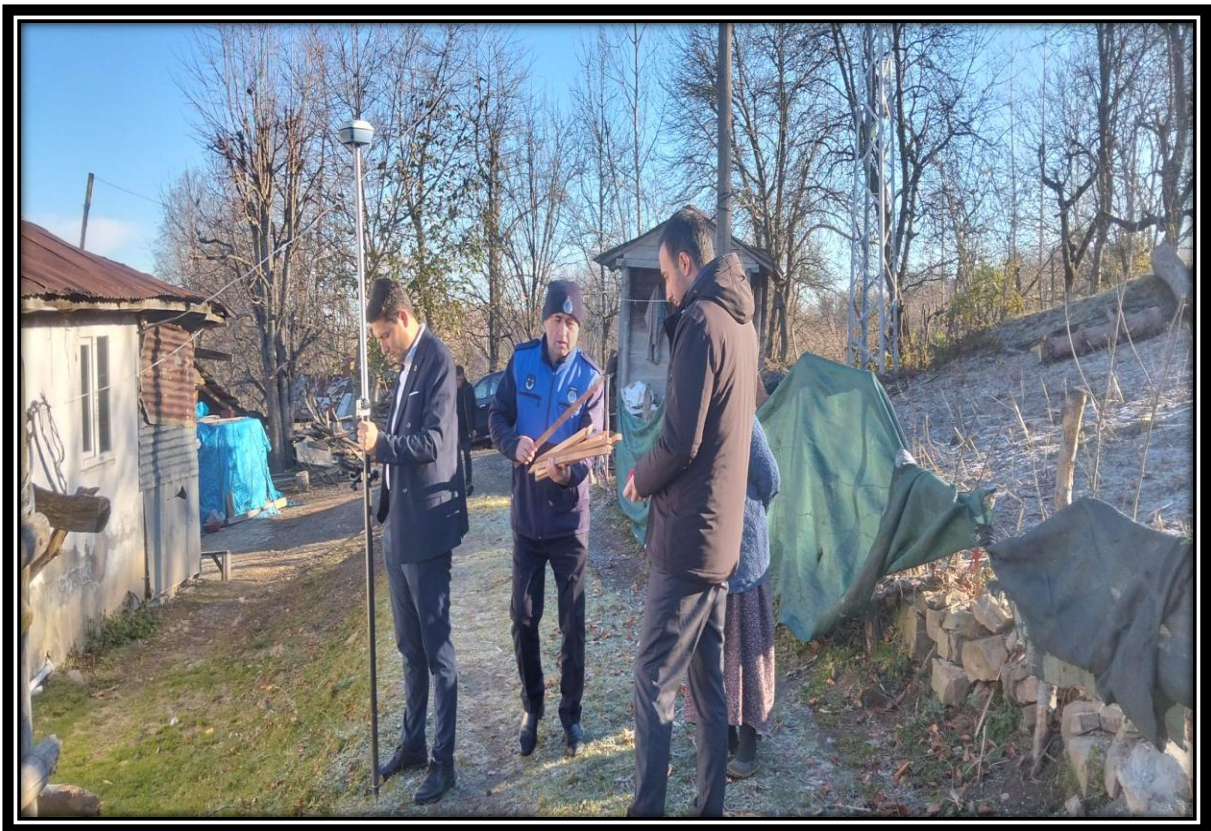






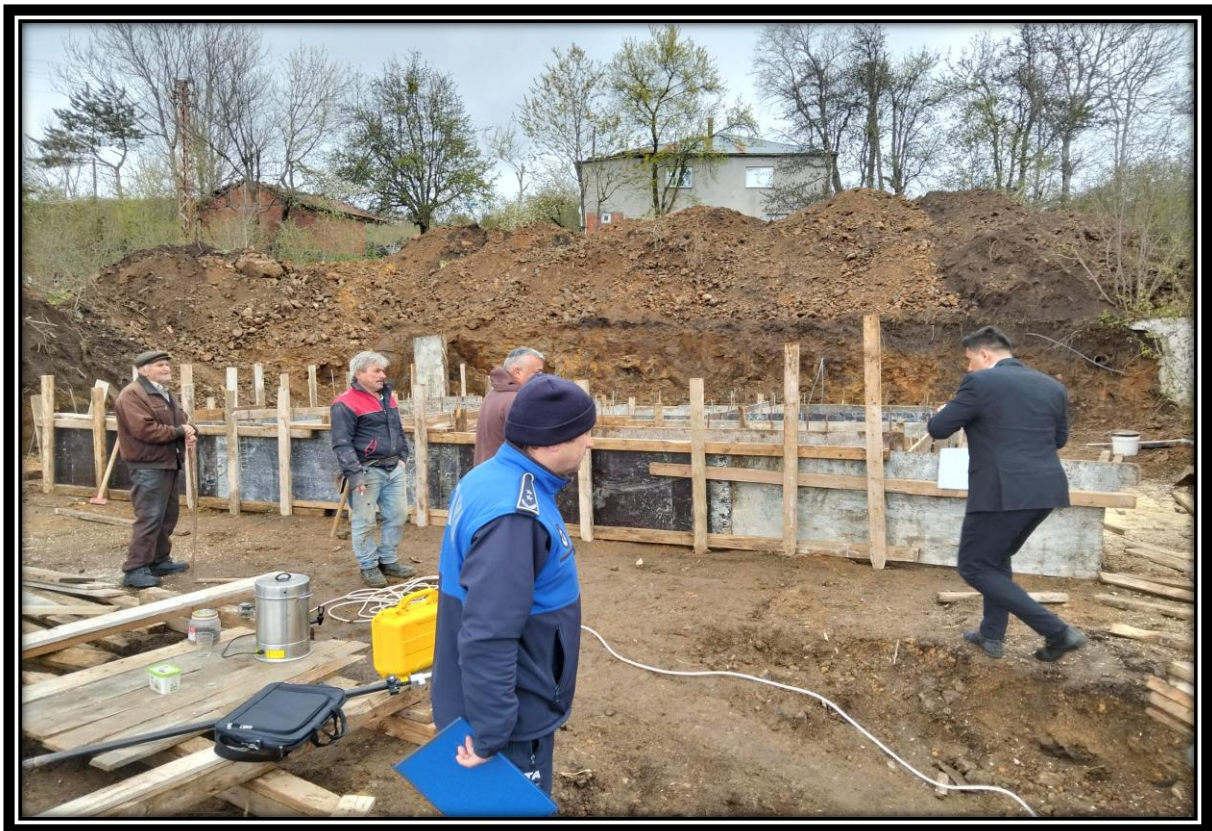


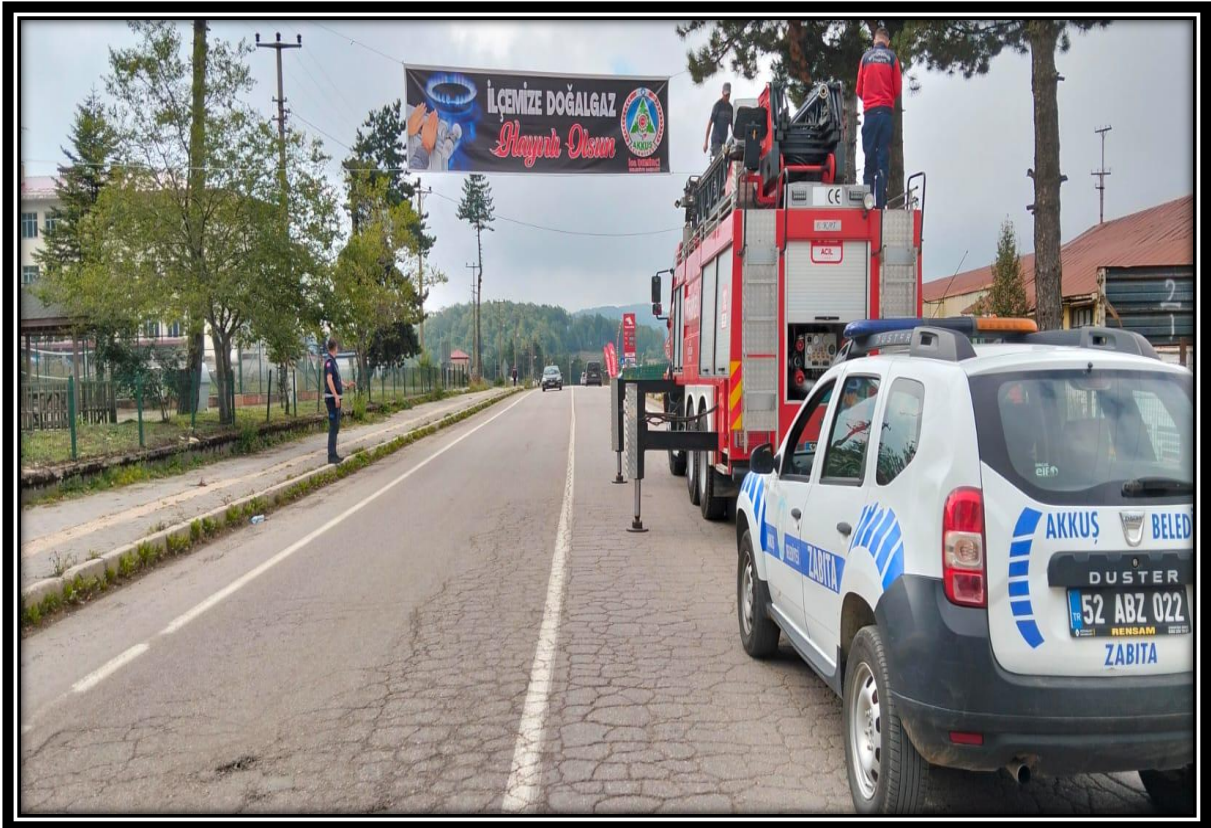




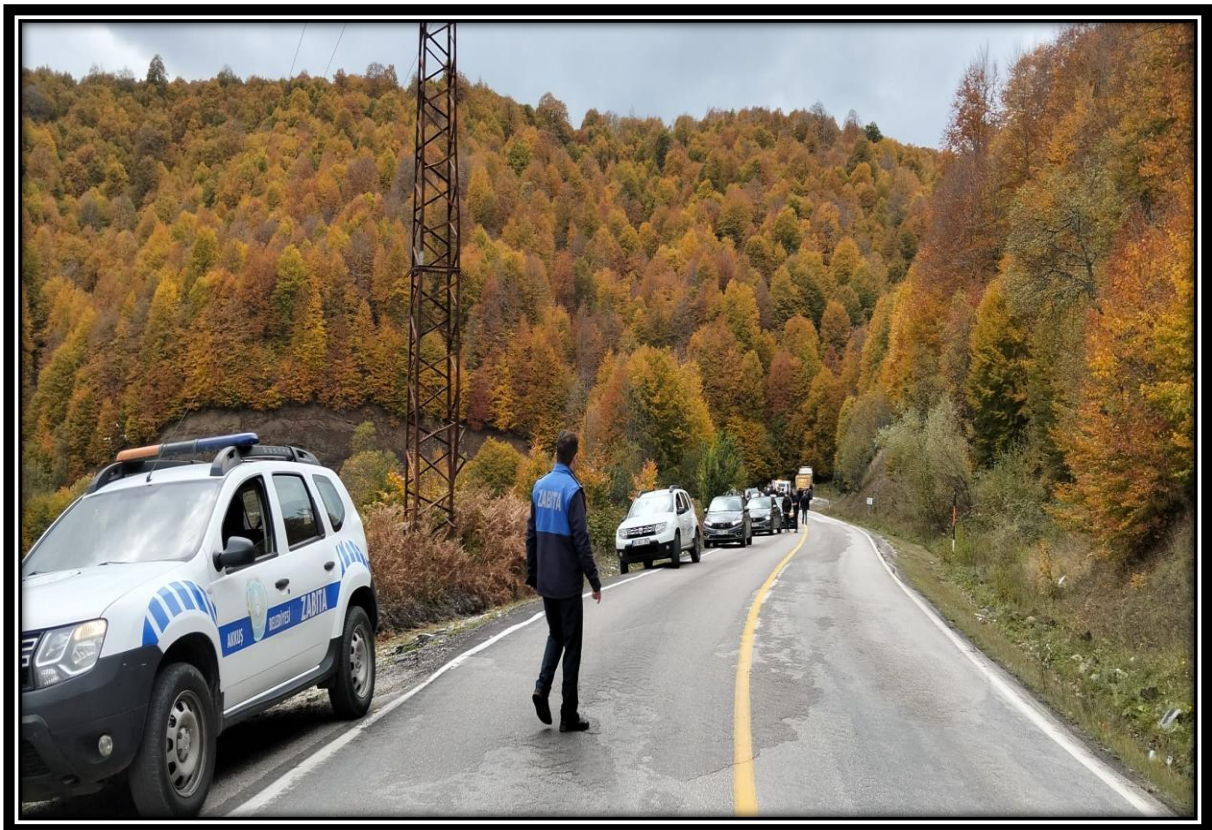




















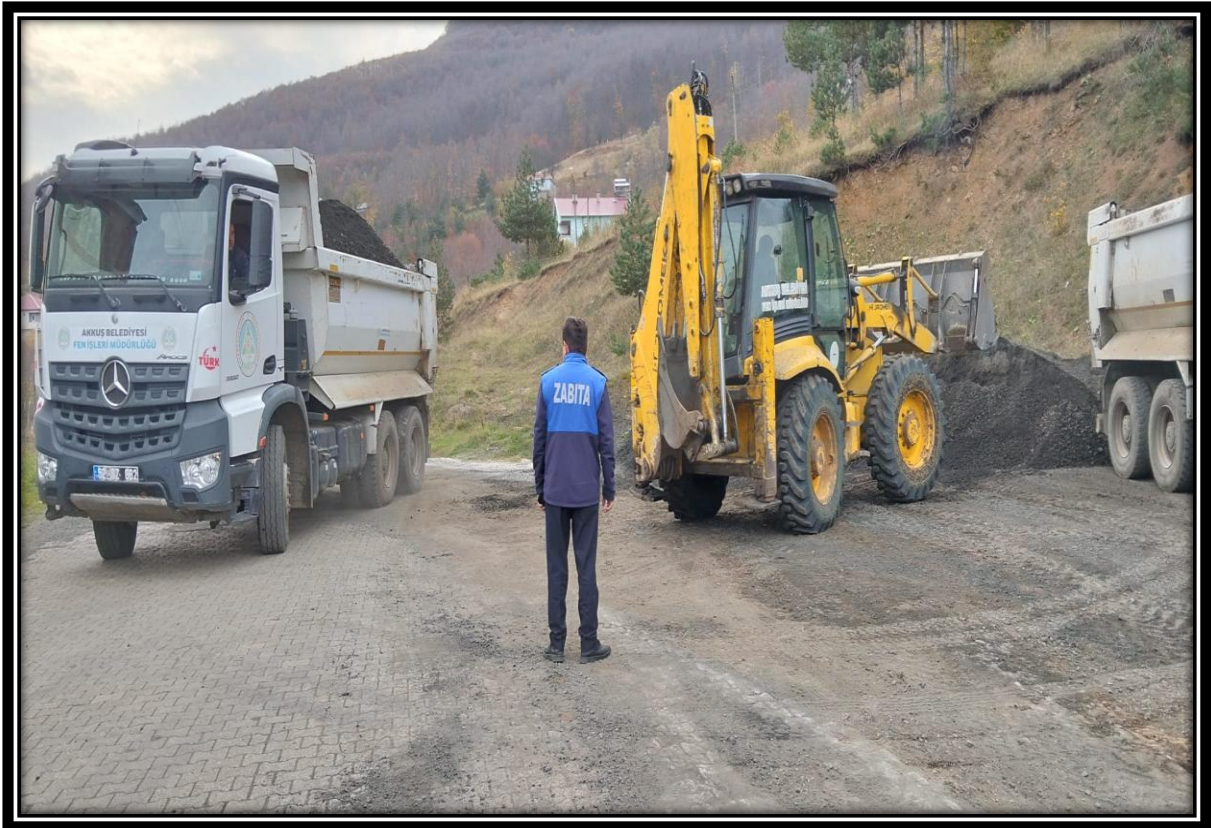
























5.6.Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü



Ogun KARTLI
Emlak ve İstimlak Müdürü



Yasin GÜMÜŞ
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
2. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
4. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
5. Belediye tarafından satın alınan binaları teslim almak.
6. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
7. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
8. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
9. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
10. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
11. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
12. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
13. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
14. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak.

Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

15. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreter ya görevini yürütmek.

16. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.

17. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

18. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.

19. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Müdürlüğümüzde Sunulan Hizmetler

Belediyemiz sınırları dâhilinde, Belediyenin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, resmi kurum ve kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması, 775 sayılı kanuna göre işgalden arındırılması ve gerekli işlemlerin yapılması, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraya verilen yerlerin kiralarının zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması,

İmar planına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 4650 kanun ile değişik 2942 sayılı yasaya göre istimlak işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,

Belediye tasarrufunda olan işyeri ve lojman gibi kira karşılığı verilen yerlerin aylık veya yıllık kira bedellerinin düzenli olarak ödenmesini ve artışlarının yapılarak takibini sağlamak;

Vatandaşlardan gelen dilekçelere ve resmi kuruluşlardan gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak zamanında cevap verilmesi,

2886 sayılı yasaya göre gelir getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından ihaleleri öngörülen yerlerin ihale edilmesi için gerekli çalışmaların yapılarak işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek.

İhaleler

Belediyemizce;

1. 28.04.2025 Tarihinde Çavdar, Gökçebayır, Karaçal, Kızılelma, Ortabölme, Yolbaşı ve Yukarıdüğencili Mahallelerinde bulunan toplamda 10 adet taşınmazın satış işlemi için İhale yapılmış ihaleye 7 adet taşınmaz için katılım olmuş, 3 adet taşınmaz için katılım olmamıştır.

2. 13.11.2025 Tarihinde Çaldere Mahallesi Kirazlık mevkiinde 215 ada 1 parsel 1688,31m2 yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde bulunan 9 adet bağımsız bölümün satış işlemi için İhale yapılmış ihaleye 5 adet taşınmaz için katılım olmuş, 4 adet Bağımsız bölüm için katılım olmamıştır.

3. 02.12.2025 Tarihinde Kızılelma Mahallesi Atatürk Caddesi 129 ada 13 parsel 321,03m2 yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde bulunan 4 adet bağımsız bölümün satış işlemi için İhale yapılmış ihaleye 4 adet taşınmaz için katılım olmuştur.

4. 18.12.2025 Tarihinde Akpınar, Düğencili, Merkez, Yenimahalle ve Yazlıkbelen Mahallelerinde bulunan toplamda 20 adet taşınmazın, kiraya verilmesi işlemi için İhale yapılmış ihaleye sadece 16 adet taşınmaz için katılım olmuş, 4 adet taşınmaz için katılım olmamıştır.

Emlak İş ve İşlemleri

1. 2025 yılında vatandaşla ilgili olarak Sistemden 28812 nolu Emlak sicilden başlayıp 32272 nolu sicilde biten 3460 adet tahakkuk ve normal işlem yapılmıştır.
2. Müdürlüğümüze 2025 yılında 773 adet gelen evrak 611 adet giden evrak olmuştur.
3. 2025 yılında Belediyeye Emlak ve Kira borcu olan mükelleflere borç bildirimini evrakı gönderilmiş olup, sistemde gecikmiş borcu bulunan mükelleflere belirli aralıklarla sms aracılığı ile borç bildirimini yapılmıştır.

AKKUŞ BELEDİYESİ TAŞINMAZ LİSTESİ

		ANA TAŞINMAZ					BAĞIMSIZ BÖLÜM							
S.No	Köyü / Mahallesi	Mevki	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m ²)	Cinsi	Hisse Oranı	Blok No	Kat No	Arsa Payı	B.B. No	B.B. Cinsi	Hangi Amaçla Hangi Kurum Tarafından Kullanıldığı	Açıklamalar (Tahsis, Şarhı Bağış Şerhi vb.)
1	Ambargürgen	Yağı Fren	231	2	362,24	Tarla	Tam							Afet Bölgesi
2	Ambargürgen	Köy Yeri	194	48	2.735,52	Tarla	Tam							
3	Ambargürgen	Köy Yeri	194	55	1.268,76	Tarla	Tam							
4	Ambargürgen	Köy Yeri	211	20	496,18	Tarla	Tam							Afet Bölgesi
5	Ambargürgen	Emiroğlu	133	3	139,85	Tarla	Tam							
6	Akpınar	Eminli	1433	23	15,39	Kargir Değirmen	Tam							
7	Akpınar	Eminli Ağmageriş	1417	1	1.777,82	Çakıl Ocağı	Tam							
8	Akpınar	Merkez	1531	9	15,14	Ahşap Bir Katlı Değirmen	Tam							
9	Akpınar	Merkez	1546	32	10165,31	Tarla	Tam							
10	Akpınar	Merkez	1525	14	57,86	Arsa	Tam							
11	Akpınar	Merkez	1525	15	79,83	Arsa	Tam							
12	Akpınar	Kültür Evi	138	142									13 Lojman+ 1 küçük ev	Tahsisli - Maliye Hazinesi
13	Akpınar	Cami Karşısı Atatürk Cad.	-	-		Yol kenarı kaldırım							8 Dükkan	Tapusuz
14	Akpınar	Merkez	1525	17	37,9	Arsa	Tam							

15	Akpınar	Merkez	1525	2	163,34	Kargir İki Katlı Bina ve Arsa	Tam								
16	Akpınar	Merkez	1525	9	30,93	Arsa	Tam								
17	Akpınar	Merkez	1520	5	27,73	Kargir Bir Katlı Dükkan ve Arsa	Tam								
18	Akpınar	Merkez	1520	6	24,33	Kargir Bir Katlı Dükkan ve Arsa	Tam								
19	Akpınar	Merkez	1520	7	51,07	Arsa	Tam								
20	Akpınar	Merkez	1524	1	74	Kargir Bir Katlı Dükkan ve Arsa	Tam								
21	Akpınar	Merkez	1524	2	46,85	Kargir Bir Katlı Dükkan ve Arsa	Tam								
22	Akpınar	Merkez	1524	3	101,14	Arsa	Tam								
23	Akpınar	Merkez	1524	4	26,61	Ahşap Bir Katlı Dükkan ve Arsası	Tam								
24	Akpınar	Merkez	1524	5	17,18	Kargir Bir Katlı Dükkan ve Arsa	Tam								
25	Akpınar	Merkez	1524	6	12,19	Kargir Bir Katlı Dükkan ve Arsa	Tam								
26	Akpınar	Merkez	1516	9	703,34	Tarla	Tam								
27	Akpınar	Merkez	1523	6	94,50	Arsa	277/2400			11,82					
28	Akpınar	Merkez	1527	17	695,09	Arsa	Tam								
29	Akpınar	Merkez	1520	3	607,14	Altında 8 dükkanı olan Belediye Hiz. Binası	Tam								Okul Lise (ÇPL)
30	Akpınar	Merkez	1520	4	821,49	4 Katlı Belediye Hiz. Binası	Tam								
31	Akpınar	Merkez	1520	14	39,57	Arsa	Tam								
32	Akpınar	Merkez	1520	2	716,98	Arsa Açık Alan Park Yeri	Tam								

33	Akpınar	Merkez	140	9	570,99	Ahşap Ev ve Tarla	659/1200			313,55				
34	Akpınar	Yeniköy	144	3	193,3	Kargir Ev ve Arsası	Tam							
35	Akpınar	Yeniköy	141	3	372,41	Kargir Ev ve Arsası	Tam							
36	Akpınar	Yeniköy	127	32	686,2	Tarla	Tam							
37	Akpınar	Merkez	1520	10	147,09	İki Katlı Belediye Hiz. Binası	Tam							
38	Akpınar	Merkez	1520	11	41,86	İki Katlı Belediye Hiz. Binası	Tam							
39	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Zemin 1 nolu	Tam		Zemin		1			
40	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Zemin 2 nolu	Tam		Zemin		2			
41	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Birinci 3 nolu	Tam		birinci		3			
42	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Birinci 4 nolu	Tam		birinci		4			
43	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Birinci 5 nolu	Tam		Birinci		5			
44	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Birinci 6 nolu	Tam		Birinci		6			
45	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Birinci 7 nolu	Tam		Birinci		7			
46	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Dükkân Birinci 8 nolu	Tam		Birinci		8			
47	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Mesken İkinci 9 nolu	Tam		İkinci		9			
48	Akpınar	Merkez	1520	1	342,03	Mesken İkinci 10 nolu	Tam		İkinci		10			
49	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkân Zemin 1 nolu	Tam		Zemin		1			
50	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkân Zemin 2 nolu	Tam		Zemin		2			
51	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkân Zemin 3 nolu	Tam		Zemin		3			
52	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkân Zemin 4 nolu	Tam		Zemin		4			
53	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkân Birinci 5 nolu	Tam		Brinci		5			

54	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkan Birinci 6 nolu	Tam		Birinci		6			
55	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkan Birinci 7 nolu	Tam		Birinci		7			
56	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Dükkan Birinci 8 nolu	Tam		Birinci		8			
57	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Mesken İkinci 9 nolu	Tam		İkinci		9			
58	Akpınar	Merkez	1520	8	233,38	Mesken İkinci 10 nolu	Tam		İkinci		10			
59	Akpınar	Merkez	1520	9	195,24	Dükkan Zemin 1 nolu	Tam		Zemin		1			
60	Akpınar	Merkez	1520	9	195,24	Dükkan Zemin 2 nolu	Tam		Zemin		2			
61	Akpınar	Merkez	1520	9	195,24	Dükkan Zemin 3 nolu	Tam		Zemin		3			
62	Akpınar	Merkez	1520	9	195,24	Dükkan Zemin 4 nolu	Tam		Zemin		4			
63	Akpınar	Merkez	1520	9	195,24	Büro Birinci 5 nolu	Tam		Birinci		5			
64	Akpınar	Merkez	1520	9	195,24	Büro İkinci 6 nolu	Tam		İkinci		6			
65	Akpınar	Merkez	1523	5	60,69	Dükkan Zemin 1 nolu	Tam		Zemin		1			
66	Akpınar	Merkez	1523	5	60,69	Dükkan Birinci 3 nolu	Tam		Birinci		3			
67	Alan	Avlu bacak	133	5	648,27	Değirmen ve Bahçe	Tam							
68	Alan	Çerezler	282	15	539,63	Tarla	Tam							
69	Alan	Çerezler	282	3	103,07	Bahçe	Tam							
70	Alan	Çamlıgeriş	151	2	185,81	Değirmen ve Bahçe	Tam							
71	Çamalan	Çamalan	166	164	165,34	Kargir Bir Katlı Lojman Arsası	Tam							
72	Çamalan	Kirazlık	181	13	162,22	Tarla	Tam							Tecavüzlü ev var
73	Çamalan	Kirazlık	184	2	298,04	Kargir lojman Arsası	Tam							

74	Çamalan	Kirazlık	215	1	1.688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Kat 1		1			
75	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Kat 5		5			
76	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Kat 6		6			
77	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Kat 7		7			
78	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Kat 11		11			
79	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Kat 12		12			
80	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Kat 13		13			
81	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Kat 19		19			
82	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Kat 20		20			
83	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Kat 21		21			
84	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Bodrum		25			
85	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Bodrum		26			

86	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Bodrum		27			
87	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		İkinci Bodrum		28			
88	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Birinci Bodrum 29		29			
89	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 30		30			
90	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 31		31			
91	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 33		33			
92	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 34		34			
93	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 35		35			
94	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 36		36			
95	Çamalan	Kirazlık	215	1	1688,31	Bina İşmerkezi	Tam		Zemin 37		37			
96	Çaldere	Cüceyüzü	376	33	990,24	Tarla	Tam							Müftülüğe tahsisli Cami yeri
97	Çaldere	Serçek	281	1	2.070,24	Tarla	Tam							

98	Çaldere	Serçek	286	7	7.668,03	Tarla	Tam								
99	Çamlıca	Dere Çatı	155	1	1.328,49	Tarla	Tam								
100	Çamlıca	Çakıllı	156	2	6.110,71	Tarla	Tam								
101	Çamlıca	Çakıllı	157	14	1.691,34	Tarla	Tam								
102	Çamlıca	Tuzla Keh	153	1	10.806,96	Tarla	Tam								
103	Çayıralan	Merkez	212	47	-----	2 Katlı Kargir Bina	Tam							Okul bahçesinde	Misafirhane
104	Çayıralan	Belalan	421	15	181,21	2 katlı Hizmet Binası ve Arsa	Tam								
105	Çayıralan	Merkez	183	101	348,16	Tarla	Tam								
106	Çayıralan	Merkez	199	51	228,52	İki katlı Bel.Hizm. Binası	Tam								
107	Çayıralan	Merkez	197	53	581,89	Arsa	Tam								
108	Çayıralan	Merkez	212	8	297	Arsa	Tam							Arsa üzerindeki Samanlık	İhsan KARTLI'ya ait
109	Çayıralan	Merkez	213	12	324,26	Arsa	Tam								

110	Çayıralan	Merkez	212	9	154,48	Arsa	Tam							
111	Çayıralan	Merkez	198	48	256,53	Arsa	Tam							
112	Çayıralan	Merkez	198	14	762,37	Arsa	Tam							
113	Çayıralan	Merkez	183	99	118,46	Arsa	Tam							
114	Çayıralan	Merkez	183	98	181,73	Arsa	Tam							
115	Çayıralan	Merkez Kanlırmak	241	6	703,88	Arsa	Tam							
116	Çayıralan	Belalan	331	10	602,24	Tarla	Tam							
117	Çavdar	Osmangil	177	1	512,75	Bahçe	Tam							
118	Çavdar	Celiloğlu	168	1	3.324,90	Tarla	Tam							
119	Çavdar	Celiloğlu	170	16	59,67	Arsa	Tam							
120	Çavdar	Celiloğlu	243	1	1.473,15	Tarla	Tam							
121	Çavdar	Kirenli Konak	149	22	5.377,83	Tarla	Tam							

122	Çavdar	Könezli	171	90	1.196,29	Tarla	Tam							
123	Çökek	Kabalı	209	8	61,47	Bahçe	Tam							
124	Çukurköy	Kiren	154	3	238,04	Kargir Değirmen ve Arsası	Tam							Durmuş Kaya Muhtesat
125	Çukurköy	Kiren	154	2	1.854,58	Kooperatif Bina ve Bahçe	Tam						Kooperatif 49 yıllığına kullanım hakkı	Duran Kaya Muhtesat
126	Dağyolu	Boruklu	156	12	2.000,55	İlkokul Arsası	Tam							Şerhsiz
127	Dağyolu	Köseuşağı	133	6	2.068,14	Arsa (Pazaryeri)	Tam							
128	Damyeri	Kızılbalçık	184	53	3.309,12	Tarla	Tam						Dava sonrası 2100m2 kaldı belediyemize	Mahkemelik Mehmet ince ile
129	Damyeri	Kırıcak	162	25	1.775,49	Tarla	Tam							
130	Damyeri	Derebağ	126	1	844,57	Köy konağı ve bahçesi	Tam							
131	Damyeri	Kayalık	153	25	500,25	Tarla	Tam							
132	Damyeri	Kayalık	153	31	959,86	Tarla	Tam							
133	Damyeri	Meşebelen	102	53	162,21	Tarla	Tam							

134	Gedikli	Hongülağı	216	13	397,24	Kargir Köy konağı ve arsa	Tam								
135	Gedikli	Çöntülü	289	1	186,79	Ahşap değirmen ve arsa	Tam						Teiaş İrtifak hakkına sahip	Muhtesat	
136	Gökçebayır	Kalemlik	404	1	424,88	Bahçe	371/1200							Nuri Demir Hissedar	
137	Gökçebayır	Darı Yeri	420	1	484,38	Bahçe	Tam								
138	Gökçebayır	Höben	346	1	608,6	Bahçe	Tam								
139	Gökçebayır	Kavaksak	364	4	456,19	Bahçe	Tam								
140	Gökçebayır	Düz Tarla	288	9	636,21	Bahçe	Tam								
141	Gökçebayır	Kavaksak	364	7	1.485,47	Bahçe	Tam								
142	Gökçebayır	Şekerli	366	8	1.818,02	Tarla	Tam								
143	Gökçebayır	Şekerli	367	9	2.309,66	Tarla	Tam								
144	Gökçebayır	Dibekdüzü	368	4	3.667,88	Tarla	Tam								
145	Gökçebayır	Kavaksak	370	1	1.963,17	Tarla	Tam								

146	Gökçebayır	Hasan Tarlası	415	11	462,2	Bahçe	Tam								
147	Gökçebayır	Düz Tarla	285	10	1.181,89	Lojman Odunluk Ve Tarla	Tam								
148	Gökçebayır	Düz Tarla	431	1	963,14	Tarla	Tam								
149	Gökçebayır	Düz Tarla	432	2	1399,22	Tarla	Tam								
150	Gökçebayır	Düz Tarla	432	3	624,66	Tarla	Tam								
151	Gökçebayır	Düz Tarla	432	4	706,09	Tarla	Tam								
152	Gökçebayır	Düz Tarla	433	3	549,92	Santral Binası Ve Tarla	Tam								
153	Gökçebayır	Düz Tarla	438	2	532,78	Tarla	Tam								
154	Gökçebayır	Düz Tarla	438	3	380,54	Tarla	Tam								
155	Gökçebayır	Düz Tarla	438	4	326,02	Tarla	Tam								
156	Haliluşağı	Öteyüz	357	2	219,33	Kargir Köy Konağı ve Arsası	Tam								
157	Haliluşağı	Kuşçuoğulları	106	7	458,76	Arsa	Tam								
158	Haliluşağı	Musullar	176	29	122,23	Kargir Köy Konağı ve Arsası	Tam								
159	Haliluşağı	Çöp uşağı	348	50	176,2	Arsa	Tam								
160	Haliluşağı	Köy Yanı	311	19	43,67	Arsa	Tam								
161	Haliluşağı	Köy Yanı	311	24	148,59	Arsa	Tam								
162	Haliluşağı		313	5	43,52	Arsa	Tam								

		Köy Yanı												
163	Karaçal	Çal	295	1	9.666,94	Tarla	Tam							
164	Karaçal	Konakyeri	256	10	143,31	Arsa	Tam							
165	Karaçal	Düzkırık	195	11	7.478,89	Tarla	Tam							
166	Karaçal	Dikilitaş	199	8	1.861,12	Tarla	Tam							
167	Karaçal	Köyiçi	267	1	206,84	Bahçe	Tam							
168	Karaçal	Çal	296	2	10.530,95	Tarla	Tam							
169	Karaçal	Çal	296	1	4.119,83	Bahçe	Tam							
170	Kargı	Kargı	210	21	9.130,26	Arsa	Tam							
171	Kargı	Kargı	210	9	292,49	Arsa	Tam							
172	Kargı	Körpınar	205	7	1.159,73	Arsa	Tam							
173	Kargı	Körpınar	205	9	829,55	Arsa	Tam							
174	Kemikgerişi		151	1	898,68	Değirmen ve Arsası	Tam							

		Eğrice												
175	Ketendere	Küçükgöl	230	1	10.607,86	Tarla	Tam							
176	Ketendere	Küçükgöl	231	1	2.679,92	Bahçe	Tam							
177	Kızılelma	Merkez Bolatlı	137	1	1.018,34	Tarla	Tam							
178	Kızılelma	Merkez	206	19	573,38	Arsa	383/14710			14,93				Yüksel ABLAK ile ortak
179	Kızılelma	Merkez	206	20	719,94	Arsa	383/14710			18,74				Niyazi ABLAK ile ortak
180	Kızılelma	Merkez	206	21	471,88	Arsa	383/14710			12,29				Niyazi ABLAK ile ortak
181	Kızılelma	Çubuklu Yayla	334	16	453,7	Tarla	Tam							
182	Kızılelma	Çubuklu Çakmakavlu	269	210	236,72	Tarla	Tam							
183	Kızılelma	Çubuklu Çambaşı	325	63	404,88	Tek katlı Kargir Ev Arsası	Tam							
184	Kızılelma	Çubuklu	329	17	955,6	Tarla	Tam							
185	Kızılelma	Çubuklu Şihmir	357	24	128,84	Kargir lojman ve Arsası	Tam							
186	Kızılelma	Merkez	139	37	63,75	1 katlı Ahşap Lojman ve Arsa	Tam							
187	Kızılelma	Merkez	136	19	386,47	2 katlı Bina ve Arsası	Tam							
188	Kurtboğaz	Merkez	214	12	150,14	Kargir Telekom Binası ve Arsası	Tam						Bina mahalle halkı tarafından yaptırılmış	Muhtesat

189	Merkez Mahalle	Çorakyanı	1125	2	293,85	Arsa	Tam							
190	Merkez Mahalle	Çorakyanı	1125	3	41,09	Arsa	Tam							
191	Merkez Mahalle	Yol Kenarı	1131	21	46,28	Arsa	Tam							
192	Merkez İnönü	İstiklal cad	1134	21	124,79	Arsa	Tam							
193	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	4	3289,40	Arsa	Tam							Meydan
194	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	6	2075,89	Arsa	Tam							Meydan
195	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	3	436,68	Arsa	Tam							Belediye önü
196	Merkez Mahalle	Yol Kenarı	1125	1	67,24	Arsa (Yol Fazlası)	Tam							
197	Merkez	Meydan Sokak	-	-		63 ada 6 parsel tapusuz alanlar							Ayakkabı Deposu ve WC	Tapusuz
198	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 12 nolu Dükkan Bodrum	Tam		Bodrum		12	Dükkan		Merdiven
199	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 16 nolu Dükkan Bodrum	Tam		Bodrum		16	Dükkan		Öğrenci yurduna çıkan merdiven
200	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 29 nolu Dükkan Bodrum	Tam		Bodrum		29	Dükkan		PTT yanı merdiven

201	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 47 nolu Dükkân Zemin	Tam		Zemin		47	Dükkan		4,5m2 odunluk
202	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 50 nolu Dükkân Zemin	Tam		Zemin		50	Dükkan		Eski manav
203	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 56 nolu Dükkân Zemin	Tam		Zemin		56	Dükkan	Depo	Yurt ile manav arasındaki merdiven üstü
204	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 57 nolu Dükkân Zemin	Tam		Zemin		57	Dükkan		Yurdun Mutfak yanı
205	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 58 nolu Dükkân Zemin	Tam		Zemin		58	Dükkan		Yurt yemekhane
206	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	5	2163,57	Meydan Sok. 80 nolu Dükkân Birinci	Tam		Birinci		80	Dükkan		Yurt üst kat
207	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	2	386,14	Meydan Sok. 9 nolu Dükkân Zemin	Tam		Zemin		9	Dükkan		Belediye Hiz. Binası
208	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	2	386,14	Meydan Sok. 10 nolu Büro Zemin	Tam		Zemin		10	Büro		Belediye Hiz Binası
209	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	2	386,14	Meydan Sok. 11 nolu Büro Zemin	Tam		Zemin		11	Büro		Belediye Hiz. Binası
210	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	1	74,84	Meydan Sok. 4 nolu Büro Birinci	Tam		Birinci		4	Büro		Belediye Hiz. Binası
211	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	8	39,73	Arsa	Tam							Meydan
212	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1132	7	269,48	Arsa	Tam							Meydan

213	Merkez Mahalle	Yol Kenarı	1133	3	96,66	Ahşap Ev ve Arsa	Tam								
214	Merkez Mahalle	Pazaryeri	1134	22	207,83	Arsa									
215	Ormanlık	Harmancık	172	10	938,44	Arsa	Tam								
216	Ortabölme	Pazaryeri Mello	269	5	1.319,58	Tarla	Tam								
217	Ortabölme	Pazaryeri Mello	266	7	510,66	Tarla	Tam								
218	Ortabölme	Kulluk	254	4	375,95	Arsa	Tam								
219	Ortabölme	Eski Merkez	231	7	139,1	Tarla	Tam								
220	Ortabölme	Eski Merkez	226	3	362,14	2 Katlı Köy Konağı ve Arsası	Tam								
221	Ortabölme	Bekirli	306	2	1.415,21	Tarla	Tam								
222	Ortabölme	Düz Boğmalık	337	1	9.199,49	Tarla	Tam								
223	Ortabölme	Kara yar	363	1	281,9	Tarla	Tam								
224	Salman – Merkez	Salmanbaşı	123	28	786,12	Arsa	Tam								Düğün Salonu Yeri
225	Salman – Merkez	Salmanbaşı (Yardibi)	109	4	17,15	Arsa	Tam								Yol – Hibe Alındı

226	Salman	Merkez Kıran	105	1	211,66	Tarla	Tam								
227	Salman	Merkez Salmanbaşı	129	8	70,28	Arsa	Tam								
228	Salman	Merkez Salmanbaşı	103	4	47,21	Tek Katlı Kargir WC binası	Tam								
229	Salman	Çamalan Biçin	133	15	239,48	Arsa	Tam								
230	Salman	Çamalan Biçin	133	16	1.355,96	Arsa	Tam								
231	Salman	Merkez Salmanbaşı	126	14	162,34	Arsa	Tam								
232	Salman	Merkez Salmanbaşı	124	1	23,73	Arsa	Tam								
233	Salman	Merkez Salmanbaşı	129	89	99,58	Arsa (Karakol Yolu)	Tam								
234	Salman	Merkez Salmanbaşı	129	87	55,38	Arsa (Karakol Yolu)	Tam								
235	Salman	Merkez Salmanbaşı	109	2	22,78	Arsa (Cami Önü)	Tam								
236	Salman	Merkez Salmanbaşı	125	1	101,63	Tek Katlı Kargir Dükkan ve Arsa	Tam								
237	Salman	Güveluşağı Göylün keh	647	2	5.251,71	Arsa	Tam								
238	Salman	Güveluşağı Göylün keh	657	1	348,5	Arsa	Tam								
239	Salman	Güveluşağı Göylün keh	640	1	509,59	Arsa	Tam								

240	Salman	Güveluşağı Göylün keh	645	1	1.119,75	Arsa	Tam								
241	Salman	Çakırlar	229	12	180,01	Arsa	Tam								
242	Salman	Çakırlar	263	7	403,15	Arsa	Tam								
243	Salman	Şehitkerim	460	1	68,63	Arsa	Tam								
244	Salman	Şehitkerim	505	1	177,15	Arsa	Tam								
245	Salman	Şehitkerim	515	13	324,27	Arsa	Tam								
246	Salman	Şehitkerim Küçükayd.	381	1	1.928,10	Arsa	Tam								
247	Salman	Taşoluk	736	25	3.008,65	Arsa	Tam							Hanım Kement'in Samanlığı Var	Muhtesat
248	Salman	Merkez Salmanbaşı	110	21	64,49	Arsa	Tam								
249	Salman	Elmalık	886	21	63.346,55	Tarla (Elmalık Çalbaş)	Tam								
250	Salman	Merkez Salmanbaşı	123	31	174,29	Arsa (4 katlı Bel.Hiz.Binası)	Tam								
251	Salman	Merkez	110	19	128,62	Arsa	Tam								
252	Seferli	Boğmalık Tahtacı	177	2	322,5	Değirmen Yeri Arsası	Tam								

253	Seferli	Boğmalık Hıdırlar	302	2	1.494,70	Taşocağı	Tam							
254	Seferli	Göğmele Koçunkıran	403	13	636,68	Arsa	Tam							
255	Seferli	Göğmele Aralık	407	6	374,9	Tarla	Tam							
256	Seferli	Göğmele Kel Ahmet	425	18	21,43	yol	Tam							
257	Seferli	Merkez Geöit Altı	126	1	3.848,25	Okul yeri ve Arsası	Tam							
258	Seferli	Göğmele Kel Ahmet	425	21	149,16	yol	Tam							
259	Seferli	Göğmele Kel Ahmet	425	13	188,82	yol	Tam							
260	Seferli	Göğmele Kel Ahmet	425	16	196,04	yol	Tam							
261	Seferli	Merkez Mahalle içi	149	13	388,92	Arsa	Tam							
262	Seferli	Merkez Mahalle içi	150	26	563,46	Kargir Köy Konağı 3 Katlı Betón Bina ve arsası	Tam							Belediye Hiz. B.
263	Subaşı	Dağyanı	1612	15	327,19	Arsa	27/326			27,11			Hissedar Kazım Efil	Muhtesat Hisse Hatalıymış
264	Subaşı	Arpalık	1616	2	303,03	Tarla	110/2400			13,90			Hissedar Ramazan Demrci	

265	Subaşı	Y. Belen	1610	14	351,11	Tarla	949,2400			138,91			Çoklu Hisse	
266	Subaşı	Büyük Arpalık	1118	2	158,25	Arsa	Tam							
267	Subaşı	Y. Belen	1124	4	27,68	Yol	Tam							
268	Subaşı	Y. Belen	1087	1	113,49	Arsa	Tam							
269	Subaşı	Aşağı Kırık	1109	9	3340,06	Yol	Tam							
270	Subaşı	Y. Belen	1124	6	473,01	Yol	Tam							
271	Subaşı	Taşlıdere	1622	4	347,56	Arsa	146/347			146,34			Hissedar Emine Çam	
272	Yazlıkbelen	Y. Belen	1182	5	442,55	Tarla	9508/44298			95,08			Hissedar Kazım Kaykusuz	
273	Yazlıkbelen	Y. Belen	1182	4	186,77	Tarla (4469/18576) Hisseli	4469/18576			44,69			Hissedar Kazım Kaykusuz	
274	Yazlıkbelen	Çorakyanı	7	198	-----	Garaj yeri	2 Kat						2 katı Belediyemize Ait	
275	Yazlıkbelen	Çorakyanı	1174	2	207,90	3 katlı Belediye İşyeri	Tam							
276	Yazlıkbelen	Y. Belen	1184	94	517,02	Arsa	1363/2400			293,20			Çoklu Hisse	
277	Yazlıkbelen		1180	14	128,65	Arsa	1273/2400			67,45			Hissedar Emine Cürebal	

		Y. Belen												
278	Yazlıkbelen	Halilöldü	1158	30	2269,39	Arsa	Tam							
279	Yazlıkbelen	Halilöldü	1158	31	2749,43	Arsa	Tam							
280	Yazlıkbelen	Çorakyanı	1174	3	376,80	Atatürk Cad. 6 nolu Dükkân Bodrum	Tam		Bodrum		6	Dükkan		
281	Yazlıkbelen	Çorakyanı	1174	3	376,80	Atatürk Cad. 7 nolu Dükkân Bodrum	Tam		Bodrum		7	Dükkan		
282	Yazlıkbelen	Çorakyanı	1174	3	376,80	Atatürk Cad. 19 nolu Dükkân Birinci	Tam		Birinci		19	Dükkan		
283	Yazlıkbelen	Çorakyanı	1174	5	5940,67	Atatürk Cad. 12 nolu Dükkân İkinci	Tam		İkinci		12	Dükkan		
284	Yazlıkbelen	Çorakyanı	1174	1	372,93	Atatürk Cad. 1 nolu Dükkân Bodrum	Tam		Bodrum		1	Dükkan		İtfaiye Bürosu
285	Yenimahalle	Y. Belen	1150	1	36,91	Tarla	Tam							
286	Yenimahalle	Y. Belen	1144	18	99,10	Arsa (5921/9843) Hisseli	5921/9843			59,21			Hissedar Meryem Bıyık	
287	Yenimahalle	Çaldere Yol Altı	1136	4	2686,74	Metruk Yol	Tam						Teiaş'ın isrtifak hakkı var	Muhtesat
288	Yenimahalle	Y. Belen	1143	11	386,84	Yol	Tam							
289	Yenimahalle	Y. Belen	1149	1	79,94	Arsa	Tam							Pazar yeri Tekstil Yanı

290	Yenimahalle	Y. Belen	1150	7	3337,76	Bodrum 1 nolu Dükkan	Tam		Bodrum		1	İşyeri		
291	Yenimahalle	Y. Belen	1150	7	3337,76	Zemin 2 nolu Dükkan	Tam		Zemin		2	İşyeri		
292	Yenimahalle	Y. Belen	1150	7	3337,76	Birinci Kat 3 nolu Dükkan	Tam		Birinci		3	İşyeri		
293	Yenimahalle	Y. Belen	1150	7	3337,76	İkinci Kat 4 nolu Dükkan	Tam		İkinci		4	İşyeri		
294	Yenimahalle	Gedikli Cad.	115	5	2.438,41	Arsa	Tam							Yeni halı saha
295	Yenimahalle	Gedikli Cad.	58	29	1.000,00	Arsa	Tam							Hayvan pazarı depolar
296	Yeşilköy	Hotali Tepesi	164	8	5.007,20	Tarla	Tam							
297	Yeşilköy	Pazar yeri	167	5	137,06	Arsa	Tam							
298	Yeşilköy	Pazar Yeri	168	9	296,34	Kargir Köy Konağı ve Arsası	Tam							
299	Yeşilköy	Pazar Yeri	170	17	34,49	Arsa	Tam							
300	Yeşilköy	Pazar Yeri	170	19	91,11	Arsa	Tam							
301	Yeşilköy	Pazar Yeri	171	1	109,67	Arsa	Tam							

302	Yolbaşı	Tepedam	348	1	2.566,48	Tarla	Tam							
303	Yolbaşı	Köy İçi	321	1	90,23	Bahçe	Tam							
304	Yolbaşı	Mehmet Bağ	328	11	12.731,28	Tarla	Tam							
305	Yolbaşı	Tepedam	355	7	1.630,49	Tarla	Tam							
306	Yolbaşı	Köy İçi	313	1	112,39	Arsa	Tam							
307	Yolbaşı	Köy İçi	314	1	94,92	Arsa	Tam							
308	Yolbaşı	Tepedam	369	4	243,5	Bahçe	Tam							
309	Yolbaşı	Köy İçi	158	39	926,31	yol	Tam							Kamulaştırma Kararı
310	Yolbaşı	Köy İçi	158	40	3103,85	yol	Tam							Kamulaştırma Kararı
311	Yolbaşı	Köy İçi	158	41	831,64	yol	Tam							Kamulaştırma Kararı
312	Yolbaşı	Bulanağ	248	40	4.500,99	Arsa	Tam							
313	Yolbaşı	Merkez	459	1	654,97	Ahşap Samanlık ve Tarla	2/5			261,99				Hissedar Durmuş Gümüş

Toplamda İlçe Belediyemize ait kayıtlarımızda **313 adet Taşınmaz** bulunmaktadır.

Taşınmaz Satış İhale İşlemleri



Taşınmaz satışı ihale işlemleri.



Taşınmaz satışı ihale işlemleri.

Taşınmaz kiralama ihale işlemleri



Taşınmaz kiralama ihale işlemleri.



Taşınmaz kiralama ihale işlemleri



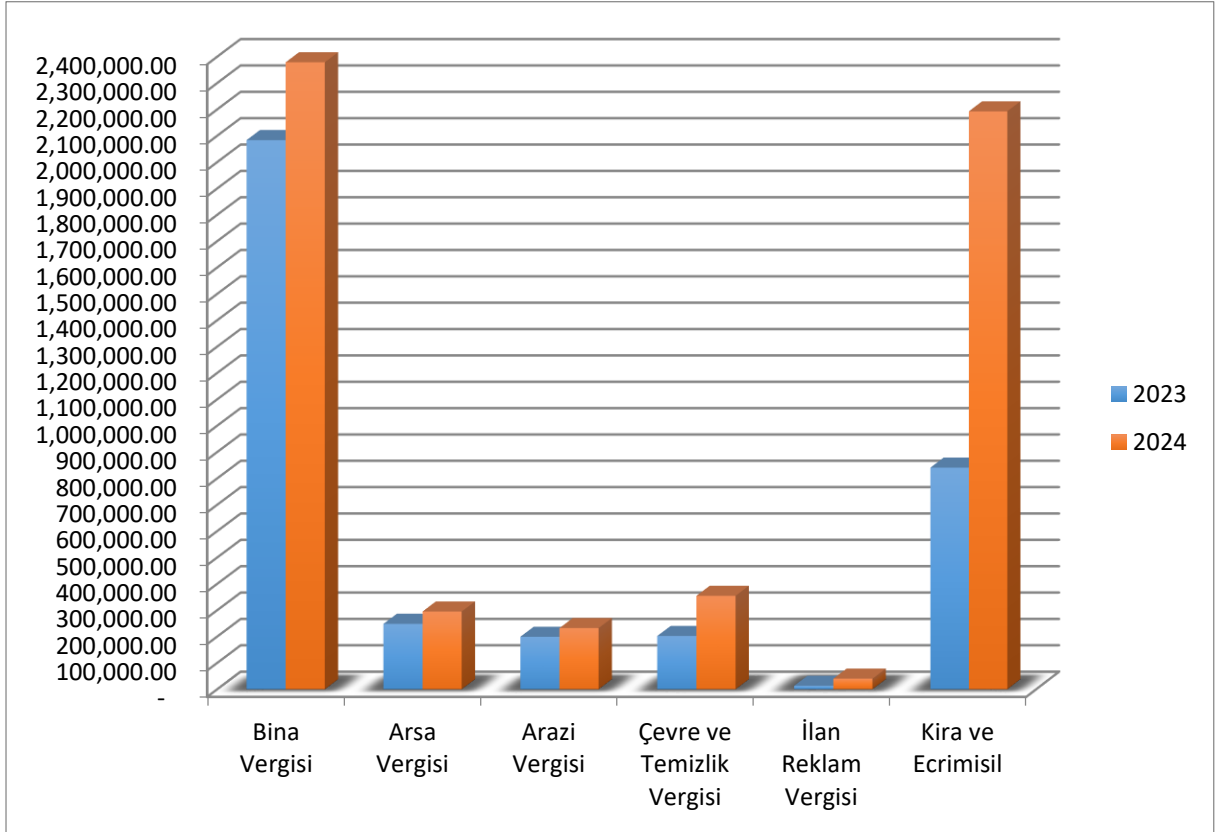
Taşınmaz kiralama ihale işlemleri.



EMLAK VERGİSİ 2022-2023 YILI TAHAKKUKLARI

VERGİ ADI	2024	2025
	TAHAKKUK	TAHAKKUK
Bina Vergisi	2,378,756,00	3.282,609,16
Arsa Vergisi	295,092,00	416,181,94
Arazi Vergisi	232,346,00	471,383,64
Çevre Temizlik Vergisi	354,618,59	525,710,56
İlan Reklam Vergisi	40,348,00	84,518,74
Kira ve Ecrimisil	2,192,677,00	2,488,392,28
TOPLAM	5,493,837,59	7,268,796,32

Emlak Vergisi 2024-2025 Yılı Tahakkukları Tablosu.



Emlak Vergisi 2024-2025 Yılı Tahakkukları Grafiği.

MÜDÜRLÜKTE:

1 MÜDÜR,

1 MEMUR ÇALIŞMAKTADIR.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GAYRİMENKUL ENVANTERİNDE:

99 ADET ARSA,

90 ADET ARAZİ,

1 ADET SAMANLIK (YOLBAŞI)

9 ADET AHŞAP KARGİR EV, (MERKEZ, AKPINAR, KIZILELMA)

17 ADET LOJMAN, (GÖKÇEBAYIR, ÇAMALAN, AKPINAR, KIZILELMA)

7 ADET BELEDİYE HİZMET BİNASI, (ÇAYIRALAN, AKPINAR, SALMAN)

7 ADET KÖY KONAĞI, (YEŞİLKÖY, SEFERLİ, ORTABÖLME, HALİLÜŞAĞI, GEDİKLİ, DAMYERİ)

1 ADET KOOPERATİF BİNASI, (ÇUKURKÖY)

1 ADET SANTRAL BİNASI, (GÖKÇEBAYIR)

1 ADET TELEKOM BİNASI, (KURTBOĞAZ)

87 ADET DÜKKAN, (MERKEZ, AKPINAR, ÇAYIRALAN, KIZILELMA, ÇAMALAN)

17 ADET MESKEN, (MERKEZ, ÇAMALAN, AKPINAR)

TOPLAMDA **313 ADET** TAŞINMAZ BULUNMAKTADIR.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2025 YILINDA:

TOPLAM **5 ADET** İHALE YAPILMIŞ OLUP,

4 ADETİ SONUÇLANDIRILMIŞTIR.

1 ADET TAŞINMAZ KİRAYA VERİLMESİ İHALESİ TOPLAM BEDELİ **1,898,000,00 TL**

3 ADET TAŞINMAZ SATIŞI İHALESİ TOPLAM BEDELİ **32,875,000,00 TL**

TOPLAM 4 ADET 34,773,000,00 TL

5.7.Temizlik İşleri Müdürlüğü



Hasan DALGIÇ
Temizlik İşleri Müdür V.

Tarihçe

Akkuş Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerini, 48. maddesi ve 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanarak kurulmuş Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 05.05.2014 tarih 2014/24 Sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden yürütülmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Yetki ve Sorumluluk

1. Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
2. Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
3. İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
4. Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
5. Çöp Toplama, nakli ile süpürme ve temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde ihale dosyalarını hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnameler uygun yapılmasını sağlamak,
6. Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programlamaları yapmak, denetlemek,
7. İlçe sınırlarında bulunan çöp konteynırları ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynırları tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak.(tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.)
8. Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteynır, çöp sepeti temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak,
9. Belirli programlar dahilinde konteynırları ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
10. Pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve daha sonra süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
11. Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
12. Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,

13. Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,

14. Atık Pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması için gerekli önlemleri almak, atık pillerin ayrı toplanması için programlama yapmak ve uygulamak,

15. Kâğıt Geri Dönüşümün atıklardan ayrı olarak toplanması için gerekli önlemleri almak, kâğıt ve kartonların ayrı toplanması için programlama yapmak ve uygulamak,

16. Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,

17. Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,

18. Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili basında yer alan haberleri takip etmek, konuyla ilgili gerekli önlemleri almak,

19. Belediyemiz internet sitesindeki bilgileri sürekli güncellemek, uygulamalara dair duyuru çalışmaları yapmak,

20. Resmi Bayramlar ve Belediyemizce düzenlenecek etkinliklerde tören alanlarının bayraklaşmasını, temizliğini sağlamak,

21. İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, işçi sağlığı ve işyeri güvenliği konusunda eğitimlere katılımını sağlamak,

22. Çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili Müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak,

23. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Çevreyi Kirletme” başlıklı 41. maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili Çevre Zabıta birimince denetim çalışmaları yapmak,

24. 23.08.2011 tarih ve 28035 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kuş kaya Geri Dönüşüm Firması ile yıllık sözleşme imzalanarak geri dönüşüme katkıda bulunmak.

25. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

26. Sıfır Atık Yönetim Sisteminde aylık faaliyetleri güncellemek.

27. Bakanlığın hibe projelerini yapmak.

Müdürün Görevleri

1. Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuatlar gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, görevlendirilen personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.
2. Bu yönetmenlikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
3. Belediyenin çevre temizliği ve çöp toplama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. İlgili mevzuatlara hakim olmak, tüm işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek,
5. Hizmetlerin yürütülmesi sırasında insan ve çevre sağlığı açısından gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
6. Hizmetleri Belediyenin stratejik planına uygun olarak yürütmek, hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesi için planlama ve harcama yapmak,
7. Yürütülen iş ve işlemlerinin kontrolünü yapmak,
8. Personelin devamlılığını takip etmek, disiplini sağlamak.
9. Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına karşı sorumludur.
10. Müdürlüğün yıllık faaliyet planı Başkanın stratejik hedeflerine göre hazırlar.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2025 yılında aşağıdaki tablodaki gibi personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmiştir.

2025 Yıl Sonu İtibariyle Personelin Niteliklerine Göre Dağılımı

Müdür	1
Memur	-
Şoför	2
İşçi	27
TOPLAM	30

Araç ve Ekipman Durumu

2025 Yıl Sonu İtibariyle Araçlar ve Ekipmanlar

Çöp toplama kamyonu	4
Sulama Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	1
Çöp Bidonu (400/800 lt)	705
Park ve Bahçe Bidonu	110
Sıfır Atık Kutusu	160

Yapılan Faaliyetler

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce konteyner ihtiyacı tespiti yapılarak şehir merkezine ve mahallelere konteynerler yerleştirildi.

Daha önceki yıllarda günlük 6 ton toplanan atıklar, günümüzde 9 ton toplanmaktadır.

Sanayi bölgesindeki esnaflar belirlenen yerlere attıkları çöpleri, ekiplerimizce yerden insan gücü ile çöpün toplanmasını ortadan kaldırdık. Bu yerlere çöp konteynerleri yerleştirilerek düzenli bir şekilde çöp toplama işlemi sürdürmekte ve çalışma saatinden de zaman kazanmaktayız.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Akkuş genelinde çöp konteynerlerini yenileme ve tamirat bakımları yapılmaya devam etmektedir.

Hafta içi ve hafta sonu pazar kurulan cadde, sokak ve köylü pazarı da dâhil temizliği aynı günün akşamında yapılmakta, caddeler, sokaklar ve semt pazarı kurulan alanların periyodik olarak temizliği ve yıkanması devam etmektedir.

Şehir genelinde cadde ve sokaklardaki kül, cüruf ve katı atık malzemelerin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. (Okullar, siteler ve kurumların talebi üzerine araç ve ekibimizle kül birikintilerini alıp, atık bölgesine götürmeye devam ediyoruz.)

Çöp konteynerlerini halk sağlığı tehdidi ve çevreye verdiği kötü kokuyu önlemek amacıyla düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.

Sadece şehir merkezimizde değil her mahallemizde ve ormanlık alanlarda da temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Acı su çeşmelerinin temizliğinin periyodik olarak yapılması için görevlendirilen ekipler çalışmalarını verimli şekilde yürütmektedir.

Çöp kamyonlarımız için yıkama alanı oluşturduk ve her gün iş bitimi iç dış haznesi dahil olmak üzere dezenfekte ilacı kullanarak günlük temizliği yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Sokak hayvanlarının bakım ve ihtiyacını karşılamak için; İlçenin uygun yerlerinde barınma ve besleme noktaları oluşturularak düzenli olarak besleme yapılmaktadır. Ayrıca hasta, güçten düşmüş sokak hayvanları toplanarak Ünye İlçesinde bulunan Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevine transferi yapılmaktadır.



Sahipsiz sokak hayvanları özellikle kış mevsiminde düzenli olarak beslenmektedir.





İlçemizde uygun noktalara sahipsiz sokak hayvanlarının barınması için kulübeler yerleştirildi.

İlçemiz ve kapanan beldeler dâhilindeki, kaldırım ve yol kenarlarındaki otların tırpanlanması hususunda tırpan işleri periyodik olarak yapıldı.

Orman İşletme Müdürlüğünün ve Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Birimine Su tankerimiz ile yangın olaylarında yardımcı olmaktayız.

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin toplantılarına katılarak Sıfır Atık ile ilgili çalışmalar sağlanmıştır.

Bakanlığa Bağlı Sıfır Atık Sistemi sürekli güncellenerek faal tutularak, geri dönüşüme kazanım çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.

Konteynerlerimiz etrafa kötü koku vermemesi için dezenfekte ilaçlarımız ile periyodik temizliği yapılmaktadır.

Mahallelerimize çöp konteynerlerini ihtiyaç olan yerleri belirlenerek konteyner dağımı yapılmıştır.

Yağmur sonrası yol kenarlarındaki mazgal ve kaldırım kenarlarındaki giderlere tıkanan kum ve yapraklar temizlenerek giderler açıldı.

Müdürlüğümüz personeli tarafından mahalle sokak ve caddelerin, ot çapası ve ince temizliği yapılarak yıkanmıştır.

Fen İşleri Biriminin yaptığı yol ve kaldırım döşemesi sonrası kum temizliği yapıldı ve Akkuş geneli Mahallelerde yaptığı çalışma alanlarının temizliği yapılmıştır.

Şehir genelinde gerçekleşen hayvan ezilmeleri ve atıklarını temizleme konusunda vatandaş şikâyetleri değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Hayvansal atıkların toplanması ve kaldırılması hususu mezbahana talepleri doğrultusunda değerlendirilip gereği yapıldı ve atık alanına taşındı.

Toplu yaşam alanları ve Resmi dairelerin cürufları ve kömür atıkları periyodik olarak ayrı bir şekilde alındı.

İlçemiz ve ilçe sınırlarına dâhil edilen kapanan Beldelerin Mahalle statüsüne geçmesiyle mahallerin cadde ve sokakları süpürülerek devamlı temiz halde bulunduruldu ve yerleşim alanlarında biriken günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp dökme mahalline taşındı.

İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirler alındı personele iş güvenliği ve sağlığı semineri verilerek sertifika alınması sağlandı.

Çocuk Oyun Alanları nizami şekilde temizliği yapıldı.

Trafik kazaları ve yangın sonrasında Müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.

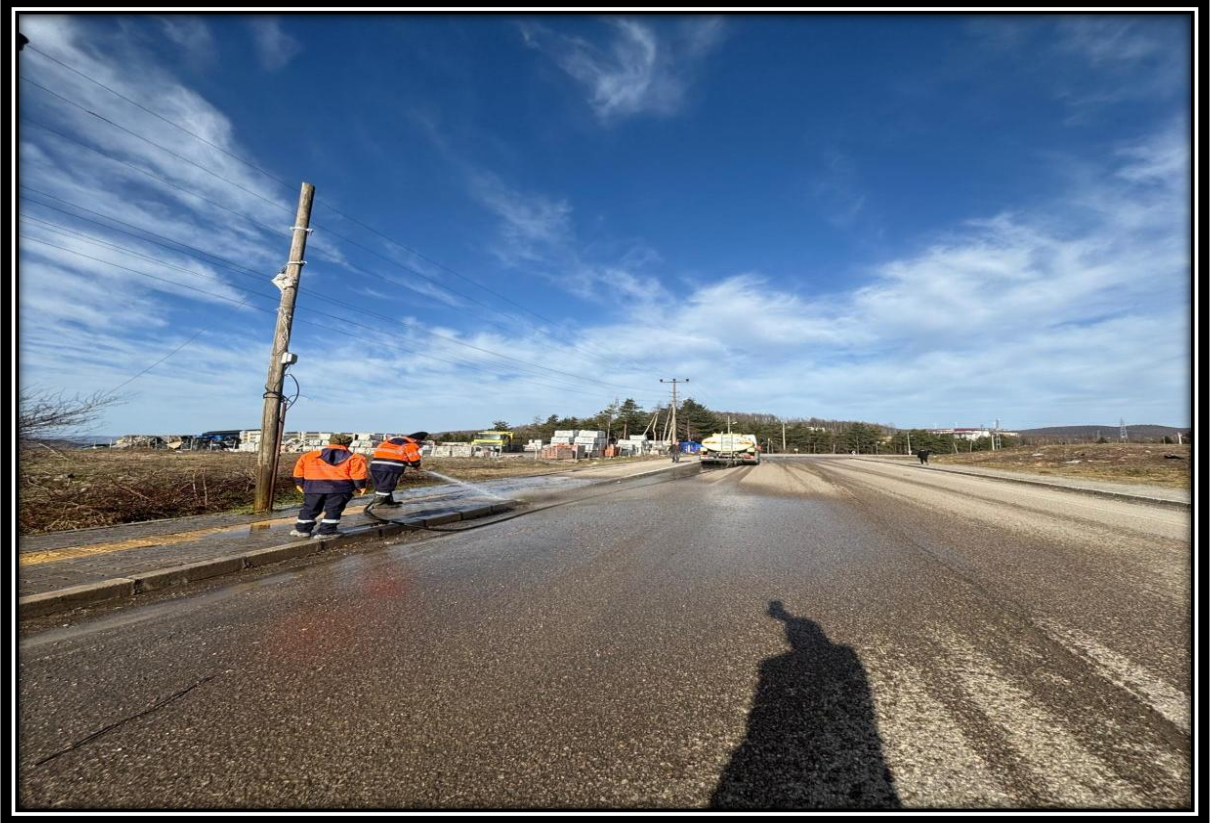
Müdürlüğümüzün günlük çalışmaları büro içi ve saha olmak üzere, personellerimiz üzerine düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmektedir.



İlçemizde ihtiyaç olan kurumlara Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atık Kutuları Dağıtılmıştır.



Toplanan çöpler Ordu Büyükşehir Belediyesine ait Ünye İlçesinde bulunan Mekanik Ayırıştırma Tesisine götürülmektedir.



İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulduğunda cadde ve sokaklarda yıkama temizleme çalışması yapılmaktadır.



İlçemiz genelinde bulunan çöp konteynerlerinin düzenli olarak dezenfeksiyonu yapılmaktadır.



T.C.
ORDU VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/52/B1/3/8

Tarih: 25/03/2021

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : AKKUŞBELEDİYE BŞK.
Adresi : ORDU, MERKEZ Mahallesi, MEYDAN SOKAK, No: 24-, AKKUŞ, Türkiye
Vergi No : 0310004182

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 25/03/2026

e-imzalıdır

Hüseyin ÖZTÜRK
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge-Dogrulama-Kodu> : IYAUJEGG

Belediyemiz Sıfır Atık Bilgi Sistemi güncel ve veri girişleri için kaydımız olup faal bir şekilde kullanılmaktadır.

5.8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Soner EFİL
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.

Müdür ve Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Belediye Mevzuatı ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin yerine getirmesinden yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından,
2. Belediye Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
3. Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular.
4. Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler.
5. İmar Müdürlüğü ile işbirliği içinde Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel yapıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür.
6. İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
7. Kültürel alanda başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
8. Anne ve babası çalışan ailelerin okul öncesi dönemindeki eğitimlerinde katkıda bulunmak için kreşler açar.
9. Halk müzeleri yaptırıp işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gider.
10. Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açar. (Belediyemizin kütüphanesi olmadığından bu görevi Kültür Bakanlığına bağlı ilçemizde bulunan kütüphane görevi ifa eder.)
11. Gençlik, hanımlar ve çocuk komisyonları oluşturur.
12. Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.
13. Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarının tesis edilmesi için çalışır.
14. Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında; konferanslar, paneller, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, multivizyon ve dia gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, Halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenler ve organizasyonu sağlamaya çalışır.
15. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler, bayram kutlamaları yapar.
16. İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına

mekân bulmalarını sağlar ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.

17. Belediye kanununun ve maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile birim ve müdürlüklerle ortak çalışma yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.

18. Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlar ve halka ulaşmasını sağlar.

19. Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapar.

20. Halkın belediye hizmetlerinden ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapar veya yaptırır.

21. Hanımlara yönelik kültür merkezleri tespit eder. Bu mekânları beceri kursları açarak eğitim amaçlı kullanır.

22. Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerler yardımcı olur.

23. Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.

24. Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişiminde bulunulur.

25. Vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapar.

26. Diğer kurum ve kuruluşların ilgili çalışmalarını izler ve gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personele katılımını sağlar.

27. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.(Personel olmadığından bütçemizi Mali hizmetler Müdürümüz hazırlamaktadır.)

28. Amir memur ilişkisi içerisinde çalışarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

29. Yemekli toplantılar yapar.

30. Kültür ve Sosyal amaçlı Resmi- özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.

31. Bütçesinin iyi olduğu durumlarda sünnet şöleni düzenler.

32. Tarihi ve doğal güzellikleri ile bilinen yerlere müze, türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenler.

33. Kültürel amaçlı kardeş aile projeleri geliştirir.

34. Ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlar.

35. Parçalanmış ailelerin birleştirilmesine yönelik destek ve diyalog çalışmaları yapar.
36. Bütün bu hizmetlerin yapılması için lazım olan personel istihdamı, araç-gereç ve oluşumunu sağlar.
37. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere yardımcı olur. Kültür ve sosyal amaçlı dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programların uygulanmasını gerçekleştirir.
38. Sokakta çalıştırılan çocukların eğitime yönlendirilebilmesi konusunda yardımcı olur.
39. Muhtaç durumdaki ailelerin ve aile bireylerinin yaşam becerilerinin geliştirilebilmesi konusunda çalışmalar yapar.
40. Yoksul vatandaşlarımıza gerekli ayni ve nakdi desteklerin sağlanması için araştırma yapar ve rapor hazırlar.
41. Gerektiğinde evde bakım ve ev temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesini en yakın sağlık birimi ile irtibata geçer.
42. Bütçesinin iyi olduğu yıllarda Ramazan ayında evlere sıcak yemek servisi yapar bunun için gerekli araç gereç donanım ve personeli diğer birimlerden temin eder.
43. Huzurevi ya da bakımevi gibi merkezlere gidecek yoksul vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlar.
44. Engelli hizmet birimi aracılığı ile engelli vatandaşlarımızla ilgili veri tabanı çalışması yapar ve günceller. Bu vatandaşlarımızın diğer kurumlarla olan işlerinde yardımcı olur.
45. Engelli hemşerilerimize gerekli ayni ve nakdi yardım konusunda diğer kurumlarla istişare ederek engelli hakları ile ilgili bilgilendirici ve tanıtıcı toplantılar yapar etkinlikler düzenler.
46. Şehir yaşamında engellilerin diğer vatandaşlar gibi günlük gereksinimlerini ve ulaşımını sağlamak için diğer kurum ve birimlerle iş birliği yapar öneriler sunar.
47. Öğrencilere, Kültürel ve Sosyal amaçlı gezilerinde araç ve yakıt desteği konusunda yardımcı olur.
48. Gençliğin kötü alışkanlıklar kazanmaması için gerekli eğitici faaliyetleri yürütür bu konu ile ilgili kişi ya da kurumlarla iş birliği yapar.
49. Büyük şehir belediyesi kültür ve sosyal işler dairesi ile irtibata geçerek tiyatro ve kültürel etkinlikler düzenler.
50. Akkuş belediyesinin ilçe merkezinde Kültür evi olmadığından başka mekânlar bulmaya ve kiralamaya veya bedelsiz olarak tahsis edilmesini sağlamak.

Gençlik Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı Gençlik Merkezimizde;

9 Adet Derslik

1 Adet Konferans salonu (175 kişilik)

1 Adet Kütüphane

2 Adet spor salonu(fitness)

1 Adet oyun alanı

1 Adet Has oda

1 Adet Kafeterya

3 er Adet WC(Bay-bayan ve engelli)

2 Adet Mescid (Bay-bayan)

1 Adet Arşiv

1 Adet Öğretmenler Odası

1 Adet Müdür odası bulunmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile Halk Eğitim Kurslarının çoğu Gençlik merkezimizde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyette olan kurslar;

1- İngilizce kursu(yetişkinler)

2- İngilizce kursu (öğrenciler)

3- Edebiyat kursu(YKS)

4- Felsefe kursu (YKS)

5- Tarih kursu (YKS)

6- Coğrafya kursu (YKS)

7- İşaret dili kursu

8- Org kursu

9- Gitar kursu

10- Bağlama kursu

11- Resim eğitimi kursu

12- Öğrenci pastel Resim kursu

13- Direksiyon egitmenliği kursu

14- Koro kursu

15- Bilgisayar işletmenliği kursu

16- Akıl ve Zeka oyunları kursu











Gıda Yardım Paketleri Yardımları

Belediyemizce, ihtiyaç sahipleri tespit edilerek 2025 yılı içerisinde yaklaşık 550 aileye gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

Ramazan Ayı Yardımları

Belediyemizce, 2025 yılı Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları İle İlgili Çalışmalar

İlçemizde temsilciliği bulunan çeşitli dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ile esnaf, resmi kurumlarla; Konferans, Konser, Masa tenisi yarışması, Satranç turnuvası, Okuma bayramı, Söyleşi gibi ortaklaşa etkinlikler düzenlenmiştir.























Bilgi İşlem Faaliyetleri

Bilgi işlem teknolojileri konusunda belediyemiz çevre belediyeler içinde en iyi belediye olma özelliğini halen korumakta olup, bu bölümde diğer birimler faaliyetlerini hızlı bir şekilde icra ederek halkımıza yardımcı olmaktadır.

Ramazan Ayı İftar Programları

Her yıl geleneksel hale gelen tüm vatandaşlarımıza İftar yemeği verildi.

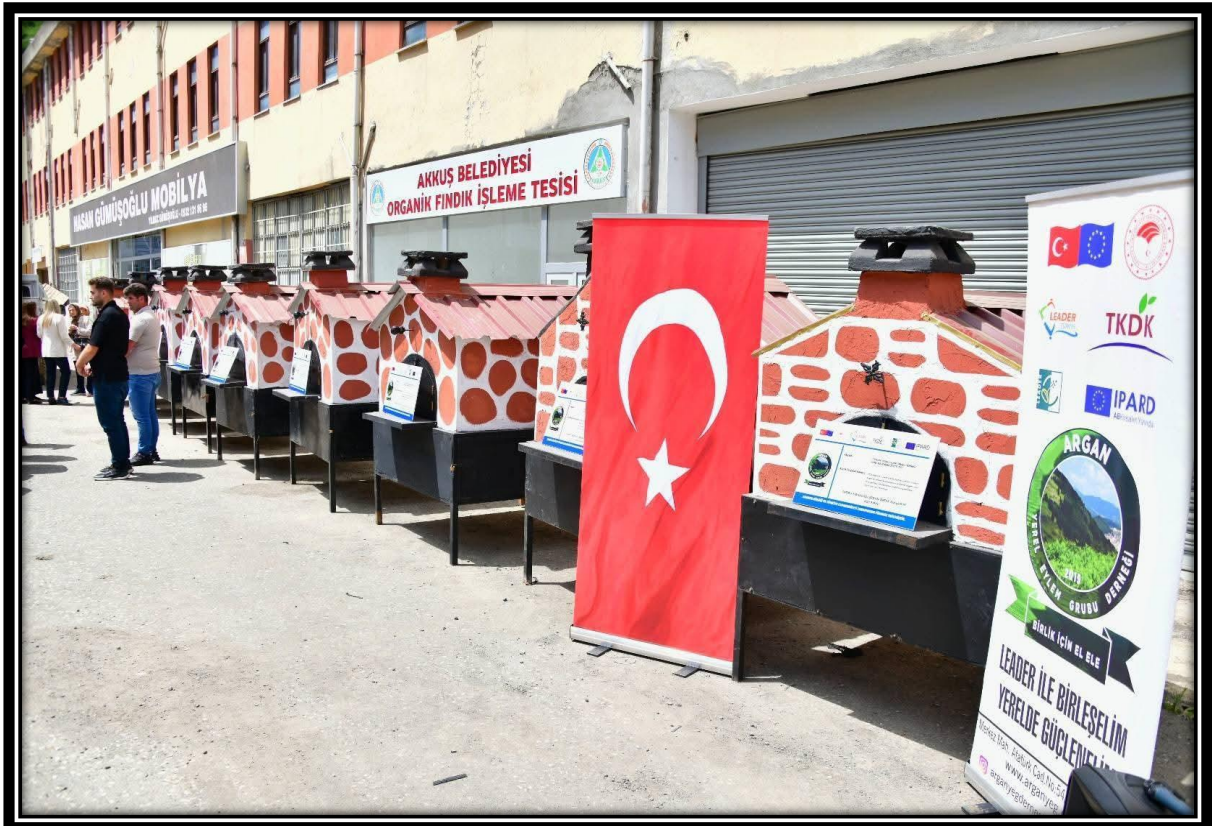
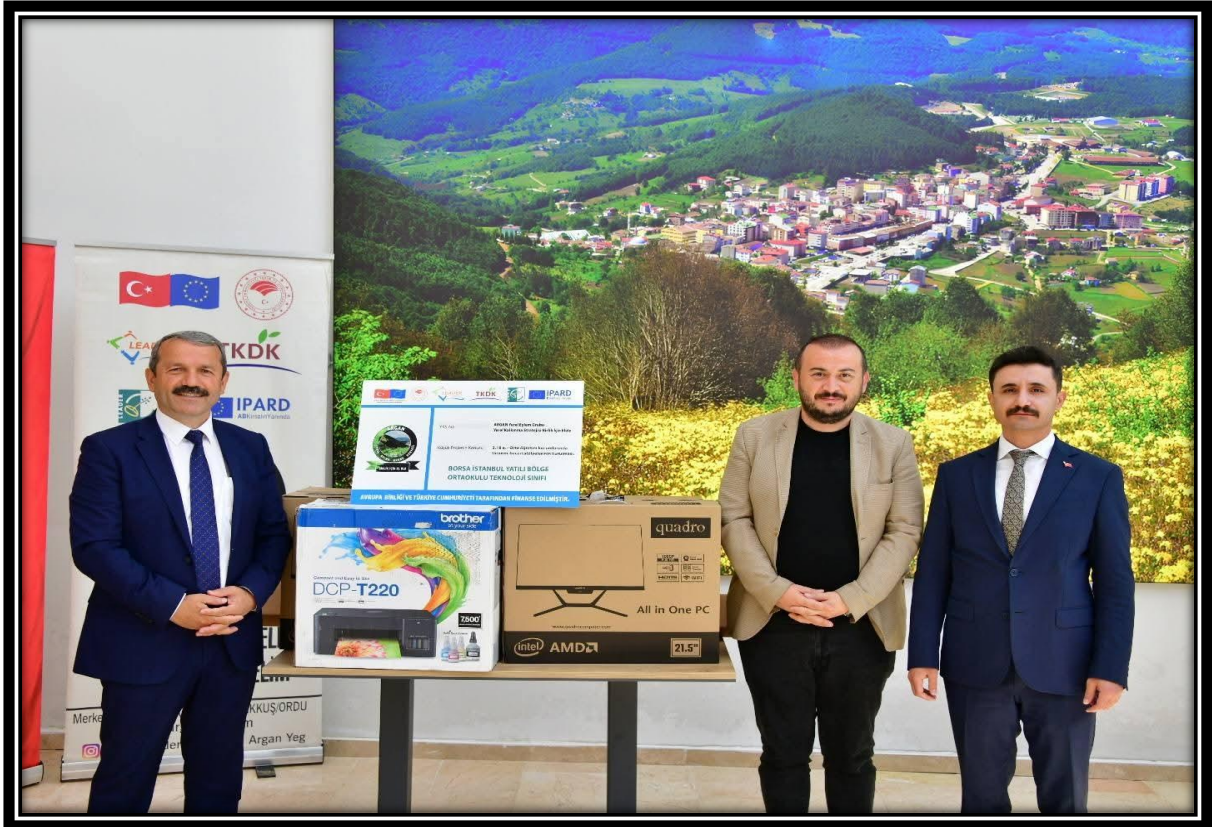




Akkuş Belediyesi ile Argan Yerel Eylem Grubu Derneği işbirliğiyle mahallelerimize fırın ve okullarımıza bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vs. yardımlar yapılmıştır.









Gıda ve Ramazan ayı yardımı

2025 yılında yaklaşık 550 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında ise yaklaşık 1250 koli gıda yardımı yapılmıştır.

Düğün, Davet, Cenaze Ziyaretleri

Başkanlığımız tarafından ziyaret edilmektedir.

5.9.Spor İşleri Müdürlüğü



Soner EFİL
Spor İşleri Müd.V.

Kuruluş

Spor İşleri Müdürlüğü, 03.03.2016 tarih ve 2016/14 Sayılı Akkuş Belediye Meclisinin kararı ile Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kurulmuştur.

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Spor İşleri Müdürlüğünü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak.

2. Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi. Belediyemiz birimlerinde çalışan tüm personelin (memur-işçi-sözleşmeli vs.)sağlıklı yaşamaları için spora teşvik etmek. Belediye Spor Kulübü, Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışarak çocukları, gençleri spor yapmaya teşvik ederek hem yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak hem de kötü alışkanlıklardan korumak.

3. Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek.

4. Spor İşleri Müdürlüğü çalışmalarını Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğümüz ile tüm spor branşlarında koordineli olarak gerçekleştirir.

5. Spor İşleri Müdürlüğü ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına İlçemizde çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.

6. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi ve manevi desteği sağlamak.

7. Talep olması halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ile diğer kamu kurumlarının, dernek ve spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçlarına yardımcı olmak.

8. İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığını kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek,

9. Akkuş sınırları içerisinde düzenlenecek olan şenlik ve festivallerde yapılacak olan sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak,

10. Belediye'ye ait veya Belediye'ye hibe edilmiş alanları değerlendirilerek spor faaliyetleri yapılabilecek tesisler yapmak,

11. Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi),

12. Her türlü spor faaliyeti veren kulüplerin imkânlar ölçüsünde spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,

13. Her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Sporları, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol, Masa tenisi, Badminton v.s.) takımlar kurmak.

Müdürlüğün Görevleri

1. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak,
2. İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
3. Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
4. Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki işyeri, kadro, makine ve teçhizatın planlamasını yapmak,
5. Çalıştırdıkları görevlilerin, işbölümü esasları dâhilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek,
6. Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlamak, bunların uygulanmasını sürekli kontrol etmek; düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri sunmak,
7. Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin etmek. Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha etmek.

Halı Sahalar

Damyeri ve Çayıralan mahallelerimize kapalı ve açık halı saha yapımına başlanmış olup, tamamlandığında çocukların, gençlerin ve halkın hizmetine sunulacaktır.

İlçemizde ilk defa Belediye Başkanlığı Kurumlar arası Halı Saha Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Yine okullar arası halı saha futbol turnuvaları düzenlenmiştir.







Akkuş Belediye Spora Destek

Spor Müdürlüğü olarak Amatör Spor Kulüplerine yardımlarımız yapılmaktadır. Akkuş Belediye Spor Kulübüne 2025 yılında da aynı ve nakdi yardımlarımız devam etmektedir.

Voleybol

Akkuş Belediyespor TVF 2025-2026 sezonunda ilçemizi Efeler Liginde en güzel şekilde temsil etmektedir. Voleybol takımımız ilçemize sosyal anlamda katkı sağlaması, gençlere ve çocuklara spor yapmalarını teşvik etmesi, kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamakta olup, altyapı çalışmalarımız devam etmektedir.











Kurumlar arası Voleybol Turnuvası düzenlendi.













Okullara destek

İlçemizde sınırları dahilinde eğitim öğretim yapan İlkokul, Ortaokul ve Lise okul öğrencilerine lojistik destek verilmiştir.(Masa Tenisi takımı, Voleybol filesi. Badminton file ve raketi, futbol- voleybol-basketbol topları, güreş minderi vs.)

Okul sporlarına katılan ve grup maçlarına giden öğrenci kabilelerine lojistik destek verilmiştir. (Araç temini, yemek, konaklama vs.)

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimlerin Harcama yetkilileri, ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlçemizde tüm mahallelerimize araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması,

İlçemizde ticari aktivitenin artırılması, istihdam yaratacak işletmeleri kurmak ya da kuranlara yardımcı olmak,

İlçemizde eğitim, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,

Doğal afetlere karşı önlem almak,

Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,

Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek,

Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,

Akkuş belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,

Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,

İlçe merkezinin ve imarı yapılmış mahallelerin harita ve İmar planlarının güncelleştirilmesi,

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası; insan odaklı, değişime ve yeniliğe açık, liyakat esaslı, adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermeyen, kaynakları israf etmeden, çevreye karşı duyarlı, verimli ve etkin çalışmayı prensip kabul eden ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektir.

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır. Sorumlu belediyeçilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyeçilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve ilçemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı 1 yıldır bu düşünceyle sürdürmekteyiz. Bu kapsamda ilçemizi adına yakışır şekilde büyütmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Akkuş Belediyesi, yere sağlam basan düşünce ve planlarla, ticari, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, insanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir ilçe haline getirmek gayesi içindeyiz.

Belediyemizin öncelikleri; iş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak, doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak, bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak, daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek, paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak, teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak, sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek, insan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak, Akkuş'ta bulunan yayla turizm potansiyellerini harekete geçirmek, istihdamı ve üretimi teşvik etmek.

Sonuç olarak;

Şeffaflığa özen gösterme, İnkeli davranma, Ulaşılabilir olma, Verimliliği gözetme, Katılımcılığı sağlama, Ekolojiye önem verme, Samimi davranma, Öncü olma ve Sosyal belediyeçiliği önemseme önceliğimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz vergi gelirlerindeki tahsilâtın yüksek oranda olduğu görülmektedir. Vergi gelir performansının sürdürülmesi amacıyla gerekli tedbirler alınmaya devam edilecektir. Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz, bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesinde mali disiplin anlayışını en önemli öncelik olarak görmeye devam ederken, diğer yandan da kamu hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi konusuna da önem vermektedir.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali Hizmetler birimi tarafından yerine getirilmiştir.

4-Diğer Hususlar

Başkanlığımca kaynakların etkili, verimli ve yerinde kullanılması hususlarında sıkı takip ve denetimler periyodik olarak yapılmıştır

B-Performans Bilgileri

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdarenin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi, idarenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve idarenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek belirlenmesidir.

Bu kapsamda değerlendirilecek olan idaremize ait güçlü ve zayıf yönler aşağıda sıralanmıştır.

A-Üstünlükler (Güçlü Yönler)

Belediye Başkanının vizyon sahibi olması stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi,

70 yıllık bir belediye olması,

Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması,

Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,

Belediye başkanının Akkuş'ta yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve meslekte tecrübeye sahip olması,

Yayla turizmüne uygun olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkânının bulunması,

Çalışanların tamamının Akkuş'ta yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,

Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlere göre çalışmaların yapılması,

Hesap verebilir ve şeffaf bir biçimde çalıştığımız için yolsuzluk, ayrımcılık ve benzer sebeple soruşturma, kovuşturma olmaması,

İlçemizi çok iyi tanımamız ve sorunlarını biliyor olmamız,

Belediye Meclisi ve Encümen'inin birlik ve beraberlik içinde uyumlu ve azimli çalışmaları,

Satın alma konusunda üst yönetimin planlı ve takip edici anlayış içinde olması,

Planlı ve programlı çalışma anlayışına tüm personelin uyması ve İlçe halkı ile bütünleşmesi,

Plan ve program dâhilinde bütçe hazırlayarak, bütçenin en etkin şekilde kullanılması,

Belediyemizin diğer kamu kuruluşları ile dayanışma, yardımlaşma ve iletişim içinde olmamız,

Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi,

Güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışının benimsenmesi.

Belediye çalışanlarının aktif ve üretkenlik içinde olması,

Görev ve sorumluluk bilincinin yüksekliği,

Personel arasında sıcak ve uyumlu çalışma ortamının olması.

Alanlarında yetişmiş, gelişmelere açık, şeffaflık bilinci olan, sorumluluk sahibi ve güvenilir personelin olması.

Üst yönetime karşı personelde güven duygusunun olması.

Alınan kararlarda ben değil, biz kavramının olması.

Çalışmalarımıza giderek artan güven duygusu.

Uzman kişilerden alınan destek,

Her alanda bilgisayar teknolojisinden faydalanabilme imkânı,

Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yapıyla hareket etme önceliğimizin bulunması.

Teknik ve teknolojik standartlara verilen önemin artması.

Personelin şehri, belediyeyi tanınması ve gayretli olması,

Gelir bütçesi uygulamasında yakalanan yüksek gerçekçilik oranı,

Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama konusunda son dönemde yakalanan başarı,

İnsan kaynağı gelişimi noktasında son dönemde yürütülmeye başlanan projelerin olması,

Kurumsal çalışmayı vatandaşa yansıtılabilirlik kapasitesinin yüksek olması.

B-Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

İhdas edilen Norm Kadro çerçevesinde personel alımı yapılamaması,

Sürekli değişen kanunlardan dolayı personelin mevzuatı uygulamada karşılaştığı sorunlar,

Görev ve sorumluluğumuzun geniş, yetkilerimizin dar olması,

Genel gider toplamında personel giderlerinin % 35 paya sahip olması,

Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması,

Para cezaları ve takipli alacakların tahsilâtında güçlük çekilmesi,

İmar planlarının eski, kadastronun yeni yapılmış olması,

İlçenin nüfusuna göre hizmet alanının fazla olması,

İlçenin dağınık ve plansız yapılaşması,

İlçenin yüzölçümünün yaşayan nüfusa göre fazla olması,

Bölgemizde görülen iklimsel faktörler ve çalışma günlerine etki ederek iş gününün az olması,

Evrensel faktörlerden dolayı, başıboş hayvanlarla mücadele zorluğunun bulunması,

İlçemizin genel ekonomik durumunun emekli maaşı, gurbetçilik, fındık tarımına dayalı olması ve bu durumun gelir akışına dolaylı da olsa, olumsuz etki yapması,

İstihdam sıkıntısı olduğundan sürekli göç veriyor olması,

Bazı Sivil Toplum Örgütlerinin yapılan ve yapılması gereken projelere katılmamaları,

Kurumsal yönetim alanında eksikliklerin bulunması,

Kurumsal prosedürlerinin tam olarak tanımlanmamış olması.

C-Değerlendirme

5393 Sayılı Kanun ile Belediye sınırlarının belirlenmesi neticesinde artan iş yükü ve buna bağlı olarak hızla büyüyen organizasyon yapısının getirdiği sorunların, Belediyenin kurumsal yapısı üzerindeki olumsuz etkileri, personel sayısının yetersiz olması ve buna bağlı olarak Akkuş Belediyesi birimlerinin de iş yüklerinin artması zayıf yönler olarak değerlendirilebilir.

6360 sayılı yasa ile yapılan değişiklikler belediyemizi çok etkiledi. Bu yasa ile hizmet alanı çok genişlemişken, iller bankasından aldığı geliri %40 azalmıştır.

Ancak, özellikle tam gün mesaiyle çalışacak personelin sayısının artırılması ile zayıf yönlerin ortadan kaldırılması söz konusu olacaktır. 2023 yılında sürdürdüğümüz çalışmaları görev ve sorumluluk bilincinin çıtasını hizmet içi eğitimlerle, belirli gün ve haftalarda personellerimizin motivasyonunu tetikleyecek bazı oluşumlarla ve üst yönetimle daha da uyumlu ve huzurlu çalışma imkânlarının meydana getirilmesiyle, güven ve şeffaflığın maksimum seviyesinde tamamladık.

Gelişen ve güzelleşen Akkuş İlçemizde özellikle alt yapı hizmetlerini yaparken, gelecek nesillere yönelik yapılması; birimler arası uyumun daha ileri seviyede olması için gereken adımların daha da artırılarak atılması; diğer amme hizmetlerini yaparken de halkımızın huzur ve refahını öncelikli tutarak son teknolojik ürün, bilgi ve araçlardan en iyi bir biçimde yararlanmak gerekmektedir. Bu hususların gerçekleşmesi için de hiç şüphesiz en az görev ve sorumluklarımızın genişliği kadar, yetkilerimizin de geniş olması için gerekli tedbirlerin alınması, zayıf yönlerimizi güçlü yönlerle dönüştürmesi için yararlı olacağına inanmaktayız.

İdaremizin çalışmalarında yetki aldığımız kanun, yönetmelik ve tüzükler aynı zamanda başka il müdürlüklerinin de sorumluluk alanlarına girmektedir. Yetki karmaşasının ortadan kaldırılmadığı sürece, bu durum yürütmekte olduğumuz görevlerimizde zaman zaman olumsuz sapmalara yol açmaya devam edecektir. Bu olumsuzlukların giderilmesi için kanun koyucunun yerel yönetimlere vermiş olduğu yetki ve sorumluluk alanlarını daha açık ve net bir şekilde belirtmesi ve yerel yönetimleri diğer kurumlar ile yaşadığı görev ve yetki karmaşasından kurtarmalıdır.

Böylelikle başta Zabıta Memurluğumuz olmak üzere diğer birimlerimizin kurumlar arası koordinasyonu gerektiren iş ve işlemler ile ilgili bazı zayıf yönleri güçlü yöne dönüşebilecektir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. fıkrasında, “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.” hükmüne amirdir.

Buna göre;

Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin % 30'un üzerinde olduğundan, personel gideri % 30'un altına inene kadar personel istihdamı yapılamaz.

Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 19. maddesi gereğince, herhangi bir vizeye gereksinim duyulmaksızın, hizmet satın alma yoluyla personel istihdamı sağlanması,

Hizmet satın alma yoluyla yapılacak istihdamlarda yukarıda belirtilen maliyetlerin düşeceği gibi, uygun nitelikte eleman temini yoluna gidilmelidir.

İlçe nüfusunu, ekonomik ve toplumsal gelişmişlik düzeyini, alanını ve yürütülecek hizmetlerin kapsamını dikkate alan insan gücü planlamasına gidilmelidir.

Birimler arasında koordinasyonun daha da artırılması ve bilgi akışının hızlanması için elektronik bilgi sistemlerinin yapılandırılması, iş analizlerinin yapılması, görev tanımlarının çıkartılması, hizmet süreçlerinin modellenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması ve elektronik evrak arşiv sisteminin kurulması gibi, modern yönetim ve organizasyon tekniklerinden yararlanılmalıdır.

Kurumumuza ait performans bilgilerimizi tüm Akkuşlular tarafından görünür ve paylaşılr bir biçime getireceğimizi temel önceliklerimiz arasına almış bulunuyoruz. Şu an, bunu faaliyet raporlarımız aracılığı ile belli bir düzeyde periyodik bir biçimde yapmaktayız. Bu paylaşımı, elektronik performans bilgi sistemi ile elde edeceğimiz verilerden yararlanarak her bir birimimiz için yapacağımız internet sayfası aracılığı ile birimlerin performans hedeflerinin gerçekleştirmelerini anlık olarak tüm Akkuşlu hemşerilerimizle ve diğer insanlarla paylaşmak hedefindeyiz.

Mevcut imar alanımız İlçemizin gelişimine uzun yıllar hizmet edecek şekilde planlanmalıdır. İlçe sınırları alanının tamamına hizmet götürülmesi belediyemiz imkânları ile

kısa vadede mümkün değildir. Halen 22.118 kişi nüfusumuz olmasına rağmen, bu nüfusa bağlı bütçeye istinaden 100.000 kişinin yaşayabileceği bir İlçe alanına hizmet etmekteyiz.

Plansız yapılaşmanın önüne geçilmelidir.

Mahallelerde dağınık yerleşimin önlenmesi sağlanmalıdır.

Belediyemizde modern bir nikâh salonunun olmayışı, nikâhın yoğun olduğu zamanlarda İlçe içi ve İlçe dışından nikâh iş ve işlemleri için gelen misafirlerin ve davetlilerin daha rahat bir ortamda hizmet almalarına engel olduğundan, İlçemizde modern bir nikâh salonunun yapılması gerekmektedir.

Belediyemizin iş makinesi, motorlu taşıt ve diğer ekipmanlarının yeterli hale getirilmesi sağlanmalı ve mevcut araçların her zaman çalışacak durumda bekletilmelidir.

Yayla Turizmi kapsamında Konaklama Yeri ve Mesire Yerleri Projesi hayata geçirilmelidir.

Sürekli büyüyen, gelişen İlçemizde yeni açılan işyerlerinin İşyeri Çalışma Ruhsatı, hafta sonu ve tatil günlerinde çalışan esnaflarımızın da Hafta Tatili Ruhsatı almaları konusunda daha titiz davranmaları gerekmektedir.

Çevre sağlığı ve insan sağlığı alanlarında topluma bilgi aktarılmalıdır.

Katı Atıkların vahşi depolanması yönteminden vazgeçilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 03.04.2026

İsa DEMİRCİ

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler Birim Müdürü olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 03.04.2026

Fatih SEVİNDİK
Mali Hizmetler Müdürü

EK-2

MECLİS ONAYI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41/d maddesine göre hazırlanarak Meclisin bilgilerine sunulan İş bu Faaliyet Raporu Meclis üyelerince mütalaa edilerek, yapılan çalışmaların yerinde olduğu, okunan faaliyet raporunun başarılı olduğu, bir yıl içerisinde imkânlar dâhilinde yapılması gerekenin en iyisinin yapılmış olduğu kanaati hâsıl olduğundan yapılan açık oylama sonucu mevcudun oy birliği ile 2025 yılı Başkanlık Faaliyet Raporu kabul edildi. Meclis üyelerince Belediye Başkanına çalışmalarında başarılar dilendi. Lehte ve aleyhte söz isteyen olmadı.03.04.2026

Meclis 1.Başkanvekili
Ercan ÇAYIROĞLU

Meclis Katibi
Mesut GÜMÜŞOĞLU

Meclis Katibi
Sevda OTÇU

